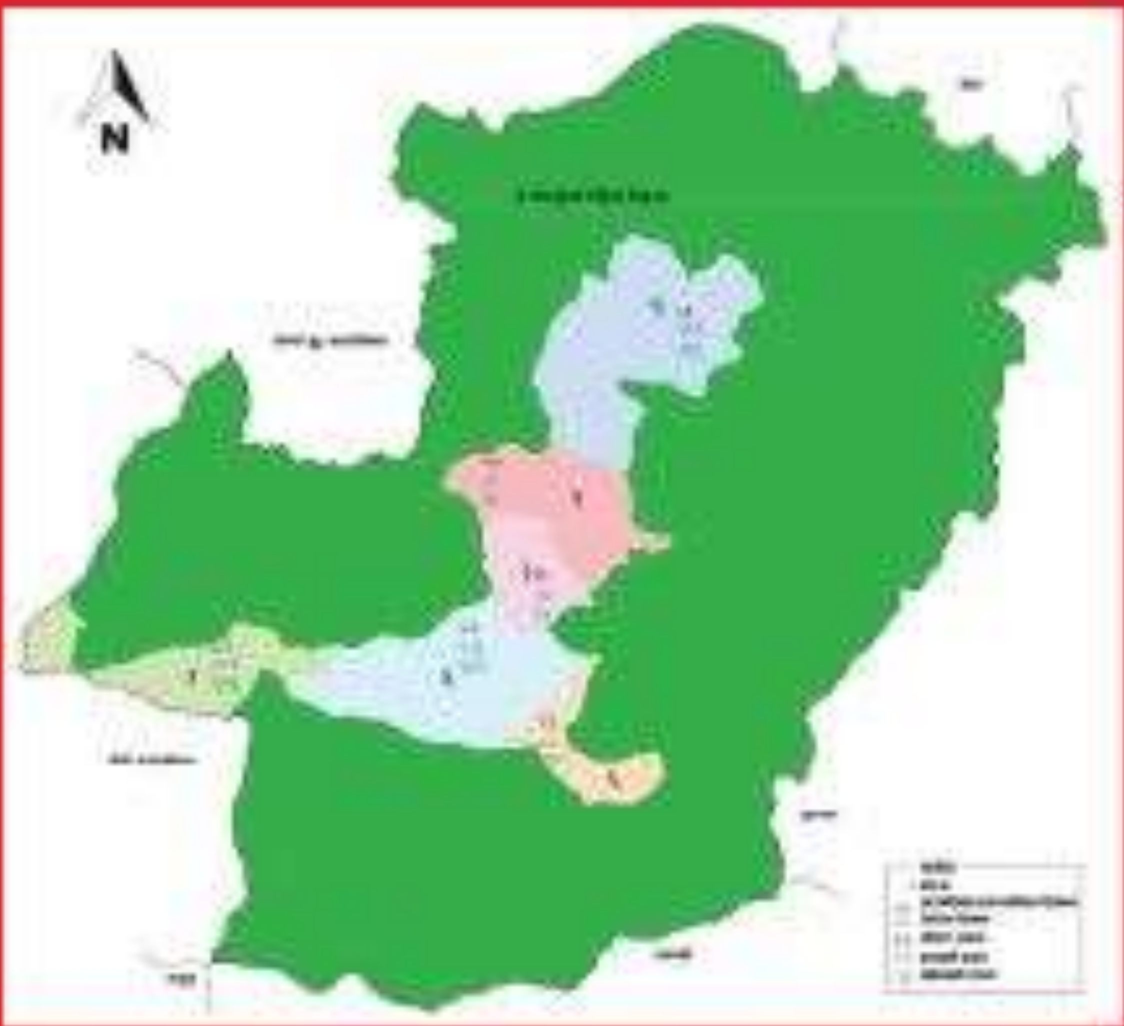
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को
वार्षिक विकास कार्यक्रम



छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढोङगाउँ डोल्पा
२०७५

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको बार्षिक विकास योजना
आ.व.२०७५/०७६

प्रकाशक

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालय
योजना शाखा तथा सुचना प्रकाशन अभिलेख केन्द्र
डोल्पा

प्रमुख संरक्षक

सेनाङ गुरुङ्ग
अध्यक्ष

सहायक संरक्षक

छिरिङ दिहिक गुरुङ
उपाध्यक्ष

सम्पादन सल्लाहाकार

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

वजेट योजना कार्यक्रम तयारी

नि.प्र.प्र.अ. कालि वहादुर रोकाय
लेखापाल हरि वुढामगर
सहलेखापाल प्रयाग दत्त न्यौपाने
खरिदार भक्त बहादुर वुढा

कम्प्युटर टाइपिङ

गोविन्द खनाल

फोन : ०८७५५००६३ कार्यालय, अध्यक्ष : **९८४८३२८४७७**, उपाध्यक्ष : **९८६७६२५२४०**
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत : ९८५६०८००९१ ईमेल : **chharkatansong@gmail.com**

दुई शब्द

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को निति, कार्यक्रम तथा वजेट निर्माण गर्ने उदेश्यले गाउँपालिकाको गाउँसभा मिति २०७५।०३।२५ गते सम्पन्न भयो । यो सभाले गत वर्षको वजेट कार्यक्रम को समिक्षा गरी वस्ती र वडा वाट विभिन्न चरणमा छलफल गरी ल्याएका योजना र राय सुझावहरुका प्रस्तावहरु लाई व्यापक छलफलबाट आगामी निति, कार्यक्रम र वजेट प्रस्ताव पारित गरिएको छ । यो सभाले छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको विभिन्न ऐन नियमावली र कार्यविधिहरु गरी ८ वटा महत्वपुर्ण कानुनहरु सर्वसम्मत रुपमा पारित गरेको छ। स्थानिय जनताको सुझाव र विगतको अनुभवको आधारमा आवधिक, मध्यकालिन र दिर्घकालिन योजनाहरु तय गरेको छ। यहाको भुगोल संस्कृति र स्रोत साधनको दिगो उपयोग हुने गरी योजना प्राथमिकिकरण गरीएको छ। सोही अनुरुपका लक्ष हाँसिल गर्ने रणनिति प्रक्षेपण गरिएको छ । यहाँ भौगोलिक विकटताको कारण यातयात पुर्वाधारको अभाव हाम्रो प्रमुख चुनौती रहेको छ। त्यसैगरी खानेपानी, शिक्षा, स्वास्थ्य र आर्थिक विकास तथा पुर्वाधार विकासलाई संगसगै सन्तुलीत हिसावले अगाडी वढाउनुपर्नेछ । पुर्वाधार विकासमा ठुला योजनाहरु संघ र प्रद्रेश सरकार संग समन्वय र सहकार्य गरेर लाने गरी कार्यक्रम अगाडी वढाएको छ र नेपाल सरकरले लिएको समृद्धि र दिगो विकासको लक्ष हाँसिल गर्न आर्थिक विकासमा विशेष जोड दिएको छ। आर्थिक विकास अर्न्तगत पर्यटन कृषि, पशुपालन लाई स्वरोजगार सृर्जना गर्ने गरी व्यवसाय उन्मुखमा प्रोत्साहन दिने व्यवस्था गरिएको छ । हामीले यो निति, कार्यक्रम र वजेट वनाउन विज्ञ र जनताहरुको सहभागीतामा सवै राजनितिक दल, समाजका अगुवाहरु र जनप्रतिनिधि हरुको सकृयतामा वनायका थियौं । त्यसरीनै यसलाई परिणाम मुखी कार्यन्वयन गर्न पनि सोही अनुसारको जनताको सहभागीता सवै राजनितिक दल सामाजिक व्यक्तित्वहरु र जनप्रतिनिधिहरुको सकृयता विना सम्भव हुदैन । यस कारण विगतमा कार्यन्वयनमा देखिएका कमजोर पक्षहरुलाई सुधार गरी वलियो पारदर्शि संयन्त्र र विधिहरु मार्फत कार्यन्यन गर्नुपर्ने देखिन्छ। यसको लागि सवै पक्षको सहयोगको अपेक्षा गरेका छौं।

अन्तमा सवै गाउँपालिका वासी जनसमुदाय हामीलाई प्रत्यक्ष, अप्रत्यक्ष रुपमा परामर्श दिनुहुने विज्ञहरु शुभचिन्तक हरु सवै राजनितिक दलका नेता कार्यकर्ता हरु राष्ट्र सेवक कर्मचारीहरु विभिन्न विषय समितिमा रहेर भुमिका खेल्ने पदाधिकारीहरु सवै गाउँसभाका सदस्य जनप्रतिनिधिहरु, लगाएत सवैमा हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु।

सेनाङ गुरुङ्ग
अध्यक्ष
छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
डोल्पा

दुई शब्द

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको तेस्रो गाउँसभा २०७५।०३।२५ ले चालु आ.व.२०७५।०७६ को लागि वार्षिक निति वजेट योजना तथा कार्यक्रम वस्ती वडा हुँदै सभा मार्फत वास्तविक जनताको आवश्यकता र मागलाई सम्वोधन गर्ने गरी सहमति सहकार्यको माध्यम अवलम्वन गरी सर्व सम्मतीले विवाद रहित तरीका वाट स्वीकृत गरेको छ । स्वीकृत निति, वजेट योजना तथा कार्यक्रम केवल एक्लो गाउँपालिका प्रयासले मात्र सम्भव नहुने हुँदा स्थानिय व्यक्तित्व समाजसेवी राजनितिज्ञ वौद्धिक सर्कल, उपभोक्ता समिति, गै.स.स, निर्माण व्यवसायि, आदीको हातेमालो, सहकार्य वाट मात्र हुनेछ भन्ने योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयनका समयमा सम्झौता गरी थालनी गरेमा समयमानै सम्पन्न गर्न सकिने र समयमा सम्पन्न भएमा लक्षित वर्ग समुदाय र सिंगो छार्का ताङसोङ को समृद्धिको लागि योजना छनौटमा लिएको सपना व्यवहारीक रुपमा उपलब्धिमा परिणत हुनेछ ।

अन्तमा यो वार्षिक निति, वजेट, योजना तथा कार्यक्र स्थानिय स्तर वाट छनौटमा अग्रणी भुमिका निर्वाह गर्नुहुने आदरणिय अध्यक्ष ज्यु, लगाएत सवै पदाधिकारी, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत लगाएत सवै राष्टसेवक कर्मचारी मित्रहरु गै.स.स. निजि क्षेत्र, नागरीक समाज, राजनितिक दल र विभिन्न विषय क्षेत्रका विज्ञहरु प्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गदै वजेट कार्यन्वयनमा पनि यस्तै सहयोगको लागि सम्पुर्ण प्रति हार्दिक अपिल गर्दछु ।

छिरिङ दिहिक गुरुङ्ग
उपाध्यक्ष
छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
डोल्पा

दुई शब्द

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको तेस्रो गाउँसभाले निति वजेट योजना तथा कार्यक्रम सहभागीतामुलक योजना तर्जुमा प्रकृया को अभ्यास अवलम्वन गरी स्वीकृति गरेको छ । संघिय सरकार, प्रदेश सरकार वाट प्राप्त हुने वित्तिय समानिकरण, शर्शत अनुदान गाउँपालिकाको आफ्नै आन्तरीक आयश्रोत समेत गरी विनियोजन ऐनले दिएको अधिकार भित्र रहि चालु तर्फ रु १०,०९,४१,५००/- र पुँजिगत तर्फ रु ६,०६,७७,६५२.४६ गरी कुल रु १६१६१९१५२.४६ बजेट चालु आ.व. २०७५/०७६ मा खर्च हुने अनुमान गरिएको छ ।

गाउँपालिकाको समग्र विकास र समृद्धिका लागि पहिचान गरिएका योजना तथा कार्यक्रम स्थानिय उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायि, गै.स.स, लगाएत सरोकार निकायको सहकार्यमा समयमानै कार्य प्रारम्भ गरी समयमै सम्पन्न गरी वजेटले लिएका उदेश्य लक्ष्यहरुको प्राप्ती जनस्तरमा अनुभुती हुने तथा देखिने हुनु नै वास्तविक, प्रभावकारी योजनाको कार्यन्वयन हुनु मैले वुझेकोछु ।

गत वर्षको वजेट २०७४/०७५ ले भन्दा चालु वर्षको यो वजेट २०७५/०७६ ले विशेष महत्वपुर्ण रणनितिक योजना तथा कार्याक्रमहरु समेटेको छ । जसमा प्रत्येक घरमा सोलार जडान, डोजर खरिद, सडक निर्माण, उच्च शिक्षा हाँसिल गर्ने विद्यार्थी लाई छात्रवृत्ति अनुदान, विभिन्न सम्भाव्यता अध्ययन तथा डिपिआर तयारी, पर्यटन प्रर्वद्धन आदी उल्लेखनिय रहेका छन् । गाउँपालिकालाई हाल प्राप्त भयको आख्तियारीका अतिरिक्त संघिय सरकारको समपुरक अनुदान, विशेष अनुदान र प्रदेश सरकारको सहलगानी योजना समेत थप भई अझ द्रुतगतिमा विकास अगाडी वढ्न पक्कैपनि अध्यक्ष ज्यु लगाएत सवै पदाधिकारीहरुको सकृय भुमिका हुनेछ भन्ने मलै पुर्ण अपेक्षा र विश्वास गरेको छु । अन्त्यमा गाउँपालिका वाट स्वीकृत भएका, प्रदेश र संघिय सरकार वाट स्वीकृत भएका योजना तथा कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा कार्यन्वयनमा म लगाएत सिङ्गो गाउँपालिकाको सवै कर्मचारी दिनरात निश्पक्षता र इमान्दारीताका साथ लाग्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दै यो वार्षिक निति, वजेट योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमामा महत्वपुर्ण राय सुझाव, सहभागिता, समन्वय, सहकार्य गरी सौहार्द वातावरणमा सहमतिय पद्धतिबाट सवैलाई समेटेर निर्णयमा पुग्नुहुन आदरणिय अध्यक्ष ज्यु लगाएत सभाका २८ जना पदाधिकारी र आ-आफ्नो क्षेत्रबाट दिनरात खट्नुहुने सवै कर्मचारी साथीहरुप्रति धन्यवाद तथा हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

विषय सुची

सि.नं.	विषय वस्तु विवरण	पेज नं.	कैफियत
१	नीति तथा बजेट बक्तव्य	१–८	
२	बजेटको कुल शीर्षकगत आम्दानी विवरण	९–११	
३	निसर्त बजेटको शीर्षकगत स्वीकृत खर्च विवरण	१२–१८	
४	ससर्त बजेटको शीर्षकगत स्वीकृत खर्च विवरण	१८–२९	
५	कन्टीजेन्सी आम्दानी खर्च स्वीकृत विवरण	३०–३३	
६	विभिन्न निर्णयहरु	३४–४०	
७	योजना फर्मेटहरु	४१–८२	
८	पदाधिकारी कर्मचारी विवरण	८३–८४	
९	अन्य विभिन्न तस्वीरहरु		

निर्णय नं.१. बजेट तर्जुमा समितिका संयोजक एवंम उपाध्यक्ष श्री छिरिङ्ग दिहिक गुरुङ्ग ज्यु, बाट प्रस्तुत गरिएको छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको तपशिल वमोजिमको नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरियो ।

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को निति तथा कार्यक्रम :

१. विगत करिव दुई दशक देखि रिक्त स्थानीय तहको निर्वाचन भई जनप्रतिनिधि विहीन अवस्थाको अन्त्य गर्दै गत वर्ष देखि यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको स्थानीय सरकारले विकट भौगोलिक अवस्थितिमा रहेको यस गाउँपालिकामा सर्वसाधारण जनताले गत आ.व. झै प्रत्यक्ष अनुभुत गर्ने खालका योजना तर्जुमा गर्ने, स्थानीय जनतालाई योजना तर्जुमा साथै कार्यान्वयनमा प्रत्यक्ष सहभागी गराउने, माग र आवश्यकताको आधारमा कार्यक्रम तथा विकास गतिविधिहरु सञ्चालन गरी यस क्षेत्रका जनताको चरम गरिवी न्युनीकरण गर्ने प्रमुख नीति लिएको छु ।

२. माथिल्लो डोल्पा क्षेत्रमा सडकको पुर्वाधार विकास गर्न निकै कठिन भए तापनि भौतिक पूर्वाधार नै विकासको मेरुदण्ड भएकाले यस गाउँपालिकालाई मुस्ताङ्ग र काईके गाउँपालिका सँग सडक जोड्न विशेष प्राथमिकता दिईने छ । यसको लागि आ.व.०७४।०७५ मा राखिएको डोजर खरिद तथा ढुवानीको काम सवै प्रक्रिया पुरा भई ल्याउने अवस्थामा विशेष परिस्थितीले गर्दा रुट प्रमिट आउन ढिला भई यो आ.व. समाप्त भएकोले यसै आ.व.०७५।०७६ मा ल्याई पुग्ने गरी वोलपत्रदातालाई म्याद थप गरी यसलाई निरन्तरता दिएको छु । यस क्षेत्रका जनताको आधारभुत आवश्यकता पुरा गर्न वजारको व्यवस्था भई पुँजी परिचालनमा समेत ठोस मद्दत पुग्ने विश्वास लिइएको छ एवम् गाउँपालिकामा पुर्वाधार विकास गरी समृद्ध बनाउने क्रममा क्रमश: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका काठेपुलहरुलाई विस्थापित गर्दै झोलुंगेपुल निर्माणतर्फ ध्यान केन्द्रित गरि यसका लागि सम्वन्धित निकायमा आवश्यक पहल गर्नेछु यसको लागि आवश्यक वजेटको व्यवस्था गरेको छु ।

३. छार्का ताङसोङ गाउँपालिकामा कृषि अन्न तथा वालीहरु उत्पादनको लागि मौसम प्रतिकुल छ । वर्षको ६/७ महिनासम्म हिउँ जम्ने, जनताहरु पनि मौसमी रुपमा बसाईंसराई गर्ने गरेको अवस्थामा यस क्षेत्रमा अनुकुल समयमा उत्पादन हुने आलु, गहुँ, उवा, फापर लगायतका अन्नको उत्पादन बढाउने तर्फ आवश्यक कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ ।नेपाल सरकारले दिंदै आएको अनुदानको खाद्यान्न विगत लामो समयदेखि काठमाण्डौ देखि तिव्वत हुँदै माथिल्लो भोट क्षेत्रका जनतालाई वितरण गर्दै आएको भएतापनि यस गाउँ पालिकाका जनातलाई दुरीको हिसावले निकै टाढा भएको कारण त्यसको उपयोग गर्न पाएका छैनन् ।यस गाउँपालिका मुस्ताङ सँग नजिक रहेको हुँदा यस पालिकाले पाउने खाद्यान्न मुस्ताङ्ग हुँदै छार्का गाउँमा पुर्याई वितरण गर्न आवश्यक पहल गरिने छ । पशुपालनको रुपमा भेडा, च्यांग्रा तथा चौंरी गाईको व्यवसायिक उत्पादन गरी पशुजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गर्नुका साथै निर्यात गर्नेतर्फ कार्यक्रमहरु ल्याइ पशु पालनलाई व्यवसायीक रुपमा विकसित गर्न विशेष जोड दिईने छ यसको लागि आवश्यक वजेट विनियोजन गरेको छु ।

४. छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको सम्पुर्ण क्षेत्र नेपालको उत्कृष्ट पर्यटकीय गन्तव्य हो । छार्का ताङसोङमा रहेका प्राचिन स्मारक तथा गुम्बाहरु, पुथा,मुकोट हिमालका पदमार्गहरु रहेका छन् । यस क्षेत्रमा रहेका ऐतिहासिक गुम्बाहरुको संरक्षण गरिनेछ । छार्काभोट हुदै शे फोक्शुण्डो धो तराप र मुस्ताङ आउने जाने स्वदेशी तथा विदेशी पर्यटकहरुको लागि पर्यटकीय मार्गहरुको वाटो सधार गर्ने ट्रेकिङरुटमा पदयात्रीहरुको जानकारीका लागि उचाई तथा क्षेत्र भ्रमण गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानी तथा पूर्व तयारीका वारेमा जानकारी सहीतका वोर्डहरु राख्ने कार्य गरिने छ यसको लागि आवश्यक वजेट विनियोजन गरेको छु ।

५. उर्जा क्षेत्रमा यस गाउँपालिका हाल सम्म सुन्यमा रहेकोले उर्जा प्रयोग मार्फत यस पालिकालाई समृद्ध वनाउन सम्पूर्ण दातृ सँस्था नेपाल सरकार,विद्युत प्राधिकरणलाई अनुरोध गर्ने र यस गाउँपालिकावाट पूर्व सम्भाव्यताको अध्ययन गरिने छ ।यो गाउँपालिका भौगोलिक विकटताले गर्दा जलविद्युत उत्पादन गरी सवै वडाहरुमा जडान गर्न निकै कठिनाई भएकोले वैकल्पीक उर्जाको लागि सोलार खरिद गरी केही वडाका घरधुरीलाई वितरण गर्ने काम आ.व. ०७४।०७५मा वोलपत्र आव्हान गरि खरिद प्रक्रिया अगाडी वढाईएकोमा विशेष परिस्थितीले गर्दा समयमै काम नसकिएकोले यो आ.व. ०७५।०७६मा पनि यस कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै वोलपत्र आव्हान गरी वा उपभोक्ता समिति जुन प्रत्रियावाट छिटो र छरितो हुन्छ त्यही प्रक्रियावाट खरिद गरी वितरण गर्नका लागि आवश्यक वजेट विनियोजन गरेको छु ।

६. आजको युग सुचना र सञ्चारको युग हो । सुचना र सञ्चार प्रविधिविना समृद्धिको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । माथिल्लो डोल्पा सञ्चारविहीन भएको लामो समय भईसकेको छ । जडान भइसकेका VSAT प्रविधिका अधिकांश टेलिफोन केन्द्रहरु मर्मत गरी चालु अवस्थामा रहेका छन् । अव कम्तीमा पनि एउटा वडामा एउटा टेलिफोन जडान गर्नेतर्फ आवश्यक पहलकदमी गरिनेछ । आगामी दिनमा यस अघि नै विस्तार भएको हेलो नेपालको टावर सञ्चालन गर्न पहल गरिनुका साथै नेपाल टेलिकमको जिएसएम टावर राखी मोबाईल सेवा सुचारु गर्ने तर्फ समेत पहल गरिनेछ । यसका लागि नेपाल टेलिकम संग सहकार्य र समन्वय गरिने छ यसको लागि पनि आवश्यक वजेट विनियोजन गरेको छु ।

७. यस क्षेत्रमा रहेका अल्पसंख्यक, अपांग, महिला लगायत लक्षित वर्गका लागि सशक्तिकरण गर्ने खालका कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ । लैगिक विभेदमार्फत महिलाको स्थान समाजमा पुरुषभन्दा न्युन छ, उनीहरुलाई समाजको मुल धारमा ल्याउने, घरको निर्णय प्रक्रियामा महत्वपुर्ण भुमिका खेल्ने, आफुले संविधान तथा कानुनबमोजिम पाउने हक अधिकारबारे जानकारी गराउने लगायतका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । अवको विकास अपांगमैत्री, वालमैत्री, महिलामैत्री वनाउनेतर्फ नीति अङ्गिकार गरिनेछ । अपांगता भएका बालवालिकाको लागि विद्यालयमा छात्रवृत्ति दिने, अपांगहरुलाई सरकारले दिने गरेको सामाजिक सुरक्षावापतको रकम पाएनपाएको सम्बन्धमा खोजी गरी नपाएको खण्डमा पाउने व्यवस्था गरिनेछ । आदिवासी जनजाति, लोपोन्मुख समुदाय तथा अल्पसंख्यकहरुलाई समेत विकासको मुलधारमा ल्याउन पहल

गरिनेछ । यसको लागि विभिन्न योजना तथा कार्यक्रम गर्नको लागि आवश्यक रकम विनियोजन गरेको छु ।

८. सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको विवरण अद्यावधिक गरिनेछ । यस कार्यक्रम संघीय सरकार मार्फत सञ्चालन हुने भएपनि लाभग्राहीहरुको विवरण अनलाइन अद्यावधिक गर्नुका साथै सामाजिक सुरक्षा रकम समयमा नै प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।यसको लागि आवश्यक वजेट विनियोजन गरेको छु ।

९. गाउँपालिका भित्रका जनतालाई सुरक्षित खानेपानीको प्रवन्ध मिलाउनका लागि पहल गरिनेछ । खानेपानीको अभाव भएका वस्तीहरुमा स्वच्छ खानेपानीको सुविधा उपलब्ध गराउन खानेपानी आयोजनाहरु सञ्चालन गरिनेछ । साविक खानेपानी तथा सरसफाई सव डिभिजन कार्यालयमार्फत सञ्चालनमा रहेका वहुवर्षिय आयोजनाहरुलाई तोकिएकै समयमा सम्पन्न गर्न थप पहल गरिनेछ । फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने, खानेपानीको शुद्धीकरण गरेर मात्र पिउने, सरसफाईमा ध्यान दिने संस्कारको विकास गर्ने तथा यस सम्बन्धमा विभिन्न किसिमका कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ ।

१०. यस क्षेत्रको जीवनबुटीको रुपमा रहेको महत्वपुर्ण जडिबुटी यार्सागुम्वा संकलन कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्ने तर्फ पहल गरिनेछ । यस समयमा यार्सागुम्बा संकलन गर्न जाने व्यक्तिहरुको सुरक्षा, स्वास्थ्योपचार लगायततर्फ ध्यान दिइनेछ । यार्सागुम्बाको व्यवस्थित वजारको खोजी गर्ने र उचित मुल्य प्राप्त गर्नका लागि पहल गरिनेछ । यस क्षेत्रमा पाइने महत्वपुर्ण तथा बहुमुल्य जडिबुटीहरुको संकलन, प्रशोधन र बजारीकरणका लागि विभिन्न निकायसँग सहकार्य र समन्वय गरी उचित व्यवस्था गर्ने तर्फ ध्यान केन्द्रित गरिनेछ ।

११. यस गाउँपालिका क्षेत्रमा ६ वटा आधारभूत तथा एउटा निम्न माध्यमिक विद्यालय सञ्चालनमा रहेका छन् । जस मध्ये २ वटा आधारभुत र एउटा निमावि आँशिक वैदेशिक अनुदानमा चलिरहेको पाइएको छ । यस क्षेत्रमा माध्यमिक शिक्षाका लागि विद्यालय नहुँदा समस्या सिर्जना भएकाले माध्यमिक विद्यालय खोल्नका लागि पहल गरिनेछ । यस क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुलाई विद्यालयमा नै टिकाइराख्न विविध कार्यक्रमहरु ल्याइने छ । विद्यालयभन्दा वाहिर रहेका वालवालिकालाई विद्यालय क्षेत्रभित्र ल्याउनका लागि भर्ना कार्यक्रमहरु, अभिभावकको लागि जनचेतना कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ । शिक्षाको संरचना पनि गाउँपालिकामा आइसकेको छ । विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम, सवैका लागि शिक्षा, जीवनपर्यन्त शिक्षा, प्रौढ शिक्षा, चेलीवेटी शिक्षा, युवा शिक्षा, लगायतका कार्यक्रमहरुलाई अगाडि ल्याइनेछ । वालवालिकाको लागि आउने दिवा खाजा कार्यक्रम, वालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम लगायत वालमैत्री विद्यालय, खेल्दै सिक्दै लगायतका कार्यक्रमहरुलाई समावेश गर्दै लगिनेछ । विद्यालयको पुर्वाधार विकास, वैदेशिक अनुदानलाई गाउँपालिकामार्फत ल्याउने, शिक्षकको पेशागत हकहित तथा कामप्रतिको प्रतिवद्धतामा वृद्धि गरी यस क्षेत्रको साक्षरता दर बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान केन्द्रित गरिनेछ ।

१२. जहाँका जनता स्वस्थ हुन्छन्, त्यस ठाउँको विकास छिटो हुन्छ भन्ने मान्यतालाई आत्मसात गर्दै यस क्षेत्रमा स्वास्थ्य सेवा अभिवृद्धि गर्नेतर्फ पहल गरिनेछ । गाउँपालिका क्षेत्रभित्रमा स्वास्थ्य चौकि २ वटा, मात्र भएकोमा यस क्षेत्रमा स्वास्थ्य चौकि स्थापना गर्नका लागि पहल गर्नुका साथै स्थास्थ्य कर्मीको बसाईलाई टिकाइराख्न उचित कार्यक्रमहरु सुरुवात गरिनेछ । भोट क्षेत्रमा आम्ची चिकित्सालाई प्रोत्साहन गरिनेछ । नेपाल सरकारको नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम, म स्वस्थ मेरो गाउँपालिका स्वस्थ जस्ता कार्यक्रमहरुलाई अगाडि ल्याइनेछ । स्वास्थ कार्यालयको संरचना समेत यस कार्यालयमा आउने प्रतिवद्धता भइसकेकोले उक्त स्वास्थ्य कार्यालयमार्फत भएका सम्पुर्ण कार्यक्रमलाई अक्षरसः पालना गरिनेछ । गाउँपालिकालाई पुर्ण खोपयुक्त, पुर्ण सरसफाईयुक्त बनाउनाका साथै वाल मृत्युदर तथा मातृमृत्युदर घटाउन महिला स्वयंसेविकाहरु परिचालन, ग्रा.स्वा.का.हरु परिचालन गर्न थप पहल गरिनेछ । युवा युवतीहरुको लागि यौन तथा एच.आइ.भि. एड्स शिक्षा, सरुवा रोगहरुको नियन्त्रणका लागि प्रचारप्रसार र महिला स्वयम सेविकालाई सम्मान लगायतका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

१३. यस गाउँपालिका क्षेत्रमा वैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु सञ्चालनमा छैनन् । आगामी वर्षमा नेपाल राष्ट्र वैंकको नीति तथा देशका सम्पुर्ण स्थानीय तहमा वित्तिय संस्था खोल्ने सरकारको घोषणालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सहजीकरण गरिनेछ साथै गाउँस्तरमा विभिन्न समुहमार्फत वचत गर्ने वानी बसाल्ने, ऋण लिएर लगानी गर्ने लगायतका कार्यमा सहजता ल्याउन स्थानीय स्तरमा सहकारी समुहहरु गठन गर्ने नीति लिइनेछ । वचत वृद्धि, पुँजी निर्माण, ऋण परिचालन मार्फत आम जनताको जीवनस्तरमा सुधार गर्ने तर्फ पहल गरिनेछ ।

१४. कार्यालयले आफै र आफ्नो मातहतका कार्यालयहरुमार्फत प्रवाह गर्ने सेवाको प्रभावकारिता, गुनासो व्यवस्थापन, सार्वजनिक सुनुबाई, सामाजिक परिक्षण, नागरिक वडापत्र, सुचनाको हकको प्रत्याभूति,पारदर्शिता, जवाफदेहिता, भ्रष्टाचार निवारण लगायतका कार्यहरुमार्फत सुशासन अभिवृद्धि गर्ने खालका कार्यहरुलाई उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।

१५. यस गाउँपालिका तथा अन्तर्गत काम गर्ने कर्मचारीहरुलाई काम गर्ने खालको वातावरण सिर्जना गरिनेछ, यस क्षेत्रमा कर्मचारी सँधै बस्ने, गाउँवासीको पीरमर्का सुन्ने, जनताको सेवाभाव जागृत गराउने र गाउँपालिकाका निर्णयहरुलाई अक्षरसः कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि तत्पर हुने अवस्थाको सिर्जना हुने वातावरण मिलाइनेछ । विकट भौगोलिक क्षेत्रमा आई काम गर्नुपर्ने बाध्यता भएकाले यथासक्य प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था मिलाउनेतर्फ पहल गरिनेछ ।

१६. यस गाउँक्षेत्रका युवाहरुमा वेरोजगारीको दर उच्च छ, सक्रिय जनसंख्याको हिस्सा उच्च हुँदा पनि उक्त युवा जनशक्तिलाई रोजगारी प्रदान गर्न नसकिँदा एकातर्फ गरिबी न्युनीकरण हुन सकिरहेको छैन भने अर्कातर्फ उपलब्ध स्रोत साधनका समुचित परिचालन हुन नसकेको तीतो यथार्थ हाम्रो सामु छ ।

युवाहरुलाई उपलब्ध स्रोत साधनको परिचालन गरी रोजगारी सिर्जनामार्फत गरिबी न्युनीकरण गर्ने, युवाहरुलाई सिर्जनात्मक कार्यहरुमा उत्प्रेरित गर्ने, खेलकुदतर्फ प्रोत्साहन गर्ने खालका युवालक्षित कार्यक्रमहरु ल्याइने छ ।

१७. जलवायु परिवर्तनले विश्वलाई नै चुनौति दिइरहेको वर्तमान परिप्रेक्ष्यमा जलवायु परिवर्तनलाई तल्लो तहबाट नै सामना गर्ने खालका गतिविधीहरुलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । जलवायु अनुकुलित विकास कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरी हरित अर्थतन्त्रको प्रवर्द्धन गर्न पहल गरिनेछ । यस क्षेत्रमा वनजंगल नहुने, लामो समयसम्म हिउँ जमिरहने भएकाले यस क्षेत्रमा हुने खालका विरुवाहरु वृक्षारोपण गर्ने, सोको लागि संभाव्यता अध्ययन गर्ने, वोट विरुवाकाट्न नदिने, वनक्षेत्र विस्तार कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने, जंगली जीवजन्तुको अवैध हत्या, चोरी सिकारी तथा हाडखोडको अवैध पैठारीलाई रोक्ने, वातावरणीय सन्तुलन र मानवीय सुरक्षा लगायतका विषयमा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ । प्राकृतिक प्रकोपसँग जुध्न सक्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, नदीनियन्त्रण, पहिरो नियन्त्रण, जलाधार संरक्षण, फोहोरमैला व्यवस्थापन, जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण लगायतका विषयलाई महत्वका साथ सम्बोधन गरिनेछ ।

१८. यस वर्षलाई छार्का ताङसोङ गाउँपालिकको बजेट कार्यान्वयन वर्षको रुपमा मनाइनेछ । गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका लागि तय गरिएको राजश्व उठाउने तर्फ पनि उत्तिकै पहल गरिनुका साथै यस क्षेत्र हिउँदमा हिउँ जम्ने र वस्न नसकिने हुनाले आर्थिक वर्षको शुरुमा नै योजना बनाएर काम गर्न शुरु गर्ने र समयमा नै गाउँपालिकाका कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरिनेछ ।

१९. अव म गत आ.व. २०७४।७५ मा सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरु, सञ्चालित आयोजनाहरुको छोटकरी विवरण :

यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकको गत वर्षहरुमा झै आ.व. ०७४/०७५ मा पनि राजश्व परिचालनको हिस्सा ज्यादै नै न्यून थियो । केन्द्रिय अनुदानबाट कार्यक्रमहरु सञ्चालित थिए । आ.व. २०७४।७५ मा यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकको समग्र पुँजीगत रकम रु. १०,५८,७६,३५०। र चालु रकम ३,५५,५७,०००। रुपैयाँ परिचालित भएको थियो । त्यस मध्ये शर्सत अनुदानको रु. १,६५,००,०००। निकासा नआएको र रु ३३,००,०००। खर्च हुन बाँकी रहेको कोलेनिका डोल्पामा फिर्ता गरिएको छ ।जसबाट यस गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र ग्रामिण सडक,खानेपानी आयोजनाहरु,सिचाई आयोजनाहरु,जग्गा घेरावार,क्याम्पीङ साईड निर्माण,काठेपुल निर्माण,धर्मशाला निर्माण, पर्यटन पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत,गुम्वा मर्मत,विद्यालय घेरावार,पूव सम्भाव्यताको अध्ययन, अन्तर जिल्ला स्थानीय तहको पदाधिकारी र कर्मचारी अवलोकन भ्रमण,संयूक्त घुम्ती सेवा शिविर संचालन,कृषि तथा पशु तर्फ विभिन्न आवश्यक औषधी तथा सामाग्री वितरण, स्वास्थ्य तर्फ औषधी खरिद, औषधि ,स्वास्थ्य सँग सम्वन्धित विभिन्न किसिमको जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन,जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको लागी क्षमता अभिवृद्धी हुने खालका कार्यक्रम,परम्परा रुपमा गरिने आम्ची उपचार विधिमा हुने उपचार गर्नको लागि औषधी खरिद तथा वितरण,गाउँपालिकामा साँस्कृतिक कार्यक्रम संचालन, खेलकुद कार्यक्रम

संचालन,, विद्यालयमा किताव ढुवानीमा अनुदान, छात्रवृद्धि वितरण जस्ता विधिन्न कार्यक्रम संचालन गरेका थिए ।तर वैकल्पीक उर्जाको लागि सोलार खरिद गरि वितरण गरिने काम र स्काईभेटर (डोजर) खरिदको प्रक्रिया अन्तिम चरणमा आई पुगेर पनि विशेष परिस्थितीले गर्दा यो आर्थिक वर्षमा पुरा हुन नसकेका कारण यो कार्यक्रमलाई आ.व. ०७५।०७६ मा पनि निरन्तरता दिई आ.व.०७५।०७६मा पुरा हुने छ । पुर्वाधार विकास कार्यक्रमअन्तर्गत यस गाउँपालिकाको एकिकृत, समावेशी र नतिजामुखी विकासका लागि केही समस्या र चुनौतीहरु विद्यमान छन् । जुन यस प्रकार रहेका छन् ।

- ❖ स्थानीय टोल, बस्ती र समुदायको परिचालन र सहभागिता बाटै सम्बोधन हुन सक्ने स-साना योजनाका मागहरु सम्बोधन गर्नुपर्ने अवस्था छ ।
- ❖ योजना छनौट प्रक्रियामा सचेतनाको अभावले प्रतिफल नदिने र अनुत्पादक क्षेत्रका योजनाहरु माग हुने विषयमा पर्याप्त सचेतना पुऱ्याउन सकिएको छैन ।
- ❖ जनसहभागितामा आधारित, सन्तुलित र न्यायोचित विकास गर्ने कार्य चुनौतीपूर्ण छ ।
- ❖ निर्माण सामाग्रीहरु खरिद भन्दा ढुवानी धेरै लाग्ने भएकोले ढुवानी गर्न चुनौती भएको छ ।
- ❖ लक्षित समूहहरुमा जीवन-यापनका आधारभूत सीप प्रदान गरी आय-आर्जन वृद्धि गर्नेखालका कार्यक्रम छनौट र कार्यन्वयन गर्न चुनौती देखिएको छ ।
- ❖ सीमित स्रोत , साधन र भौगोलिक विकटताका कारण गाउँपालिकाको पूर्वाधार तयार गरी संस्थागत विकास तथा सुधार गर्न चुनौतीपूर्ण छ ।
- ❖ पूर्वाधारको अभाव तथा सेवा उद्योगको अभावमा पर्यटन प्रबर्द्धन गर्ने कार्य चुनौतीपूर्ण छ ।
- ❖ आयोजना सञ्चालनमा जनसहभागिता वृद्धि गर्दै पारदर्शीता, जवाफदेहिता, सुशासन र आयोजना प्रति अपनत्व अभिवृद्धि गर्ने कार्य चुनौतीपूर्ण देखिएको छ ।
- ❖ गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्रभित्रको कर संकलन गर्न गरिवीका कारण आन्तरिक आय अपेक्षित रुपमा वृद्धि गर्नु चुनौतीपूर्ण छ ।
- ❖ गाउँपालिकाको क्षमता र जन अपेक्षा बीच ठूलो अन्तर रहेको छ ।
- ❖ विकट भुगोल, सडक विहीनता, सञ्चार विहीनता र प्रतिकुल मौसमका कारण विकास गतिविधीहरु सञ्चालन गर्न र अनुगमन र मुल्यांकन गर्नका लागि चुनौति रहेको छ ।

२०. अवसर सम्भावनाहरु : उल्लेखित समस्याहरुका बीच यस गाउँपालिकामा थुप्रै अवसर र सम्भावनाहरु विद्यमान छन् ।

- ❖ संविधान कार्यान्वयनको पहिलो पाइलाका रुपमा गाउँपालिका स्थापना भएको एक वर्ष नपुग्दै जनताको विकास प्रतिको उत्साह,अपेक्षा र उर्जा बढ्दो छ ।
- ❖ विगत लामो समयदेखि जनप्रतिनिधिविहीन अवस्थाको अन्त्य भई स्थानीय तहको निर्वाचनपश्चात जनप्रतिनिधीहरुको पदवहाली भइसकेकाले जनमतअनुसार द्रुत गतिमा विकासका गतिविधिहरु सञ्चालन गर्ने साथै सोको जवाफदेहिता, पारदर्शिता कायम गरी सुशासन कायम गर्न सकिने सम्भावना रहेको छ ।
- ❖ स्थानीय तहमा नै योजना बनाई कार्यान्वयन हुने भएकाले आवश्यकता र मागमा आधारित विकासको सम्भावना बढेको छ । पर्यटन प्रवर्द्धन तथा पशुपालनको माध्यमबाट स्थानीय जनताको आयस्तरमा वृद्धि गरी गरिवी न्युनीकरण गर्ने तथा समावेशी र समतामुलक विकासको प्रचुर सम्भावना छ ।
- ❖ विगतमा अपेक्षित लाभ लिन नसकिएका यार्सागुम्वा, लगायतका बहुमुल्य जडिबुटीहरुहरु संकलन गरी वजारीकरण गर्नका लागि प्रचुर संभावना रहेको छ ।
- ❖ ट्रेकिङ रुट, पुथा,मुकोट हिमाल र विश्वको उच्च स्थानमा मानवीय वस्ती भएको छार्का भोट तथा प्राचिन गुम्बाहरु भएकाले पर्यटकीय स्थलको रुपमा विकास गर्न सकिने सम्भावना छ ।

२१. योजना तथा कार्यक्रमको उद्देश्य : आगामी आर्थिक वर्षको वार्षिक गाउँ विकास योजनाको प्रमुख उद्देश्यहरु यस प्रकार छन् ।

- ❖ गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, पर्यटकीय एवं पूर्वाधार विकासको सम्भावनालाई उजागर गर्ने ।
- ❖ गाउँपालिकामा रहेको चरम गरिबी न्यूनीकरण गर्न रणनीतिक योजनाहरुको तर्जुमा गर्ने,
- ❖ गाउँपालिकाको नीतिगत, संस्थागत र भौतिक पूर्वाधार स्थापना गर्ने ।
- ❖ सुशासन प्रबर्द्धन गरी विकास आयोजना एवं कार्यक्रमहरुलाई नतिजा मुलक र उत्पादन मुलक बनाउने ।
- ❖ सामाजिक आर्थिक रुपमा पछाडि परेको वर्गहरुलाई स्वरोजगार सृजना गरी आत्म निर्भर तर्फ उन्मुख गराउने ।
- ❖ सभाध्यक्ष महोदय, अब म आगामी आर्थिक वर्षको आय प्रक्षेपणको विवरण पेश गर्न चाहन्छु ।

❖ राजश्व परामर्श समितिको सिफारिस अनुसार आगामी आ.व. २०७५।०७६ मा गाउँपालिकाले लगाउने कर तथा शुल्क, दस्तुर आदिबाट कुल ५ लाख राजश्व प्राप्त हुने अनुमान गरिएको छ । आ.व. २०७५।०७६ को लागि स्वीकृत करको दर अनुसुचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

२३. अनुमानित आय : मिति २०७५ साल जेष्ठ महिनाको १५ गते व्यवस्थापिका संसदमा केन्द्रिय सरकारका अर्थमन्त्रीले पेश गरेको बजेट घोषणामा आ.व. २०७५।०७६मा यस गाउँपालिकाको लागि नेपाल सरकारले दिने वित्तिय समानीकरण अनुदानको हिस्सा रु. ६ करोड प्राप्त हुनेछ । राजश्व बाँडफाँडमा रु.३ करोड हुनेछ । प्रदेश सरकारको वित्तिय समानीकरणमा रु ४७,७२,०००/- सट्चालिस लाख वहत्तर हजार र राजश्व बाँडफाँडमा रु २७,०००/- सत्ताईस हजार रहने छ । केन्द्रीय सरकारको बजेट वक्तव्यमा घोषणा भए अनुसार सशर्त अनुदानको रुपमा रु. २ करोड ५३ प्राप्त हुनेछ । उक्त सशर्त अनुदानको कार्यक्रम समेत प्राप्त भैसकेको छ । वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रममा रु. १२,००,०००/- र यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको संचितकोषमा रु. ३,५५,९२,१५२।४६ साथै संघीय सरकारको सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ अनुमानित रु.४५,००,०००/- अनुमान गरिएको छ । आगामी आ.व. २०७५।०७६ को लागि यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाबाट परिचालित हुने कुल बजेट रु.१६,१६,१९,१५२।४६ हुने अपेक्षा गरिएको छ । यसमा आन्तरिक स्रोतवाट प्राप्त प्राप्त हुने रकम तथा जनसहभागिताको रकम समावेश गरिएको छैन ।

२४. व्ययको अनुमान : यस वर्षको कुल बजेट रु. १६,१६,१९,१५२।४६ मध्ये चालुतर्फ जम्मा रु.१०,०९,४१,५००। करिव ६२.४६ (बैसट्ठी दशमलब छयालिस प्रतिशत) तथा पुँजीगत तर्फ रु.६,०६,७७,६५२।४६ करिव ३७.५४(सैतिश दशमलव चवन्न प्रतिशत) विनियोजन गरिएको छ । पुँजीगत तर्फका कार्यक्रमहरुमध्ये आर्थिक विकास अन्तर्गत रु. ६२,५०,०००।, सामाजिक विकासतर्फ रु.८५,००,०००।, पुर्वाधार विकास अन्तर्गत रु. २,०२,००,०००।,वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन तर्फ रु.३४,५०,०००।, संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह तर्फ रु.३,३२,२७,६५२।४६ वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम तर्फ रु.१२,००,००० । र आन्तरिक तर्फ रु.३,००,०००। आय-व्यय विवरण तथा कार्यक्रम र आयोजनाहरुको विस्तृत विवरण संलग्न गरेको छु। आन्तरिक आयका सम्वन्धमा अनुमान अनुसार उठ्न सक्ने संभावना न्यून देखिएकोले उठेको रकम अर्को आ.व.को कुल वजेटमा समावेश गरी योजना तथा कार्यक्रम वनाईने निति लिएको छु । प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनबाट गाउँपालिका क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक एवं पूर्वाधार विकासको सम्भावना उजागर भई समुदायमा आधारित समावेशी विकासको आधार खडा हुने अपेक्षा लिइएको छ ।

निणर्य नं.२ स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० दफा ७१ वजेट पेश र पारित गर्ने सम्वन्धी उपदफा १ देखी ८ सम्म भएको व्यवस्था गाउँ सभाद्धारा २०७५।०३।२५ गते जारी भएको आर्थिक ऐन तथा विनियोजन ऐन २०७५ को दफा ३ ले निर्धारण गरेको चालु रु ८ करोड ८५ लाख ७१ हजार ५ सय पैसा ४ र पुँजिगत रु ७ करोड ३२ लाख ९० हजार ६ सय ५२ पैसा ४६ गरी जम्मा १६ करोड १८ लाख ६२ हजार १ सय ५२ रुपैयाँ पैसा ५० खर्चको सिमा भित्र रही गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय समेतका आधारमा आ.व. २०७५।०७६ को लागि देहाय वमोजिम आम्दानी र खर्च शिर्षकगत वजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

२.(क) समग्र स्वीकृत आम्दानी तर्फ

क्र.स.	वजेटको प्रकृति तथा विषय	शिर्षक नं.	वजेट रु
१	केन्द्र सरकार वित्तिय समानिकरण	१३३११	६0000000
२	केन्द्र सरकार शर्सत अनुदान	१३३१२	२५३00000
३	केन्द्र सरकार राजश्व वाँडफाँड	१४४११	३0000000
४	केन्द्र सरकार सामाजिक सुरक्षा अनुदान	१३३१२	४५00000
५	प्रदेश सरकार वित्तिय समानिकरण	१३३११	४७00000
६	प्रदेश सरकार राजश्व वाँडफाड	१३३१५	२७000
७	पोषण कार्यक्रम	१३२१२/१३३२१	१२00000
८	गत वर्षको अल्या	१४५२९	३५५९२१५२.४६
९	आन्तरीक आय		३00000
	जम्मा आम्दानी		१६१६१९१५२.४६

२.(ख) क को ९ अर्न्तगत आन्तरीक आय ३ लाखको क्षेत्रगत अनुमानित स्वीकृत आम्दानी विवरण ।

क्र.स.	**विवरण**	**रा. शिर्षक नं.**	**अनुमानित आम्दनी रु.**
१	विभिन्न सिफारिस दस्तुर	१४२४३	0
२	हैसियत प्रमाणित,आय प्रमाणित,अध्ययन को आय प्रमाणित	१४२४५	0
३	कान्जिहाउस दस्तुर	१४२४९	0
४	दण्ड सजाय	१४३१२	0
५	न्यायिक दस्तुर	१४३११	0
६	घर जग्गा कर घर कायम	११३११	0
७	मालपोत वा भुमिकर	३१३१४	१00000
८	हाटवजार तथा मनोरन्जन कर	११४७३	0

९	घरवाहाल कर	११३२१	०
१०	विज्ञापन कर	११४७२	०
११	वार्षिक सवारी साधन कर, पटके सवारी कर	११४५१	०
१२	प्रकृतिक स्रोत साधन उपायोग कर	१४१७९	०
१३	पटके व्यवसाय, बहाल विटौरी	११३२२	०
१४	विक्री कर	१४२१२	०
१५	सेवा शुल्क तथा महशुल	१४२२९	०
१६	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क	१४१७५	१०००००
१७	सवारी पार्किङ्ग शुल्क	१४२४१	०
१८	घर जग्गा रजिष्टेन	१४१७७	१०००००
१९	कवाडी कर	११६९१	०
२०	घरनक्सापास राजश्व	१४२४२	०
२१	एकिकृत सम्पतीकर	११३१३	०
२२	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	११६१३	०
२३	विद्युत रोयल्टी फिर्ता	१४१७३	०
२४	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१४२४४	०
२५	जि.स.स बाँडफाँड राजश्व प्राप्त	१४१७२	०
२६	प्रदेश र केन्द्रलाई १२ अर्न्तगतको राजश्व ७५ प्रतिशत फिर्ता		०
	जम्मा		३०००००

२ (ग) ५ वटा विषय क्षेत्रगत वजेटको चालु र पुँजिगत स्वीकृत खर्च विवरण ।

क्र.स.	विषय क्षेत्रगत विवरण	पुँजिगत	चालु	जम्मा	प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	६२५0000.00	0.00	६२५0000.00	३.८७
२	सामाजिक विकास	४५५0000.00	३९५0000.00	८५00000.00	५.२६
३	पुर्वाधार विकास	२0२00000.00	0.00	२0२00000.00	१२.५0
४	वातावरण र विपद् व्यवस्थापन	२५0000.00	३२00000.00	३४५0000.00	२.१३
५	शुसासन तथा संस्थागत विकास	२९४२७६५२.४६	६२४९१५00.00	९१९१९१५२.४६	५६.८७
६	शर्शत वजेट सामाजिक सुरक्षा समेत	0.00	२९८00000.00	२९८00000.00	१८.४४
७	वहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	0.00	१२00000.00	१२00000.00	0.७४
८	अन्य कार्यक्रम	0.00	३00000.00	३00000.00	0.१९
	जम्मा	६0६७७६५२.४६	१00९४१५00.00	१६१६१९१५२.४६	१00.00
	प्रतिशतमा	३७.५४	६२.४६	१00.00	

निर्णय नं. ३. आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को लागि योजना छनौट प्रकृया अनुसार पेश हुन आएका तपशिलमा उल्लेखित योजना तथा चालु खर्च र योजना छनौट प्रकृयाबाट छुट हुन गएका तथा सभामा छलफल गर्दा अति आवश्यक देखिएका योजना तथा कार्यक्रमहरु अनुमोदन तथा स्वीकृत गरी कार्यन्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

(क) चालु तथा पुँजिगत खर्च

क.स.	विषय	शिर्षक नं.	वजेट
१	कर्मचारी तलव	२१११९	१२२६८०००
२	स्थानिय भत्ता	२११३१	३५२४५००
३	कर्मचारी पोशाक	२११२१	३६००००
४	महंगी भत्ता	२११३२	५५२०००
५	पदाधिकारी पारिश्रमिक	२१११२	८४,८७०००
६	पानी तथा विजुली	२२१११	१५००००
७	संचार महशुल	२२११२	३०००००
८	घर भाडा	२२१२१	४५००००
९	अन्य भाडा	२२१२२	५०००००
१०	संचालन तथा मर्मत सम्भार	२२२१२	२०००००
११	कार्यालय सम्वन्धी खर्च	२२३११	३००००००
१२	वार्षिक योजान पुस्तक छपाई	२२३१३	३०००००
१३	इन्धन तथा अन्य प्रयोजन	२२३१४	१०००००००
१४	डि.पि.आर.	२२४११	१३०००००
१५	सेवा तथा परामर्श	२२४११	३५०००००
१६	अन्य सेवा शुल्क	२२४१२	२७०००००
१७	कर्मचारी तालिम	२२५११	३०००००
१८	कार्यक्रम खर्च (सामाजिक परिक्षण, राजश्व अध्ययन)	२२५२२	१००००००
१९	अनुगमन तथा मुल्यांकन	२२६११	२९०००००
२०	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	३०००००
२१	सरुवा भ्रमण खर्च	२२६१२	६०००००
२२	छपाई खर्च	२२३१५	५०००००
२३	विविध खर्च	२२७११	१५०००००
२४	ढुवानी खर्च	२२३११	४००००००
२५	अन्य चालु प्रकृतिका कार्यक्रम खर्च शर्शत समेत		४२२५००००
२६	पुँजिगत खर्च कुल		६०६७७६५२.४६
जम्मा			१६१६१९१५२.४६

(ख) पुँजिगत खर्च तर्फ :

आर्थिक विकास तर्फ

क.स.	खर्च शिर्षक नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नं. र वस्तिको नाम	वार्षिक वजेट	कैफियत
१	३११३१	विविध कृषि कार्यक्रम तर्फ	१ देखी ६	२000000.00	
२	३११३१	विविध पशु विकास कार्यक्रम	१ देखी ६	१000000.00	
३	३११५९	ठिमेर जग्गा पर्खाल घेरावार	२ ठिमेर गाउँ	४00000.00	
४	३११५९	पुंगा जग्गा पर्खाल घेरावार	२ पुंगा गाउँ	३00000.00	
५	३११५९	लङगुङ खेत पर्खाल घेरावार	३ ढुकोट	५00000.00	
६	३११५९	तेराङ ज्युलो पर्खाल घेरावार	५ तेराङ	४00000.00	
७	३११५९	पिम्री ज्युलो पर्खाल घेरावार	५ पिम्री	६५0000.00	
८	३११५९	घर्याङ ज्युलो पर्खाल घेरावार	५ घर्याङ	३00000.00	
९	३११५९	क्याङ ज्युलो पर्खाल घेरावार	५ घर्याङ	१00000.00	
१०	३११५९	चुग्लाखेत पर्खाल घेरावार मर्मत सेरी	६ मुकोट	३00000.00	
११	३११५९	मुकोट ज्युलो पर्खाल घेरावार	६ मुकोट	३00000.00	
		जम्मा		६२५0000.00	

सामाजिक विकास तर्फ					
क.स.	खर्च शिर्षक नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नं. र वस्तिको नाम	वार्षिक वजेट	कैफियत
१	२११३५	स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम	१ देखी ६	५0000.00	
२	३१११२	तेन्जिन नोर्गे आधारभुत विद्यालय चार कोठे भवन निर्माण	४ कागकोट	१५00000.00	
३	२२५२२	स्वास्थ्य सम्वन्धी विविध कार्यत्रम संचालन	१ देखी ६	१000000.00	
४	२२५२९	साँस्कृतिक कार्यक्रम संचालन	१ देखी ६	२00000.00	
५	२२५२२	महिला तथा वालवालिकाको विविध कार्यक्रम संचालन	१ देखी ६	१५00000.00	
६	२२५२२	अशक्त तथा अपाङ्गहरुका लागि विविध कार्यक्रम संचालन गर्न	१ देखी ६	१00000.00	
७	२६४१३	छार्का भोट आधारभुत विद्यालयको छाँया नेपाल संग म्याचिङ्ग फण्ड	१ छार्का	५00000.00	
८	३११२२	छार्का भोट आधारभुत विद्यालयको लागि प्रोजेक्टर र ल्याप्टप खरिद	१ छार्का	१५0000.00	
९	३११५९	जनजागृति आधारभुत विद्यालयको खेलमैदान पर्खाल घेरावार	६ सेरी	३00000.00	
१०	३११२२	जनजागृति आधारभुत विद्यालयको लागि प्रोजेक्टर र ल्याप्टप खरिद	६ सेरी	१५0000.00	

११	३११५९	तेन्जिङ्ग नोर्गे आधारभुत विद्यालयको खेलमैदान पर्खाल घेरावार	४ कागकोट	८५0000.00	
१२	३११२२	तेन्जिङ्ग नोर्गे आधारभुत विद्यालयको लागि प्रोजेक्टर र ल्याप्टप खरिद	४ कागकोट	१५0000.00	
१३	२२५२२	टाकमार गुम्वा उद्घाटन कार्यक्रम	२ र ३ पुँगा	५00000.00	
१४	२२३१४	मुलुङ्ग धर्मशाला मर्मत तथा सम्भार	१ छार्का	१00000.00	
१५	३११५८	लेजुङ क्याम्पिङसाईडको शौचालय निर्माण	१ छार्का	५00000.00	
१६	३१११३	छुप्कोपाल गुम्वा मर्मत	३ ढुकोट	१५0000.00	
१७	३११५८	रिन्जीन गुम्वामा शौचालय निर्माण	४ कागकोट	५00000.00	
१८	३११५६	पिम्रीगाउँ खानेपानी मर्मत तथा सम्भार	५ पिम्री	२५0000.00	
१९	३१११३	छार्का स्वास्थ्य भवन मर्मत	ढाडगाउँ	५0000.00	
		जम्मा		८५00000.00	

पुर्वाधार विकास तर्फ					
क्र.स.	**खर्च शिर्षक नं.**	**योजना तथा कार्यक्रमको नाम**	**वडा नं. र वस्तिको नाम**	**वार्षिक वजेट**	**कैफियत**
१	३११२२	वैकल्पिक उर्जा स्वरुप होम सोलार सिस्टमको लागि सोलार खरिद उपभोक्ता समिति मार्फत वडा नं. ३ को ढुकोट, ५ को तेराङ, घेराङ, पिम्री र वडा नं. ६ मुकोटको प्रत्येक घरको लागि	३, ५ र ६ को ढुकोट, तेराङ, घेराङ र मुकोट	५०००००००.००	
२	३११५१	तिन्जे, छार्का हुँदै कागकोट सम्म मोटरवाटो	१ देखी ६	५०००००.००	क्रमागत
३	३११५५	छुईतिङ देखी स्याक्जुङ सम्म सिचाई योजना	३ ढाढगाउँ	४०००००.००	क्रमागत
४	३११५५	कोवु लाप्ते घ्याजा हुँदै छोलाङ सम्म सिंचाई योजना	४ कागकोट	८०००००.००	क्रमागत
५	३११५१	भेरीनदीमा काठेपुल निर्माण	४ कागकोट	५०००००.००	स.ई.
६	३११५१	च्याप्को भिर घोरेटो वाटो निर्माण	४ कागकोट	५०००००.००	स.ई.
७	३११५१	कागकोट देखी पिम्री सम्म मोटरवाटो निर्माण	४ कागकोट	८००००००.००	क्रमागत
८	३११५१	पिम्री देखी सेरी सम्म मोटर वाटो निर्माण	५ पिम्री	४५००००००.००	क्रमागत
		जम्मा		२०२००००००.००	

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापपन विकास तर्फ					
क.स.	खर्च शिर्षक नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नं. र बस्तिको नाम	वार्षिक वजेट	कैफियत
१	२२५२२	गाउँघरमा फोहोरमैला व्यवस्थापन	१ देखी ६	७००००.००	
२	२७२१२	पदाधिकारीहरुको विमा तथा विपद् व्यवस्थापन	१ देखी ६	२५०००००.००	
३	३११५४	भेरीखोला तटवन्धन	६ मुकोट	२५००००.००	
		जम्मा		३४५००००.००	

संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह तर्फ

क.स.	खर्च शिर्षक नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नं. र बस्तिको नाम	वार्षिक वजेट	कैफियत
१	२२५२२	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण व्यवस्थापन		३०००००.००	
२	२२५१२	पदाधिकारी तथा कर्मचारीको क्षमता विकास		५०००००.००	
३	२७११२	आर्थिक सहायता तथा पुरस्कार		५०००००.००	
४	२२५२२	नागरीकता, अपाङ्ग परिचयपत्र, मालपोत, नापी जस्ता एकिकृत घुम्ती सेवा शिविर संचालन गर्न	१ देखी ६	२५०००००.००	
५	३१११२	स्काभेटर/डोजर खरिद ब्रेकर सहित (गत आ.व. को अधुरो कामलाई प्राथमिकता दिदैं)		१४५०००००.००	
६	२११७२	गाउँपालिकाको प्रोफाईल निर्माण		५०००००.००	
७	३११७२	गाउँपालिका आवधिक योजना निर्माण		५०००००.००	

८	३११२१	घोडा खरिद (प्रत्येक वडा अध्यक्षलाई १ को दरले ६/६ वटा र अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र कार्यालयको लागि १ गरी जम्मा ९ वटा		२७00000.00	
९	३११५९	विविध साझेदारी कोष		९५00000.00	
१0	३११५९	आकास्मिक कोष (मर्मत सम्भार कोष)		१७२७६५२.४६	
		जम्मा		३३२२७६५२.४६	

.ग॰ शशर्त हस्तान्तरीत कार्यक्रम तर्फ रु २ करोड ५३ लाख

क्र.स	कार्यक्रम	इकाई	भुक्तानी तरिका	स्रोत	योजना तथा कार्यक्रम	रकम रु.
1	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	नीतिगत,प्रशासनिक तथा ब्यबस्थापन खर्च	250
2	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	सुधारिएको चुलो .बायोमास॰ प्रबिधि जडान	100
3	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	सौर्य उर्जा प्रबिधि जडान	473
4	राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	लघु तथा साना जलबिद्युत आयोजना बाट बिद्युत उत्पादन	300
5	पशु सेवा विभाग	0	नगद	नेपाल सरकार	एक गाँउ एक पशु प्राविधिकको तलब भत्ता	606
6	पशु सेवा विभाग	0	नगद	नेपाल सरकार	कर्णाली विशेष पशुपन्छी विकास कार्यक्रम .पशु स्वास्थ्य, आहारा,प्रजनन्, बजार प्रबर्द्धन, तालिम॰	1000
7	कृषक पाठशाला संचालन .पशुकृषि॰ सम्बन्धी	0	नगद	नेपाल सरकार	कृषक पाठशाला संचालन .पशुकृषि॰ सम्बन्धी	200

8	माटो परीक्षण तथा सुधार सेवा कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	माटो परिक्षण शिविर	40
9	सहकारी खेती, साना सिचांइ तथा मल बीउ ढुवानी कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	साना सिंचाई निर्माण मर्मत संभार प्लाष्टिक पोखरी निर्माण हिउ पोखरी	540
10	पशु स्वास्थ्य ,रोग अन्वेशण सेवा तथा क्वारेन्टाईन कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	डिजिज सर्भिलेन्स तथा रिपोर्टिङ, इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ,आउटब्रेक इन्भेस्टिगेशन	66
11	पशु विकास सेवा कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	नश्ल सुधारका लागि प्राकृतिक गर्भाधान कार्यक्रम (गाइभैसीभेडाबाख्राबंगुर।	80
12	कर्णाली अञ्चल पशुविकास आयोजना	0	नगद	नेपाल सरकार	कर्णाली विशेष पशुपन्छी विकास कार्यक्रम .पशु स्वास्थ्य, आहारा,प्रजनन्, बजार प्रबर्द्धन, तालिम।	1000
13	वातावरणीय सरसफाइ आयोजना	0	नगद	नेपाल सरकार	वातावरण सरसफाइ सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न	29
14	वातावरणीय सरसफाइ आयोजना	0	नगद	नेपाल सरकार	सरसफाइ सम्बन्धी निर्माण कार्यहरु	214
15	सामुदायिक तथा कवुलियती वन विकास कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटनउद्यम प्रवर्धन	100
16	समाज कल्याण कार्यक्रम .जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम समेत।	0	नगद	नेपाल सरकार	सबै स्थानीय तहमा समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (सि.वि.आर निर्देशिका अनुसार। संचालन	66
17	समाज कल्याण कार्यक्रम .जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम समेत।	0	नगद	नेपाल सरकार	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी सरोकारवालावीच अन्तरक्रिया	35
18	समाज कल्याण कार्यक्रम .जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम समेत।	0	नगद	नेपाल सरकार	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी दिवसीय कार्यक्रम .अल्जाइमर्श चेतना दिवस, ज्येष्ठ नागरिक प्रति हुने दुर्व्यवहार विरुद्धको दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस।	29
19	बाल कल्याण कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	बालक्लव गठन, संचालन तथा नियमन	20
20	बाल कल्याण कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	बालबालिकामाथि हुने शारीरिक, मानसिक दण्ड सजाय तथा यौनजन्य दुर्व्यवहार न्यूनिकरण	33
21	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत।	0	नगद	नेपाल सरकार	रा.प.अन.द्धि. वि. तलब	381
22	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत।	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थानीय भत्ता .रा.प.अन.द्धि।	93

23	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत०	0	नगद	नेपाल सरकार	महगि भत्ता	12
24	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत०	0	नगद	नेपाल सरकार	लैगिंक हिंसा निवारणमा न्यायिक समितिको क्षमता विकास तालिम	50
25	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत०	0	नगद	नेपाल सरकार	नेतृत्व तथा संस्थागत विकास तालिम	52
26	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत०	0	नगद	नेपाल सरकार	समुह गठन र परिचालन	5
27	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत०	0	नगद	नेपाल सरकार	समुह सदस्यको अनुशिक्षण	31
28	महिला विकास कार्यक्रम.महिला जागृति कार्यक्रम समेत०	0	नगद	नेपाल सरकार	अन्तर्राष्टिय महिला दिवश	20
29	खेलकुद विकास कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता	100
30	सबैका लागि शिक्षा{ आधारभूतमाध्यामिक तह	0	नगद	नेपाल सरकार	आधारभूत तथा माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत कोटा अनुदान शिक्षक एवम् प्राविधिक धारका प्रशिक्षक तथा सहायक प्रशिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	6918
31	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	शिक्षक नियमितताको अनुगमनको लागि विव्यस शिअसंको क्षमता विकास	40
32	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	प्रारम्भिक पढाइ सिपकार्यक्रमको कार्यान्वयनको स्रोत केन्द्र स्तरीय पुनरावलोकन .अर्धवार्षिक र वार्षिक रुपमा गरी वर्षको २ पटक० स्रोतकेन्द्रको लागि	40
33	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	शिक्षकको पेसागत सम्बिन्धित स्रोत केन्द्र स्तरीय चौमासिक समीक्षा बैठक तथा अन्तरक्रिया स्रोतकेन्द्रको लागि	8
34	पढाई सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	यु एस एड	कार्यक्रम अनुगमन, प्रतिवेदन तयारी	50

35	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	कक्षा १ः१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	69
36	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान .आधारभूत तथा माध्यमिक तह०	324
37	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	प्रारम्भिक बाल विकास . पूर्ब प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुको पारीश्रमिक	169
38	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner ब्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्नर विद्यार्थी मुल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान .कक्षा वालविकासः१२०	59
39	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित हुने गरी गैरआवासीय छात्रबृत्ती	59
40	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	तोकिएका पकेट क्षेत्र तथा अति सिमान्तकृत, लोपोन्मुख जातिका (लक्षित समूहका० बालबालिकाहरुका एवम् तोकिएका जिल्लाका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजा उपलब्ध गराउन विद्यालयहरुलाइ अनुदान	890
41	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	144
42	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	उत्कृष्ट सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यालयलाइ सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाइ कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान. Performance based Grants)	215
43	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यान्वयन	2
44	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्याकेज कार्यान्वयन	45
45	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	503
46	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	0	नगद	नेपाल सरकार	विद्यालय सञ्चालन व्यबस्थापन अनुदान	201

47	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	कक्षा १:१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	13
48	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान .आधारभूत तथा माध्यमिक तह॰	63
49	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक बाल विकास पूर्ब प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुको पारीश्रमिक	32
50	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner ब्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्नर विद्यार्थी मुल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान .कक्षा वालविकासः१२॰	11
51	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित हुने गरी गैरआवासीय छात्रबृत्ती	11
52	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	तोकिएका पकेट क्षेत्र तथा अति सिमान्तकृत, लोपोन्मुख जातिका (लक्षित समूहका॰ बालबालिकाहरुका एवम् तोकिएका जिल्लाका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजा उपलब्ध गराउन विद्यालयहरुलाइ अनुदान	172
53	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	28
54	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	उत्कृष्ट सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यालयलाइ सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाइ कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान. Performance based Grants)	42
55	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यान्वयन	1

56	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्याकेज कार्यान्वयन	9
57	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	97
58	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय सञ्चालन व्यबस्थापन अनुदान	39
59	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	कक्षा १ः१० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि पाठ्यपुस्तक अनुदान	14
60	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान .आधारभूत तथा माध्यमिक तह०	64
61	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक बाल विकास पूर्ब प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुको पारीश्रमिक	33
62	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा Book Corner व्यवस्थापन तथा सिकाइका लागि निरन्नर विद्यार्थी मुल्यांकनका लागि प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान .कक्षा वालविकासः१२०	12
63	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक विद्यालयका आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि विपन्न लक्षित हुने गरी गैरआवासीय छात्रबृत्ती	12
64	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	तोकिएका पकेट क्षेत्र तथा अति सिमान्तकृत, लोपोन्मुख जातिका (लक्षित समूहका० बालबालिकाहरुका एवम् तोकिएका जिल्लाका विद्यार्थीका लागि दिवा खाजा उपलब्ध गराउन विद्यालयहरुलाइ अनुदान	176
65	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन अनुदान	28

66	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	उत्कृष्ट सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यालयलाइ सिकाइ सुदृढीकरण तथा विद्यालयलाइ कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान. Performance based Grants)	43
67	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	शिक्षकको शिक्षण सिकाइमा विताउने समयावधी सुधार योजना कार्यान्वयन	1
68	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	प्रारम्भिक पढाइ सीप विकासका लागि न्युनतम प्याकेज कार्यान्वयन	9
69	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण	100
70	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमः जिल्ला स्तर	23	सोधभर्ना हुने ऋण	एस.एस. डि. पि.	विद्यालय सञ्चालन व्यबस्थापन अनुदान	40
71	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू॰	0	नगद	नेपाल सरकार	कर्मचारीहरुको तलब वापतको खर्च	3548
72	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू॰	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थानीय भत्ता	400
73	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू॰	0	नगद	नेपाल सरकार	महंगी भत्ता	96
74	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू॰	0	नगद	नेपाल सरकार	अन्य स्वास्थ्य कमीको फिल्ड भत्ता	110
75	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू॰	0	नगद	नेपाल सरकार	अन्य भत्ता	60
76	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू॰	0	नगद	नेपाल सरकार	कर्मचारीहरूको पोषाक भत्ता	75

77	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू।	0	नगद	नेपाल सरकार	पाले, स्वीपर, गार्ड, वगैंचे, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	240
78	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा .जनस्वास्थ्य कार्यालय, स्वास्थय केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू।	0	नगद	नेपाल सरकार	कार्यालय मसलन्द सामान, पानी, विजुली, संचार, घरभाडा, भ्रमण खर्च	86
79	राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य प्रबर्धन .मेरो वर्ष अभियान, महामारी, सर्ने ,नसर्ने रोग रोकथाम, प्रजनन तथा बाल बाताबरण स्वास्थ्य आदि। स्वास्थ्य संचार सचेतना कार्यक्रम	80
80	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रमका लागी म.स्वा.स्व. से .परिचालन खर्च .२ चरण कातिर्क र वैशाख।	29
81	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	बहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यान्वियन तथा पोषण प्याकेज कार्यक्रम निरन्तर संचालन ः ३० जिल्ला	152
82	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	एच एम आई एस को तालिम.५०। र अभिलेख तथा प्रतिवेदन फाराम छपाई.५०।	100
83	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य चौकी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सेवा सुदृढीकरण क्रियाकलाप	100
84	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	महामारी तथा प्रकोपजन्य रोगहरुको अबस्थामा RRT/ CRRT परिचालन गर्ने, चौमाशिक रिभ्यु तथा अभिमुखीकरण गर्ने	44
85	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य चौकी स्तरमा औजार उपकरण, फर्निचर साथै स्वास्थ्य संस्था मर्मत सुधार .पुंजीगत।	120
86	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	स्थानीय तहका स्वास्थ्य यूनिटमा डी.एच.आई.एस २ सिष्टम सेटअपका लागि कम्प्यूटर खरिद .पुंजीगत।	100
87	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	औषधि, भ्याक्सिन, साधन, सामाग्री रिप्याकिड. तथा ढुवानी र पून: वितरण समेत	60
88	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	निःशुल्क स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	400
89	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम .पुरानो र नयां थप हुने स्वास्थ्य संस्था।	100
90	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	लक्षित समुहका लागि प्रेषण कार्यक्रम	100

91	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	नियमित रूपमा खानेपानी गुणस्तर निगरानि गर्ने	50
92	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	अस्पतालहरुमा पाठेघरको मुखको क्यान्सरको जाँचको लागि VIA Set , तथा सिल्कन रिङ प्रेशरी खरिद	22
93	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	बर्थीङ सेन्टरहरुका लागी स्वास्थ्य उपकरण खरिद	200
94	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि पार्टोग्राफ, DMT, MEC Wheel, Flow Chart Job Aid सहित फर्म फरमेट छपाइ	5
95	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	पालीकावाट अनुगमन मुल्यांकन .प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको Facility हरु सम्म।	30
96	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	अस्पताल तथा Birthing Centre मा २४ घण्टा प्रसुती सेवा संचालन गर्न करारमा अ०न०मी० नियुक्ति	532
97	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	अब्ष्टेटिक फिस्टुला र पाठेघर खस्ने रोगीको स्क्रिनिंग, रिंगपेशरी तथा VIA जाँच	35
98	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	सुरक्षित मातृत्वका लागि ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	50
99	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	आमा सुरक्षा कार्यक्रम सेवा प्रदान शोधभर्ना, यातायात खर्च, गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा सेवा .4th ANC), निशुल्क गर्भपतन, जिल्ला अस्पताल र सो भन्दा तलका सरकारी स्वास्थ्य सस्थाहरुमा प्रसूति हुने सुत्केरी तथा नवजात शिशुलाई न्यानो झोला .लुगा सेट।	450
100	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	आइ.यु. सि डी. तथा इम्प्लान्ट सेवा प्रदान	31
101	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	परिवार नियोजन, सुरक्षित मातृत्व, FCHV सेवा दिवस मनाउने	30
102	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	वन्ध्याकरण घुम्ती शिविर अगावै म०स्वा०से०सँग छलफल	35
103	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	गाउघर क्लिनिक सचालन यातायात खर्च	47
104	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	म स्वा स्व से हरुलाइ पोशाक भत्ता	135
105	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	म स्वा स्व से अर्धवार्षिक समीक्षा बैठक .जना।	93
106	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	म स्वा स्व से हरुलाइ दीर्घकालीन सेवाका लागि सम्मानजनक बिदाइ (जना।	20
107	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	लामो अवधिको जन्मान्तरको लागि सेटलाइट सेवा	33
108	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	0	नगद	नेपाल सरकार	किशोर किशोरी कार्यक्रम अन्तरगत महिनावारी स्वास्थ्य व्यवस्थापनको लागी स्कूलमा स्यानेटरी प्याड वितरण"	25

109	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	11	नगद अनुदान	गाभी	रोटा खोप शुरुवात गर्न स्वास्थ्य संस्था स्तरमा स्वास्थ्यकर्मीहरुको अभिमूखिकरण एक दिने .७७ जिल्ला।	10
110	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	बृहत पोषण प्याकेज कार्यक्रम तथा क्षमता अभिवृद्धि .IMAM, IYCF-MNP, Adolescent IFA, SBCC etc.) - बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका ३०८ स्थानीय निकायहरु	185
111	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	शिघ्र कुपोषणको एकिकृत व्यवस्थापनको लागि बहिरंग .OTC) र अन्तरंग उपचार .SC) विस्तार, सुदृधिकरण तथा सम्भार .Screening, treatment, referral, followup and defaulter tracking) को लागि सहयोग	100
112	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	पोषण सम्बन्धि राष्ट्रिय दिवस संचालन .स्तनपान सप्ताह, आयोडिन महिना, बिद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सप्ताह, बाल पोषण अभियान भिटामिन ए, जुकाको औषधी वितरण, बाल भिटा, पोषण स्थिति लेखाजोखाका लागि पाखुराको नाप आदि लगायत कार्य संचालनको लागि बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई सहयोग	21
113	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	तथ्यांक गुणस्तर सुधारको लागि पोषण सूचक सम्बन्धि सूचना ब्यबस्थापन प्रणाली विकास र स्थापना, तथ्यांक गुणस्तर सुदृधिकरण ॢ .लैंगिक समता तथा सामाजिक समबेशिकरण तथा अपांगता भएका व्यक्तिहरुको तथ्यांक समेतको समाबेश हुने गरिॢ बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई	5
114	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	पोषण सम्बन्धि अर्ली वार्निंग सिस्टम विकास र स्थापना .पोषण सर्भिलेन्सॢ बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई	15
115	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	प्रकोप जोखिम ब्यबस्थापन तथा आकस्मिक पोषण कार्य योजना निर्माण	50

116	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	गर्भवती तथा सुत्केरी महिला, बालबालिका तथा किशोरी लक्षित पोषण प्रवर्धन कार्यक्रम .पोषण नाग्लो प्रवर्धन समेत। र बिद्यालय जाने तथा नजाने किशोर किशोरी लक्षित पोषणयुक्त खाध्यबस्तु तथा स्वस्थ जीवन शैली प्रवर्धन	32
117	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	स्तनपान कक्ष स्थापना .बहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका सार्वजनिक, निजि, औपचारिक, अनौपचारिक क्षेत्रमाः कम्तिमा २० ओटा कक्ष।	32
118	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	वृद्धि अनुगमन, प्रवर्धन तथा पोषण परामर्श कार्यक्रम र स्वास्थ आमा समूह सुदृधिकरण	15
119	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	12	सोझै भुक्तानी अनुदान	युनिसेफ	पोषण कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण ः स्थानीय तहमाःबहुक्षेत्रीय पोषण योजना लागु भएका जिल्लाका ३०८ ओटा स्थानीय निकायलाई	21
120	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पूर्ण खोप गा.पा., न.पा. सुनिश्चितता र दीगोपना सुक्ष्म योजना अध्यावधिकको लागि न.पा , गा.पा खोप समन्वय समिति, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख सहित न.पा. र गा.पा. प्रमुख तथा वडा प्रमुखहरु र सरोकारवालाहरुको १ दिने गोष्ठी .७७ जिल्लाका सबै स्थानिय तह।	25
121	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	खोपको पहुँच बढाई छुट बच्चालाई खोप दिलाई पूर्णखोप सुनिश्चित गर्न वैशाख महिनालाइ खोप महिना संचालन गर्ने	30
122	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पूर्ण खोपको दीगोपनाको लागि साझेदार र स्थानीय स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन समितिका सदस्य र वडा खोप समन्वय समितिहरुसँग अन्तरक्रिया, स्थानीय योजना निर्माण .७७ जिल्ला, सबै स्वास्थ्य संस्था।	30
123	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पहुँच नपुगेका र ड्रप आउट .छुट। वच्चाको खोजी तथा पूर्ण खोप दिलाउन महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविकाहरुलाई अभिमूखिकरण र योजना निर्माण . ७७ जिल्लाका सबै स्वास्थ्य संस्था ।	20

124	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	हिमाली जिल्लाहरुको खोपको पहुँच नपुगेका न.पा., गा.पा.का वडा, वस्तिहरुमा ४ पटक घुम्ती खोप सेवा संचालन र पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रम सञ्चालन खर्च .जुम्ला, हुम्ला, मुगु, डोल्पा, कालीकोट, दार्चुला, मुस्ताङ, सोलुखुम्वु, संखुवासभा, ताप्लेजुङ र गोरखा,बाजुरा।	55
125	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पालिकास्तरमा खोप ऐन, नियमावली, ए.ई.एफ.आई. को जानकारी खोप कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्म योजना अध्यावधिक कार्यक्रम २ दिने ७५३ तह (स्वास्थ्य संस्था प्रमुख, खोप कार्यकर्ता समेत ।	30
126	एकीकृत जिल्ला स्वास्थ्य कार्यक्रम	13	सोधभर्ना हुने अनुदान	दाताको संयुक्त कोष	पूर्ण खोप न.पा., गा.पा. भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा घोषणा सभा व्यवस्थापन	30
127	क्षयरोग नियन्त्रण	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचार केन्द्रहरुमा आकस्मिक अवस्थामा औसधि, ल्याब सामाग्री ढुवानी, फर्म फरमेट फोटोकपी,ममर्त सम्भार, ल्याव तथा आवश्यक सामाग्री खरिद र ई.टि.बि रजिस्टर अध्यावधिक	17
128	क्षयरोग नियन्त्रण	0	नगद	नेपाल सरकार	स्वास्थ्य संस्थाबाट टाढा रहेका बस्ती तथा स्वास्थ्य सेवामा पहूच कम भएको जनसंख्यामा माइक्रोस्कोपिक क्याम्प सञ्चालन	16
129	क्षयरोग नियन्त्रण	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचार केन्द्रहरुमा गई अनुगमन तथा मुल्यांकन गरि कार्यक्रमको गुणस्तरीयता सुनिस्चित गर्ने	6
130	क्षयरोग नियन्त्रण	0	नगद	नेपाल सरकार	उपचाररत क्षयरोगका बिरामीको उपचारको कोहर्ट नतिजा, कार्यक्रमको प्रगति एवं चुनौती र क्षयरोग कार्यक्रममा भएका नया बिषयमा उपचार केन्द्रका स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई अध्यावधिक गर्ने उपचार केन्द्र स्तर कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम	21
	जम्मा					25300

निर्णय नं. ४. पुँजिगत तर्फका योजनाहरुको ५ प्रतिशत कन्टीजेन्सी कट्टा गरिने सो कट्टा गरीएको कन्टीजेन्सी रकमवाट तपशिल वमोजिम आम्दानी र खर्च गर्ने गरी कन्टीजेन्सी योजना स्वीकृत गरिने निर्णय गरियो । (स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ को दफा १४ वमोजिमको कन्टिन्जेन्सि रकम र खर्च सम्वन्धि कार्य योजना :

तपशिल :

क. कन्टिन्जेन्सि रकम प्राप्त हुने सम्भावित श्रोतहरु तथा अनुमानित रकम

सि न	विवरण	खर्च शिर्षक	आ.व.२०७५।०७६ को प्राप्त वजेट रु.	कुल पुँजिगत खर्च अनुमान	कार्यविधि वमोजिम प्राप्त हुने कन्टिजेन्सी वापतको रकम	कैफियत
१	ठिमेर जग्गा पर्खाल घेरावार	३११५९	४०००००	४०००००	२००००	५%
२	पुंगा जग्गा पर्खाल घेरावार	३११५९	३०००००	३०००००	१५०००	५%
३	लङगुङ खेत पर्खाल घेरावार	३११५९	५०००००	५०००००	२५०००	५%
४	तेराङ ज्युलो पर्खाल घेरावार	३११५९	४०००००	४०००००	२००००	५%
५	पिम्री ज्युलो पर्खाल घेरावार	३११५९	६५००००	६५००००	३२५००	५%
६	घर्याङ ज्युलो पर्खाल घेरावार	३११५९	३०००००	३०००००	१५०००	५%
७	क्याङ ज्युलो पर्खाल घेरावार	३११५९	१०००००	१०००००	५०००	५%
८	चुग्लाखेत पर्खाल घेरावार मर्मत	३११५९	३०००००	३०००००	१५०००	५%
९	मुकोट ज्युलो पर्खाल घेरावार	३११५९	३०००००	३०००००	१५०००	५%
१०	तेन्जिन नोर्गे आधारभुत विद्यालय चार कोठे भवन निर्माण	३१११२	१५०००००	१५०००००	७५०००	५%
११	जनजागृति आधारभुत विद्यालयको खेलमैदान पर्खाल घेरावार	३११५९	३०००००	३०००००	१५०००	५%
१२	तेन्जिङ्ग नोर्गे आधारभुत विद्यालयको खेलमैदान पर्खाल घेरावार	३११५९	८५००००	८५००००	४२५००	५%
१३	मुलुङ्ग धर्मशाला मर्मत तथा सम्भार	२२३१४	१०००००	१०००००	५०००	५%
१४	लेजुङ क्याम्पिङसाईडको शौचालय निर्माण	३११५८	५०००००	५०००००	२५०००	५%
१५	छुप्कोपाल गुम्वा मर्मत	३१११३	१५००००	१५००००	७५००	५%
१६	रिन्जीन गुम्वामा शौचालय निर्माण	३११५८	५०००००	५०००००	२५०००	५%
१७	पिम्रीगाउँ खानेपानी मर्मत तथा सम्भार	३११५६	२५००००	२५००००	१२५००	५%
१८	छार्का स्वास्थ्य भवन मर्मत	३१११३	५००००	५००००	२५००	५%
१९	तिन्जे, छार्का हुँदै कागकोट सम्म मोटरवाटो	३११५१	५०००००	५०००००	२५०००	५%
२०	छुईतिङ देखी स्याक्जुङ सम्म सिचाई योजना	३११५५	४०००००	४०००००	२००००	५%

२१	कोवु लाप्ते घ्याजा हुँदै छोलाङ सम्म सिंचाई योजना	३११५५	८०००००	८०००००	४००००	५%
२२	भेरीनदीमा काठेपुल निर्माण	३११५१	५०००००	५०००००	२५०००	५%
२३	च्याप्को भिर घोरेटो वाटो निर्माण	३११५१	५०००००	५०००००	२५०००	५%
२४	कागकोट देखी पिम्री सम्म मोटरवाटो निर्माण	३११५१	८००००००	८००००००	४०००००	५%
२५	पिम्री देखी सेरी सम्म मोटर वाटो निर्माण	३११५१	४५०००००	४५०००००	२२५०००	५%
२६	भेरीखोला तटवन्धन	३११५४	२५००००	२५००००	१२५००	५%
२७	विविध साझेदारी कोष	३११५९	९५०००००	९५०००००	४७५०००	५%
२८	आकास्मिक कोष (मर्मत सम्भार कोष)	३११५९	१७२७६५२	१७२७६५२	८६३८३	५%
	जम्मा	२२३१७	३४१२७६५२	३४१२७६५२	१७०६३८३	५%

ख. कन्टीजेन्सी खर्च सम्वन्धि कार्य योजना :

ख.१. चालु तर्फ :

क.स.	वजेट शिर्षक नं.	खर्च शिर्षक	परिमाण	दर (अनुमानित)	अनुमानित खर्च	पुष्ट्याईका आधार	समय सिमा	जिम्मेवारी
५	२११३१	सव इन्जिनियर दुर्गम भत्ता अ.सव.इन्जिनियर दुर्गम भत्ता का.स. दुर्गम भत्ता	१ १ १	मासिक ९६५० मासिक ८०८० मासिक ५९१०	११६ ९७ ६३	पुर्वाधार शाखा	श्रावण देखि असार मसान्त सम्म	लेखा /प्रसाशन
८	२२७११	विविध			१००	विविध	२०७६ असार सम्म	प्रशासन/ लेखा
९	२२३१५	सुचना, विज्ञापन, छपाई तथा पत्रपत्रिका			८०		श्रावण देखि असार मसान्त सम्म	
१०	२२३११	मसलन्द कार्यालय सामान			५०		श्रावण देखि असार मसान्त सम्म	
११	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन			१४५.३८३		श्रावण देखि असार मसान्त सम्म	
१२	२११३४	वैठक भत्ता			५०		श्रावण देखि असार मसान्त सम्म	
१३	२२६११	अनुगमन खर्च			१५०	योजना अनुगमन आवश्यकता अनुसार	२०७६ असार सम्म	लेखा /योजना
१४	२११३९	यस वर्ष परिषद तयारी प्रोत्साहन भत्ता	२२०	**पदाधिकारी र अधिकृत २० हजार दर र अन्य कर्मचारी १२ हजार**	२२०	**अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र अन्य अधिकृत ५ जना, कार्यालय कर्मचारी ४/ वडा सचिव ६ जना**	२०७६ असार मसान्त सम्म	प्रशासन/लेखा
१५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च (सार्वजनिक सुनुवाई)	१	१७०	१७०		२०७५ चैत्र मसान्त	सम्वन्धीत शाखा
१६	२२७११	अतिथि सत्कार	१	५०	५०		२०७६ असार सम्म	
					१२९१.३८३			

ख.२. पुँजिगत तर्फ :

क्र. स.	वजेट शिर्षक नं.	खर्च शिर्षक	परिमाण	दर (अनुमानित)	अनुमानित खर्च	पुष्ट्याईका आधार	समय सिमा	जिम्मेवारी
१	३११२२	डिजिटल क्यामेरा	२	२५	५०		२०७६ असार सम्म	जिन्सी
२	३११२२	ल्यापटप	२	९०	१८०		२०७६ असार सम्म	जिन्सी
३	३११२२	प्रिन्टर	१	३५	३५		२०७६ असार सम्म	जिन्सी
४	३११२२	लेवल मेशिन	१	८०	८०		२०७६ असार सम्म	जिन्सी
५	३११२२	जि.पि.एस.मेशिन	१	७०	७०		२०७६ असार सम्म	जिन्सी
		जम्मा			४१५			

नोट : आवश्यकता र औचित्यका आधारमा यो कार्ययोजना गाउँ कार्यपालिकाबाट शंसोधन गर्न सकिने छ सथै दर महलमा लेखिएको दर वजार भाउ वमोजिम वढी वा घटी हुन सक्ने छ ।

निर्णय नं.५. छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को यो गाउँसभाको मिति सम्म र असार मसान्त सम्म भए गरेका चालु खर्च, शर्शत, निर्शत सवै रु ३,४२,५३,३२३।५९ र पुँजिगत तर्फ रु ५,९८,३२,१७६।२३ गरी जम्मा रु ९,४०,८५,४९९।८२ खर्च भएको र असार मसान्त सम्म थप भएमा खर्चको फाँटवारी र वार्षिक खर्चको फाँटवारी, आर्थिक विवरणमा उल्लेख भएको खर्चलाई समेत गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा पनि स्वीकृत भई खर्चको अनुमोदनको लागि यस गाउँसभामा पेश हुन आएकोले आ.व. २०७४/०७५ मा यस छार्का ताङ्सोङ गाउँपालिका वाट भएको माथि माथि उल्लेखित विभिन्न शिर्षकमा भए गरेका खर्च रकम अनुमोदन गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरियो ।

निर्णय नं.६. आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को लागि यस छार्काताङसोङ गाउँपालिकाको स्रोत अनुमान समितिको प्रतिवेदन र गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री छिरिङ्ग दिहिक गुरुङ्गले सभामा प्रस्तुत गर्नुभएको निति, कार्यक्रम तथा वजेट अनुसार आय तर्फ संघिय सरकारबाट वित्तिय समानिकरण अनुदान रु ६,००,००,०००/- र शर्शत अनुदान रु २, ५३,००,०००/- राजश्व वाँडफाँड अनुदान रु २७,००,०००/- यस गाउँपालिकाको असार मसान्त सम्म खर्च हुन नसकी संचित कोषमा जम्मा हुने अनुमानित रकम रु ३,५५,९२,१५२।४६, संघिय सरकार वाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको लागि शर्शत अनुदान अनुमानित रु ४५,००,०००/- पोषण कार्यक्रमको लागि वहु क्षेत्रिय पोषण कार्यक्रमबाट अनुमानित रकम रु १२,००,०००/- र यस छार्का ताङ्सोङ गाउँपालिकाको आन्तरीक स्रोत वाट अनुमानित रु ३,००,०००/- गरी जम्मा रु १६,१६,१९,१५२।४६ आय तर्फ र खर्च तर्फ चालु खर्च रु १०,०९,४१,५००/- र पुँजिगत तर्फ रु. ६,०६,७७,६५२।४६ गरी जम्मा रु. १६,१६,१९,१५२।४६ अनुमानित आय व्यय स्वीकृत गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरियो ।

निर्णय नं.७. यस छार्का ताङ्सोङ गाउँपालिकाको आन्तरीक स्रोत अति कम भएको र संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारले हस्तान्तरण गरेको वित्तिय अनुदानहरुले पनि वजेट विनियोजन गरी सम्पन्न गर्न नसकिने तपशिलमा उल्लेखित योजनाहरु यस गाउँसभाबाट स्वीकृत गरी सम्वन्धीत निकायमा सिफारिस गरी पठाउने निर्णय गरियो । साथै कार्यन्वयनको लागि गाउँपालिकामा पठाउने समेत निर्णय गरियो ।

तपशिल :

क्र.स.	आयोजनाहरुको नाम	वडा वा वस्तीको नाम	सिफारिस गर्ने निकाय
१	डोम्वोखोला झोलुङ्गेपुल निर्माण	१ छार्का	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
२	धुलुङ्ग खोला झोलुङ्गेपुल निर्माण	३ ढुकोट	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
३	फुटेङत्याल झोलुङ्गेपुल निर्माण	४ कागकोट	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
४	लाप्चेखोला जलविद्युत आयोजना	४ कागकोट	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
५	थलाङजखोला झोलुङ्गेपुल निर्माण	५	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
६	तानाखोला ट्रस पुल निर्माण	५ पिम्री	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
७	कोवु खोला ट्रस पुल निर्माण	६ मुकोट	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
८	तेन्जिङ्ग नोर्गे आ.भु.वि. भवन निर्माण	वडा ४	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
९	इलाका प्रहरी चौकी भवन निर्माण	वडा ४	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार

१०	गुम्वा पार्क वस्ती सडक वत्ती	वडा ४	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
११	पिम्दीखोला खानेपानी योजना	वडा ५	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१२	लाम्चे खोला सिंचाई योजना		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१३	भेरी तटवन्ध निर्माण	वडा ४	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१४	याले गाउँ सिंचाई योजना	वडा ३	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१५	६ वटै वडामा विद्यूतीकरण		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१६	आवशिय विद्यालय निर्माण	वडा १ र ४	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१७	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	वडा ४	संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१८	मुस्ताङ्ग मुकोट छार्का मोटर वाटो निर्माण		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
१९	लासिक्याप छार्का मोटरवाटो निर्माण		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
२०	मरिम्ला, तिन्जे, छार्का, काककोट मोटरवाटो निर्माण		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
२१	छार्का काककोट होमस्टे तथा पर्यटन पदमार्ग निर्माण		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
२२	डाँडागाउँ भिस्याट टेलिफोन जडान (ढाकमार गुम्वा)		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार
२३	रेडियो नेपाल टावर निर्माण		संघिय सरकार वा प्रदेश सरकार

निर्णय नं.८. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ मा स्वीकृत भएको स्काईभेटर (डोजर) खरिद तथा ढुवानीको आवश्यक प्रकृया पुऱ्याई सक्दा पनि विशेष परिस्थितीले रुट परमिट आउन नसकी डोजर खरिद तथा ढुवानी हुन नसकेकाले आ.व. २०७५/०७६ मा पुनः अर्को वोलपत्र आह्वान गरी प्रकृया गर्दा ढिलो हुने, खर्च पनि वढ्ने भएकोले आ.व. २०७४/०७५ को प्रकृयालाई निरन्तरता दिने, म्याद थप गर्ने र पेश्की दिने भनि गाउँ कार्यपालिकाको पटक पटकको निर्णय भएकोले यो कामलाई म्याद थप गरी, पेश्की दिई सकेकोले आ.व. २०७४/०७५ को डोजर खरिद तथा ढुवानी प्रकृयालाई निरन्तरता दिई आ.व. २०७५/०७६ मा कार्यन्वयन गरी यस सभाले अनुमोदन तथा स्वीकृत गरी कार्यन्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.९. यस छार्कताङसोङ गाउँपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ मा स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ३०० थान सोलार प्यानल सेट खरिद गरी वडा नं. ३ र४ को घर धुरीलाई वितरण गर्ने कार्यको लागि वोलपत्र आह्वान गर्दा रित नपुगेका वोपत्र दर्ता भएकाले सो प्रकृया रद्ध भएकोले आ.व. २०७४/०७५ मा सम्पन्न हुन नसकी पुनः आ.व. २०७५/०७६ को लागि पनि सोही कार्यक्रम (सोलार वितरण) वस्ती, वडा, एकिकृत योजना तर्जुमा र कार्यपालिकाले पनि निर्णय गरी पेश गरेकोले सो कार्यक्रमहरु वोलपत्र आह्वान गरी खरिद तथा वितरण गाउँपालिका आफैले गर्दा समय ढिला भई तत्काल लक्षित घरधुरीका जनताले सेवा नपाउने देखिदा सो कामलाई लाभान्वित जनता वा लाभग्राहीहरुवाट उपभोक्ता समिति गठन गरी अनुमोदन तथा स्वीकृत गरी कार्यन्व्यनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१०. आ.व. २०७५/०७६ को लागि विनियोजन गरेको आकास्मीक कोष र साझेदारी कोषको रकम तत्काल खर्च गर्नुपर्दा भौगोलिक विकटताले गर्दा तत्काल गाउँकार्यपालिकाको वैठक वस्न नसक्ने भएकोले अध्यक्षले आवश्यक देखेमा खर्च गरी पछि कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई अनुमोदन गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरियो ।

निर्णय नं.११. आ.व. २०७५/०७६ मा विनियोजन गरिएको वहु क्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम, कृषि, पशु, महिला विकास कार्यक्रमहरु सम्वन्धित विषयका संयोजकहरुले तत्काल कार्यक्रमहरु यस सभामा स्वीकृत गराउन नसकेकोले पछि पेश गरेका योजना तथा कार्यक्रम अध्यक्ष ज्युवाट प्रमाणित गरी कार्यन्वयन गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपले गरियो ।

निर्णय नं.१२. आ.व. २०७५/०७६ को लागि यो गाउँसभा भएको मिति सम्म विषयगत कार्यालय तथा गैह्र सरकारी संघ सस्थाले आफ्नो योजना तथा कार्यक्रम हरु पेश नगरेकाले पछि पेश हुन आएमा सोही वमोजिम गर्ने गरी स्वीकृत तथा अनुमोदन गरी कार्यन्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१३. यस गाउँपालिकाको अधिकांस जमिन भिरालो भई खेतिपाती गर्न नसकिने र वस्ती वस्न पनि नसकिने भएकोले प्रायजसो यहाँका जनताले सार्वजनिक जग्गामा घर निर्माण गरेका र खेतिपाती गरेकाले सो जग्गा नापी दर्ता गर्ने गरी सम्वन्धीत निकायमा अनुरोध गर्ने गरी स्वीकृति तथा अनुमोदन गरी आवश्यक प्रकृया अगाडी वढाउनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१४. यो छार्का ताङसोङ गाउँपालिका भौगोलिक हिसावले अति विकट भएकोले सुचनाको पहूँचवाट वन्चित हुनुका साथै गाउँ कार्यपालिका संचालन वाधा पुगेकोले विभिन्न वडामा भिस्याड टेलिफोन र सम्भव भएको ठाउँमा नेपाल टेलिकमको मोवाईल टावर जडान गर्नको लागि आवश्यक रकम गाउँपालिकाबाट वेर्होने गरी नेपाल टेलिकम संग समन्वय गरी कार्यन्वयनको लागि स्वीकृत तथा अनुमोदन गरी गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१५. यस गाउँपालिकाको दरवन्दी अनुसार कर्मचारीको पदपुर्ति नभएकाले काममा वाधा परेकोले पदपुर्ति नभए सम्मका लागि यस अघि करारमा काम गरी रहेका कर्मचारीलाई कायमै राख्ने र आवश्यकता अनुसार अन्य प्राविधिक पदहरुमा पनि स्वीकृत दरवन्दीको सेवा सुविधाबाट दिन मिल्ने भए सोहीबाट, नमिल्ने भए परामर्श सेवा वा अन्य शिर्षकबाट सेवा सुविधा दिने गरी करार सम्झौता गरी काम लगाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१६. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको आ.व. २०७३/०७४ को अन्तिम लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन गाउँसभामा पेश भई वुँदागत रुपमा अध्ययन तथा छलफल गर्दा पेश्की वाँकी नदेखिएको वेरुजु मात्र देखिएको हुँदा उक्त वेरुजुलाई प्रमाण पेश गरी वेरुजु घटाउने, असुल गर्नुपर्ने भए असुल उपर गराउने र आगामी आ.व.मा वेरुजु हुन नदिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१७. राजश्व परामर्श समितिले दिएको प्रतिवेदन अनुसार स्रोत अनुमान समितिले आ.व. २०७५/०७६ को लागि आन्तरीक स्रोत रु ३,००,०००/- अनुमान गरेको भएतापनि अति दुर्गम उच्च हिमाली भेग यहाँका जनताहरु अति गरिव भएका कारण अनुमान गरिएको आन्तरीक आय उठ्न नसक्ने देखी उक्त रकम कुनैपनि कार्यक्रम तथा योजनामा समावेस गरिएको छैन । उठेको जति रकम अर्को आ.व. मा समावेश गरी योजना तथा कार्यक्रम वनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१८. राजश्व परामर्श समितिवाट सिफारिस गरिएका देहाएका क्षेत्रमा निम्न लिखित वमोजिम कर, दस्तुर र शुल्क लगाउन पाउने गरी करको दर दायरा स्वीकृत गरी कार्यन्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

करका दरहरु :

१. सम्पती कर :

क.	१ लाख देखी १० लाख सम्म	रु. ५००/-
ख.	१० लाख देखी २० लाख सम्म	रु. १०००/-
ग.	२० लाख देखी ४० लाख सम्म	रु. १५००/-
घ.	४० लाख देखी ६० लाख सम्म	रु. २०००/-
ङ.	६० लाख देखी १ करोड सम्म	रु. ५०००/-
च.	१ करोड देखी माथिको	रु. १००००/-

२. व्यवसाय कर :

क.	होटल पसलको लागि वार्षिक	रु.१००००/-
ख.	अन्य व्यवसाय जस्तै जडिवुटी, यार्सागुम्वा, संकलनबाट प्रतिव्यक्ति	रु. ५००/-
ग.	यार्सागुम्वा ठुला व्यापारिबाट	रु. १००००/-
घ.	यार्सागुम्वा साना व्यापारिबाट	रु. ५०००/-

३. सेवा शुल्क :

क.	विविध सिफारिस शुल्क	रु. ५०/-
ख.	नागरिकता सिफारिस नयाँ तथा प्रतिलिपि	रु. ५०/-
ग.	घटना दर्ता ३५ दिन पछिको शुल्क	रु. ५०/-
घ.	पर्यटन शुल्क प्रति व्यक्ति	रु. १०००/-
ङ.	मालपोत भुमिकर प्रति रोपनी	रु. ५०/-

च. मालपोत जरिवाना १ आ.व.को २०%, दोस्रो र तेस्रो आ.व.को २५ %, चौथों र पाँचौ आ.व. ३० % छैटैं र सातौं आ.व.को ३५ %, नवौं र दशौं आ.व. को ५० %, तथा दशौं भन्दा माथिको ८० प्रतिशत ।

४. दण्ड जरिवाना :

क. कसुरको प्रकृति हेरी विगो वाहेक रु. ५००/- देखी १०००/- सम्म ।

निर्णय नं.१९. यस गाउँपालिकामा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई आवश्यक ज्ञान र सिप हाँसिल गराई दक्ष र अनुभवी जनशक्ति तयार गर्न आवश्यक भएकोले पञ्जिकरण व्यवस्थापन, क्षमता विकास, स्वास्थ्य संग सम्वन्धीत तालिम दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२०. वाढी, पहिरो आगलागी जस्ता दैवी प्रकोपमा परेका परिवारलाई देहायको रोग तथा दैवि प्रकोपको अवस्थामा सम्भव भए सम्म प्रहरी मुचुल्का र वडा सिफारिस जस्ता कागजातहरुको आधारमा देहाय वमोजिमको आर्थिक सहयता दिने निर्णय गरी कार्यन्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

क. विरामी :

अ. मुटु, मृगौला जस्ता जटील रोगका लागि डाक्टरको सर्टिफिकेट र खर्चको विल भरपाई हेरी वढीमा प्रतिव्यक्ति रु. ३,००,०००/-

आ. अन्य प्रकृतिका विरामी परी जिल्लामा उपचार हुन नसकी जिल्ला वाहिर लिनुपर्ने अवस्था भएमा आर्थिक अवस्था हेरी वढीमा ५०,०००/- सम्म दिने ।

ख. विपद् तथा दैवि प्रकोप :

अ. वाढी र आगलागी जस्ता विपद्वाट घर खेत नस्त भएमा रु १०,०००/- र मानिसको मृत्यु भएमा थप रु १०,०००/- सम्म दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२१. यस गाउँपालिका विद्युत, सञ्चार र यातयातवाट वञ्चित रहेको हुँदा यि तिनै क्षेत्रको पुर्व सम्भाव्यता अध्ययन (डि.पि.आर.) गराई गाउँपालिकाकाले कार्यन्वयन गर्न सक्ने योजना भए गाउँपालिकाले गर्ने, नसक्ने भएमा सम्वन्धित निकायमा पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२२. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकामा हिउँदमा हिउँ जम्ने भएर काम गर्न गाह्रो भएकाले सम्पर्क कार्यालय छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कागकोटमा राख्ने र गाउँपालिकामा वैंकिङ्ग सेवा नभए सम्मको लागि दुवै कामको लागि सदरमुकाम दुनैमा झर्नुपर्ने, खरिद भएका सामनहरु राख्नको लागि दुनैमा कम्तीमा आठ वटा सम्म कोठा भएको घर भाडामा लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२३. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन गर्नको लागि तपशिलमा उल्लेखित ऐन कानुन गाउँ कार्यपालिकाको वैठक वाट पारित भई आएको ऐन, कानुन यस गाउँपालिका को सभाले पारित गरी कार्यन्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

तपशिल :

१. छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७५
२. छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५
३. छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
४. कृषि व्यवसाय प्रर्वद्धन ऐन २०७५
५. स्थानिय तहको प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५
६. न्यायिक समितिले उजुरी किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सम्वन्धमा व्यवस्थापन गर्न वनेको ऐन २०७५
७. विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी ऐन २०७५
८. अनाथ तथा जोखिम युक्त वालवालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (संचालन कार्यविधि) ऐन २०७५

निर्णय नं.२४. आ.व. २०७४/०७५ र २०७५/०७६ को स्वीकृत डोजर खरिद कार्यक्रममा डोजर खरिद गरि आईपुगेमा डोजर संचालन गर्न ड्राईभर र सहयोगी २/२ जनाको दरले ४ जनालाई करारमा न्युक्ति गर्ने निर्णइ गरियो । साथै छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा कामकाज गर्ने गरी १ जना कार्यालय सहयोगी समेत न्युक्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२५. आ.व.२०७४/०७५ मा विनियोजन गरेको डोजर खरिद र ढुवानी फरक फरक खर्च शिर्षक नछुट्याई विनियोजन गरेकोमा आ.व. २०७५/०७६ मा पनि डोजर खरिद तथा ढुवानीलाई नै प्राथमिकतामा राखी गाउँसभाले पुनः पारित गरेकोले डोजर (स्काईभेटर) खरिद र ढुवानी रकम डोजर खरिदवाट र अन्य ढुवानीको रकम ढुवानी खर्च शिर्षकबाट गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरियो ।

निर्णय नं.२६. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाका भौगोलिक दृष्ट्रिकोणले अति विकट भएकोले यहाँका जनताले असुरक्षित महशुस गरेकोले विगतमा स्थापना भएको इलाका प्रहरी चौकी छार्कालाई पुनः स्थापना गर्नको लागि सम्वन्धीत निकायमा पहल गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरीयो ।

निर्णय नं.२७. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाका भित्रका वडाहरुवाट जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि एम.वि.वि.एस. अध्ययन गर्ने भए त्यस्ता छात्रालाई रु २,००,०००/- दुई लाख र इन्जिनियरीङ्ग अध्ययन गर्ने भए रु १,००,०००/- एक लाख हौसला प्रदान गर्ने गरी छात्रवृत्ति स्वरुप आर्थिक सहायता गर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरियो ।

निर्णय नं.२८. यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाकाको क्षेत्रभित्र कुनैपनि मोवाईल सेवा विस्तार नभएकोले र सरकारी कामको शिलशिलामा जानकारी लिन फोन सम्पर्क गर्नका लागि सम्वन्धित पदाधिकारीहरु र कर्मचारीहरुको मोवाईल नम्वरमा गरिने रिचार्ज सम्वन्धीत गाउँपालिका वाट व्यहोर्ने निर्णय सर्वसम्मत रुपमा गरियो ।

निर्णय नं.२९. डोजर खरिद शिर्षकमा विनियोजित वजेट, घोडा खरिद शिर्षकमा विनियोजित वजेट, सोलार खरिद शिर्षकमा विनियोजित वजेट, घम्ती शिविर संचालनको लागि विनियोजित वजेट र इन्धन शिर्षकमा विनियोजित वजेट सम्वन्धीत शिर्षकमा पुरै खर्च हुन नसकी वचत हुने भएमा साथै सेवा तथा परामर्श, अन्य सेवा शुल्कमा वचत हुन गएको रकम समेतलाई मध्येनजर गरी आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा अध्यक्षको तोक आदेश तथा कार्यालयको निर्णय अनुसार कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराई तत्काल नगरी नहुने ३ वटा सडकको सम्भाव्यता अध्ययन (डि.पि.आर) भ्रो.पु.को डि.पि.आर., ट्रस व्रिजको डि.पि.आर., खानेपानीको डि.पि.आर., तटवन्धको डि.पि.आर., गाउँपालिकाको वृत्तचित्र, आयोजनाको प्रभाव असर मुल्यांकन, लगाएतका विभिन्न सेवा तथा परामर्श कार्यमा खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३०. मन्त्रालयले नमुना कानुन तयार नगरेको, तत्काल गाउँपालिकालाई आवश्यक भएका तपशिलका कानुनहरु परामर्श सेवाबाट खर्च लेखि तयार गरी आगामी गाउँसभा र कार्यपालिकाबाट पास गरी कार्यन्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल :

१. शिक्षा ऐन

२. शिक्षा नियमावली

३. शिक्षा सम्वन्धी कार्यविधि

४. पुर्वाधार व्यवस्थापन ऐन

५. असाध्य रोग आर्थिक सहायता कार्यविधि

६. डोजर संचालन सम्वन्धी कार्यविधि

७. पेशा व्यवसाय दर्ता सम्वन्धी कार्यविधि

८. टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि

९. स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन

१०. सामाजिक सुरक्षा तथा खर्च मितव्यिता कार्यविधि

११. शैक्षिक छात्रवृत्ति सम्वन्धी कार्यविधि

निर्णय नं.३१. छार्काताङसोङ गाउँपालिकामा हाल सम्म पनि प्रहरी चौकी भवन तथा प्रहरी सुरक्षा प्रवन्ध हुन नसकेको र सुरक्षाका दृष्ट्रीले र गाउँपालिकाको काम गर्ने गरी वैंक समेत स्थापना हुन लागेको हुदां वडा नं. ४ काककोटमा इलाका प्रहरी चौकीको भवन संरचना निर्माण तथा स्थाई दरवन्दी सहित प्रहरी रहने गरी आवश्यक पहल गरिदिनुहुन जिल्ला प्रशासन कार्यालय डोल्पा, जिल्ला प्रहरी कार्यालय डोल्पा मार्फत प्रदेश आन्तरीक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय र संघिय गृह मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

योजना संचानलको लागि आवश्यक पर्ने कागजात हरुको नमुना फर्मेट विवरण (योजना खाता)

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढाँडगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

योजना खाता

योजनाको नाम :
वडा नं. :
मार्ग/टोल :
योजनाको कुल लागत :
योजना सम्झौता मिति :
योजना सुरु हुने मिति :
योजना सम्पन्न हुने मिति :

<u>योजना निरीक्षण गर्ने</u>

ईन्जिनियरको नाम :
सब.ई./अ.सब.ई.को नाम :
सुपरभाईजरको नाम :

सहभागिताको योगदान जि.स.स. .... न.पा./गा.पा.
.... उपभोक्ता .... अन्य साझेदार
क) निजी क्षेत्री .... ख) गैह्रसरकारी क्षेत्री (राष्ट्रिय/अन्राष्ट्रिय)
....
ग) विषयतग कार्यालय घ) अन्य साझेदार
जम्मा :
....
....
....

<u>नोट</u> : योगदान उपलब्ध गराउने साझेदारहरुको सहयोगको विवरण जस्तै : नगद, श्रम, जिन्सी, प्राविधिक सेवा आदि के हो सो को स्पष्ट जानकारी गराउनु पर्नेछ।

विषय सुची

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ
१	पृष्ठभूमि	
२	भूमिका एवं दायित्व	
३	उपभोक्ता समिति सम्बन्धि विवरण	
४	योजना सम्झौता फाराम	
५	योजना सम्झौता निवेदन	
	प्रथम पेश्की सम्बन्धमा	
	टिप्पणी र आदेश	
६	कार्यादेश दिइएको	
७	म्याद थप गरिएको	
८	दोस्रो पेश्की निवेदन	
	टिप्पणी र आदेश	
९	आम्दानी र खर्चको विवरण	
१०	उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु	
११	निर्माण सामग्री र औजार खरिद विवरण	
१२	जनसहभागिताको विवरण	
१३	डोर हाजिरी फाराम	
१४	प्राविधिक/अनुगमनकर्ताको सल्लाह/सुझाव	
१५	अनुगमन समितिको रिपोर्ट फाराम	
१६	सूचना पाटी (नोटिस बोर्डको नमूना)	
१७	योजनाको फरफारक निवेदन	
१८	सार्वजनिक परीक्षण	
१९	खर्चक सार्वजनिक सूचना फाराम	
२०	सामग्री ढुवानी सम्झौता	
२१	योजना सम्पन्न प्रतिवेदन फाराम	
२२	योजना हस्तान्तरण फाराम	
२३	योजनाको संक्षिप्त विवरण	
२४	टिप्पणी र आदेश	

१. पृष्ठभूमि

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा वडा नं. .... मा कार्यान्वित .... योजनासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरणहरु पारदर्शी ढंगबाट सार्वजनिक समिक्षाको लागि उपलब्ध गराउने उद्देश्यले यो योजना खाता. .... उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराइएको छ । यो योजना खातामा भएको पेन नं.. .... देखि .... सम्मको पानाहरुमा योजनासँग सम्बन्धित आम्दानी खर्चको विवरण लगायत अन्य सम्पूर्ण विवरणहरु : योजनाको लागत अनुमान, नक्सा, डिजाइन, स्पेसिफिकेशन, नगद, आम्दानी तथा खर्च, मालसामान खरिद, खर्च तथा मौज्दात, कामदारहरुको हाजिरी एवं ज्याला भुक्तानी आदि उपभोक्ता समितिले अद्यावधिक गरी दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

यो खाता उपभोक्ता समितिले तोकेको व्यक्तिले समय समयमा अद्यावधिक गर्नुको साथै यस योजनासँग सम्बन्धित विभिन्न व्यक्ति, निकायहरु तथा उपभोक्ताहरुले चाहेको बेलामा सजिलैसँग उपलब्ध हुने गरी राख्नु पर्दछ । यस योजना खातालाई सुरक्षित राख्ने एवं आवश्यक परेको बेलामा उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिबाट तोकिएको व्यक्तिको हुनेछ । यसका सथै ती व्यक्तिहरु, निकायहरु तथा उपभोक्ताहरुले यस योजनाको प्राविधिक एवं व्यवस्थापन पक्षसँग सम्बन्धित सल्लाह तथा सुझावहरु यसै पुस्तिकामा उल्लेख गर्न सक्नेछन ।

यस योजनाका विविध पक्षहरुको लेखाजोखा, रकम निकासा तथा अन्तिम मूल्यांकन समेत यसै खाताको आधारमा गरिने हुनाले यस पुस्तिकालाई सुरक्षित एवं जतनका साथ राख्नुका साथै यस पुस्तिकामा राख्नुपर्ने हरेक विवरणहरु सहि एवं जिम्मेवार ढंगले भर्नु सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको उत्तरदायित्व हुनेछ ।

योजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिले आफूलाई स्पष्ट नभएका कुराहरु आवश्यकता अनुसार छार्काताङसोङ गा.पा. को प्राविधिक वा छार्काताङसोङ गाउँपालिकाले तोकेको फिल्ड अफिसरसँग सल्लाह गर्नु पर्छ र योजनाको नाप नक्सा आदि प्रष्टसँग निर्दिष्ट स्थानमा भर्नुपर्दछ । साथै योजनासँग सरोकार राख्ने अन्य पक्षबाट बेलाबखत प्राप्त हुने सल्लाह/सुझाव पनि उपयुक्त स्थानमा रेकर्ड गर्नु पर्दछ ।

योजनाको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भईसकेपछि लेखा परीक्षणको प्रयोजनको लागि माग गरिएमा उपभोक्ता समितिले यो योजना खाता सम्बन्धित कार्यालय (छार्काताङसोङ गाउँपालिका) मा बुझाउनु पर्नेछ । सो कार्य सम्पन्न हुनासाथ गाउँपालिकाले यस खातालाई पुनः सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलार्य फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

यस .... उपभोक्ता समितिको मिति .... को निर्णयानुसार श्री .... लाई यो खाता सुरक्षित साथ राखि सही ढंगले योजनाको विवरण राख्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

योजना खाता बुझिलिने व्यक्तिको

दस्तखत : ....

नाम थर : ....

पद : ....

मिति : ....

२. भूमिका एवं दायित्व

२.१ उपभोक्ता समिति

- योजना सञ्चालको लागि सम्बन्धित निकाय (गा.पा.वा अन्य संस्था) हरुसँग योजनाको सम्झौता गर्न यस कार्यमा गा.पा.रोहवरमा राख्नु पर्नेछ ।
- योजना सञ्चालनमा आवश्यक जनसहभागिता जुटाउने ।
- सम्झौताको शर्त तथा महत्व बारे उपभोक्ताहरुलार्य जानकारी गराउने ।
- अन्य निकायसँग करारनामा गर्नुपर्ने योजनाको हकमा उपभोक्ताहरुको भोग चलन, हक सुनिश्चित गर्न सम्बन्धित निकाय गा.पा. आदि सँग कम्तिमा ५ वर्षको करारनामा गरिलिने ।
- औजार निर्माण सामाग्रीको समुचित भण्डारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार कामदार एवं निर्माण सामग्रीहरुको कार्ययोजना बनाई काममा लगाउने ।
- योजना कार्यान्वयनको क्रममा आएका समस्याहरु आपसमा छलफल गरी समाधान गर्ने ।
- सम्पन्न भएको कामको नापी एवं रकम तथा निर्माण सामग्रीहरुको आम्दानी खर्च मौज्दातको अभिलेख राख्ने ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुले योजनाको काममा संलग्न भएको श्रमिकको विवरण दैनिक हाजिरी योजना खातामा अभिलेख राख्ने ।
- उपभोक्ता समितिको खातामा जम्मा भएको रकम स्रोत खुलार्य योजना खातामा अद्यावधिक गर्ने ।
- गा.पा. प्राविधिकहरुबाट भएको नापजाँचको आधारमा पाउने ज्याला कामदारहरुलाई उनीहरुको काम अनुरुप भुक्तानी दिने ।
- आगन्तुकहरु तथा उनीहरुबाट प्राप्त सुझावहरुको अभिलेख राख्ने र कार्यान्वयनमा ध्यान दिने ।
- सम्बन्धित प्राविधिकहरुलाई योजनाको विभन्न पक्षहरुको बारेमा अवगत गराउने र अनुगमनका लागि ताकेता गर्ने ।
- नियमित रुपमा अद्यावधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी गा.पा.मा पठाउने ।
- उपभोक्ता समितिको बैठक बोलाई नियमित रुपमा योजनाको समीक्षा गर्ने तथा खर्च सार्वजनिक गर्ने, यस्तो बैठकमा ५०% भन्दा बढी उपभोक्ताहरुको साथै सम्भव भएसम्म गा.पा.एवं सरकारी गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरु समेतको सहभागिता गराउने ।
- सो बैठकले योजनाको प्रगती मूल्यांकन, खर्च अनुमोदन गरिसकेपछि थप निकासा माग गर्ने ।
- निर्माण कार्य सम्पन् गरी समयमै न.पा.सँग योजनाको हिसाब फछ्र्यौट र फरफारक गर्ने ।
- उपभोक्ता समितिमा कम्तीमा ३३% महिला सहभागिता सुनिश्चित गराउने ।

२.२ गाउँपालिका

- सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट योजनाको छनौट गर्ने गराउने ।
- गाउँ सभामा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी गराउनको लागि प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- गा.पा.भित्रको योजनाको लागि प्राविधिक सहयोगको व्यवसथ मिलाउने ।
- गाउँपालिका भित्रको उपभोक्ता समुदाय सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण अभिलेख राख्नेका साथै सामुदाकि संगठनको परिपक्वताको सिफारिस गर्ने ।
- सामाजिक परिचालनमा मद्दत पुऱ्याउने ।
- गाउँ स्तरीय योजनाको लागि आवश्यक ४०% समपुरक कोषको रुपमा योगदान गर्ने ।
- कार्यत्रम संचालनमा आएका विवादहरु समाधान गर्ने ।
- जनसहभागिता सुनिश्चित गर्न पहल गर्ने ।
- उपभोक्ता समिति तथा सामुदायिक संगठनको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने ।
- योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- उपभोक्ता समिति तथा सामुदायिक संगठनलाई प्रतिवेदन बनाउन सहयोग गर्ने ।
- गाउँ स्तरीय योजनाको लेखा परीक्षण गर्ने ।
- सामाजिक परीक्षण गराउने उपभोक्ता समितिलाई सहयोग गर्ने ।
- उपभोक्ता समितिहरुबाट प्राप्त नगद वा जिन्सी सामानहरुको अभिलेख राख्ने ।
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति प्राप्त अन्य नीति निर्देशनहरु पालना गर्ने/गराउने ।
- बढी पारदर्शिता तथा सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट वास्तविक उपभोक्ता समिति गठन गर्न/गराउन सहयोग गर्ने ।
- महिला तथा वञ्चितिकरणमा परेका समुदायको उपभोक्त समितिमा सहभागिता सुनिश्चित गराउन पहल गर्ने ।
- योजनाको वातावरणीय तथा सामाजिक चेक लिष्ट लिएर भर्ने र भए गर्नु आवश्यक भएमा गर्ने ।
- IEE वा EIA गर्नु पर्ने योजनाको हकमा वातावरण संरक्षण ऐन अनुसार गर्ने ।

३. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण

३.१ योजनाबाट लाभान्वित हुने

क) जम्मा परिवार संख्या .... ख) जम्मा जनसंख्या : ....

ग) पिछडिएको परिवार संख्या : .... घ) पिछडिएको वर्गको जनसंख्या : ....

ङ) अन्य परिवार संख्या : .... च) अन्य वर्गको जनसंख्या :.......

३.२ उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति :

३.३ उपभोक्ता भेलामा उपस्थिति संख्या :

आज मिति .... गतेका दिन यस वडा नं........... का अध्यक्ष/सचिव/वडा सदस्य श्री .... को अध्यक्षतामा बसेको .... योजनाको लागि उपभोक्ता समति गठन गर्ने प्रयोजनार्थ सम्बन्धित उपभोक्ताहरुको भेलामा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

सि.नं.	सहभागीको नाम	लिङ्ग	ठेगाना	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				

सि.नं.	सहभागीको नाम	लिङ्ग	ठेगाना	हस्ताक्षर
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				
२६				
२७				
२८				
२९				
३०				
३१				
३२				
३३				
३४				
३५				
अन्य उपस्थिति/विशेष उपस्थिति				
१				
२				
३				
४				

प्रस्तावहरु :

१) उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा

२) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन सम्बन्धमा

३) योजना सम्झौता सम्बन्धमा

४) खाता सञ्चालन सम्बन्धमा

५) लेखा समिति गठन सम्बन्धमा

६) विविध

निर्णयहरु :

निर्णय नं. १ : यस वडा नं........ स्थित .... योजना छार्कताङसोङ गा.पा. बीच सम्झौता गरि सम्पन्न गर्ने प्रयोजनार्थ देहायका पदाधिकारीहरु रहेको एक .... निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

३.४ उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारुको नाम	लि॰	पद	बुवा/पतिको नाम	ठेगाना	हस्ताक्षर
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						

नोट : उपभोक्ता समितिमा कम्तिमा ३३% महिला अनिवार्य हुनैपर्नेछ । सबै अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा महिला हुनु अनिवार्य हुनेछ ।

निर्णय नं. २ : यस वडा नं........ स्थित .... योजनामा कार्यहरु शुरु भएदेखि सम्पन्न हुने अवधिसम्म योजनामा भए गरेका कार्यको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नका लागि निम्नानुसारका पदाधिकारीहरु रहेको एक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	पदाधिकारुको नाम	लि॰	पद	बुवा/पतिको नाम	ठेगाना	हस्ताक्षर
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						

नोट : अनुगमन समितिमा उपभोक्ता समितिमा रहेका व्यक्ति रहन पाइने छैन । कम्तिमा ३३% महिला अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

निर्णय नं. ३ : यस वडा नं....... स्थित .... योजनामा कार्यहरु शुरु गर्नका लागि यस .... उपभोक्ता समिति र छार्काताङसोङ गा.पा. बीच सम्झौता गर्नु पर्ने भएकोले उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री .... सचिव श्री .... कोषाध्यक्ष श्री .... लाई सम्झौता गर्नका लागि छार्काताङसोङ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय ढाँडगाउँमा सम्पर्क राख्न पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ : यस प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल हुँदा .... उपभोक्ता समितिको नाममा माछापुच्छे वैंक वा अन्य वैंकमा एक चल्ती खाता खोल्नु पर्ने भएकोले उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री .... सचिव श्री .... कोषाध्यक्ष श्री .... संयुक्त नाममा खाता सञ्चालन गरिदिनका लागि छार्काताङसोङ गा.पा. मार्फत .... मा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ : यस वडा नं. ..... स्थित .... योजनामा खर्च भएको रकमको हिसाब किताब राख्नका लागि एक लेखा समिति गठन गर्नुपर्ने भएकोले छुट्टै लेखा समिति गठन नगरि निर्णय नं. २ अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई नै सो कार्य गर्नका लागि जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

३.५ योजना खाता राख्ने आधिकारिक पदाधिकारीको विवरण

नाम	पद	ठेगाना

द्रष्टव्य :

१. गाउँपालिकाका पदाधिकारी एवं योजनासँग सम्बन्धित आधिकारिक व्यक्तिहरुले चाहेको बखत जुनसुकै बेला पनि योजना खाता उपलब्ध हुने गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

२. योजना खाता व्यक्ति सात दिन भन्दा बढी अवधिका लागि बाहिर रहने भएमा अर्को आधिकारिक पदाधिकारीलाई बुझाएर मात्र जानु पर्नेछ र त्यसको जानकारी सम्बन्धित निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीलाई गराउनु पर्नेछ ।

३. यो खातामा निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने व्यक्तिले अनिवार्य रुपमा आफ्नो प्रतिक्रिया/सुझाव जनाउनु पर्नेछ ।

४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको नम्बर र प्राप्त गरेको जिल्लाको नाम उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

४. योजना सम्झौता फाराम

४.१ योजना सम्बन्धी विवरण :

योजनाको नाम :					योजना कोड नं.	
सञ्चालन हुने स्थान : वडा नं. :	टोल		छार्कताङसोङ गाउँपालिका		डोल्पा जिल्ला	
योजनाको किसिम :	लक्षित				अन्य	
	महिला लक्षित आयोजना	सामान्य परियोजना	दलित, जनजाति जस्ता पिछडिएको वर्ग सम्बन्धी आयोजना			
योजनाको वर्गीकरण :						
सम्झौता मिति :			योजना स्वीकृत गर्ने निकाय :			
योजना सुरु हुने मिति :			योजना सम्पन्न हुने मिति :			
योजना सञ्चालनामा सहभागी अन्य						
योजनामा संलग्न सामुदायिक संगठनहरुको नाम र संख्या	१. २. ३. ४.					
उपभोक्ता समितिको नाम :						

४.२ योजनाको मुख्य उद्देश्य :

४.३ आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

क) लागत अनुमान रु ....

१) गाउँपालिकाबाट रु. ....

२) गैर सरकारी संघसंस्थाबाट रु . ...

३) विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट रु. ....

४) उपभोक्ता समूहबाट रु. ....

५) अन्यबाट रु. ....

जम्मा

ख) सम्बन्धीत कार्यालयाबाट :

उपभोक्त समूहबाट :

४.३ योजनाको क्षेत्र :

क. आर्थिक/सामाजिक/भौतिक पूर्वाधार आदि ....

४.४ योजनाको प्राविधिक विवरण (योजनाको लागत अनुमानबाट भर्ने):

क) सामुदायिक भवन भए, कोठा संख्या : .... क्षेत्रफल : .... (व.मी.)

ख) खेल मैदान भए : .... सो को क्षेत्रफल : .... (व.मी.)

ग) बाटो भए, लम्वाई : ....कि.मी. (मोटर बाटो वा (घोडेटो)

घ) कल्भर्ट तथा ढल भए, लम्वाई .... (मी.)

चौडाई : .... मी.

ङ) खानेपानी भए, पाईपको लम्वाई : .... वितरण हुने धारा संख्या : ....

च) अन्य : ....

....

....

४.५ उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने किस्ताको विवरण

किस्ता	निकासा गरिने अनुमानित मिति	नगद (रुपैयाँ मा)	जिन्सी (रुपैयामा उल्लेख गर्ने)	प्रतिशत
पहिलो				
दोस्रो				
अन्तिम				
जम्मा				१००

४.६ आयोजना मर्मत संभार खर्च व्यहोर्ने व्यवस्था (योजना सम्झौता फाराममा भए बमोजिम)

सम्झौताका शर्तहरु :

१. सम्झौतामा उल्लेख भएको म्याद भित्र उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । कुनै कारणवश योजना सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसक्नुको औचित्यको आधारमा सम्झौताको म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी म्याद थप गाउँ भुक्तानी/पेश्की उपलब्ध हुनेछैन ।

२. योजनामा लाग्ने अनुदान रकम गाउँपालिकाकाले किस्ताबन्दीमा उपलब्ध गराउनेछ । पहिलो किस्ता रकम खर्च गरिसकेपछि अर्को किस्ता माग गर्नु अगाडि उपभोक्ता समतिले पहिलो किस्तामा रकम र खर्चको सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । सार्वजनिक परीक्षण गर्ने मिति समय र स्थान अग्रिम रुपमा सम्बद्ध सवैलाई जानकारी गराउनु पर्दछ । सो खर्च सार्वजनिक गर्ने भेलामा उपभोत्ताहरु कम्तिमा ५०% सम्बन्धित गा.पा.प्रतिनिधिहरु, सामाजिक सेवामा संलन व्यक्ति सरकारी/गैरसरकारी संस्थाका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गरी आम्दानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्दछ । सो समयमा भएका भौतिक तथा वित्तिय प्रगति समस्या अवलम्वन गरेका उपाय आदिको विवरण सार्वजनिक गरी छलफल गराउनु पर्दछ ।

३. उपरोक्त भेलाले पहिलो किस्ता रकम खर्चको अनुमोदन गरी दोश्रो किस्ता माग गर्ने निर्णय गर्नेछ । सो निर्णयको साथ साथै गाउँपालिकाबाट खटाइएका प्राविधिकले अर्को किस्ता माग गर्नु पर्ने छ । सो आधारमा गाउँपालिकाबाट तत्कालै अर्को किस्ता निकासा गर्नु पर्नेछ । सोही प्रकारले अन्तिम किस्ता लिनु अघि सो भन्दा अगाडिको निकासा/खर्च पनि सार्वजनिक गर्नुपर्दछ ।

४. योजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग गा.पा.र उपभोक्ता समितिबाट उपलब्ध हुनेछ ।

५. लागत सहभागिता विवरणमा उल्लेख भए अनुसार सहभागिता जुटाउन उपभोक्ता समिति एवं सम्बन्धित निकायको जिम्मवोरी हुनेछ ।

६. योजनासँग सम्बन्धित प्राप्त नगद/जिन्सी उपभोक्ता समितिले सम्बन्धित योजनामा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । प्राप्त नगद/जिन्सीको दुरुपयोग, हिनामिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचलित नियम अनुसार कारवाही हुनेछ ।

७. सम्झौता पत्रमा गाउँपालिकाको कार्यालयले दस्तखत गरिसकेपछि गाउँपालिकाबाट योजनाको लागि उपलब्ध गराउन मञ्जुर भएको बजेट उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा सोझै जम्मा गर्न वा गाउँपालिका मार्फत पठाउन सक्नेछ ।

८. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मर्मत सम्भार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बवन्धित गाउँपालिकाकालाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत सम्भार समितिलाई बुझाएको सामानको विवरणको एकप्रति सम्बवन्धित गाउँपालिकामा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।

९. योजनाको लागि चाहिने आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।
१०. उपभोक्ता समितिको पदाधिकारी मध्ये सम्झौताको आर्थिक कारोबार गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गरेका छौं ।
११. उपभोक्ता समितिले योजनासँग सम्बन्धित बील भरपाईहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति/समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजात गा.पा.वा अन्य सरोकारवाला पदाधिकारीले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । त्यसको लेखा परीक्षण पनि गराउन सकिनेछ ।
१२. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई कार्य स्थलमा कार्य शुरु हुनु भन्दा अगाडि अनिवार्य रुपमा योजनाको प्रकृति अनुसार अभिमुखीकरण/तालिम दिनुपर्नेछ ।
१३. योजनाको सार्वजनिक परीक्षण, सूचना पाटी, आम्दानी खर्चको सार्वजनिकरण तथा अन्य पारदर्शिता सम्बन्धी प्रावधानको पालना गर्नु पर्नेछ ।
१४. उपभोक्ता समितिले पेश्की लिएर लामो समयसम्म योजना संचालन नगर्ने, योजनाको रकमको दुरुपयोग गर्ने, आय व्ययको विवरण दुरुस्त नराख्ने गर्नुहुँदैन । उपभोक्ता समितिको कुनै सदस्यले उपरोक्त बमोजिमको लापरवाही गरेको पाइएमा निजका नाममा रहेको पेश्की रकम तत्काल फिर्ता गर्न लगाइनेछ । फिर्ता नभएमा वा असुल हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह गरिनेछ ।
१५. योजना सम्पन्न भएपछि स्थानीय निकायबाट जाँच पास गरी फरफारक लिनुपर्दछ । साथै योजना हस्तान्तरण लिई आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. १४ वर्ष मुनिका बाल श्रमिक प्रयोग गरेको पाइएमा निशर्त सम्झौता रद्द गरी कानुन कारवाही अगाडि बढाइने छ ।
१७. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजना जनसहभागिता वेगर ठेक्काको माध्यमबाट गराइएको पाइएमा तत्काल सम्झौता रद्द गरी कानुनी कारवाही अगाडि बढाइने छ ।
१८. पूर्वाधार संरचनाहरु अपाङ्गमैत्री तथा बालमैत्री अवधारणा अनुसार सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । साथै पूर्वाधार संरचना निर्माण गर्दा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यलाई अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।
१९. हाम्रो गाउँ सुरक्षित गाउँको अवधारणलाई साकार पर्न भूकम्प प्रतिरोधी संरचना निर्माण गर्नु पर्दछ ।
२०. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानुन अनुसार हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मञ्जुर छौ ।

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

दस्तखत :	दस्तखत :	दस्तखत : ....
नाम, थर :	नाम, थर :	नाम, थर : ....
पद :	पद :	पद : ....
ठेगना :	ठेगना :	ठेगना ....
मिति :	मिति.....................................	मि......................................
मोवाइल नं. :	मोवाइल नं. :	मोवाइल नं. : ....

....
....
....
फाँटवाला/योजना शाखा अ.सव.ई./सव.ई. ईन्जिनियर लेखा प्रमुख
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

साक्षीहरु :

सि.नं.	नाम	ठेगाना	हस्ताक्षर
१			
२			
३			

श्री

मिति : ....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
छार्काताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
ढाँडगाउँ, डोल्पा

विषय : योजना सम्झौता गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको .... गाउँपरिषद्बाट स्वीकृत यस वडा नं. .... स्थित .... योजनाको सम्झौता गरि निर्माण/मर्मत सुधार गर्ने कार्य शुरु गर्ने प्रयोजनार्थ एक निर्माण/मर्मत सुधार उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्झौताका लागि उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री .... सचिव श्री .... र कोषाध्याक्ष श्री .... लाई पठाइएको छ । नियमानुसार उपभोक्ता समिति र तहाँ कार्यालय बीच सम्झौताको प्रकृया अगाडि बढाई दिनु हुनु अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु :
१. उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि-पाना ....
२. वडाको सिफारिस -पाना ....

....	....
सचिव	अध्यक्ष

....
.... निर्माण मर्मत उपभोक्ता समिति
छार्काताङसोङ गाउँपालिका वडा नं. .... डोल्पा।

मिति : ....

श्रीमानु प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
छार्कताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
ढाँडगाउँ, डोल्पा

विषय : प्रथम पेश्की उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको .... गाउँपरिषद्बाट स्वीकृत यस वडा नं. .... स्थित .... योजनाको सम्झौता गरि निर्माण/मर्मत सुधार कार्यका लागि मिति .... मा यस उपभोक्ता समिति र त्यस कार्यालय बीच भएको सम्झौता बमोजिम फिल्डमा कार्य शुरु गर्नका लागि नियमानुसार प्रथम पेश्की उपलब्ध गराई पाउन श्रीमान् समक्ष सादर अनुरोध गर्दछौँ ।

संलग्न कागजातहरु :
१. उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि-पाना ....
२. वडाको सिफारिस -पाना ....

....

....

सचिव अध्यक्ष

....
.... निर्माण मर्मत उपभोक्ता समिति छार्कताङसोङ गाउँपालिका वडा नं. .... डोल्पा ।

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढाँडगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :
आ.व.

मिति : ....

टिप्पणी र आदेश
विषय : प्रथम पेश्की सम्बन्धमा ।
श्रीमान्, प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. .... मा कुल ल.इ. .... मा योजना सम्पन्न गर्ने गरि .... योजनामा रकम रु .... विनियोजन भएको रेकर्डबाट देखिन्छ । अतः उक्त योजनामा सम्बन्धित उपभोक्ता भेलाबाट उपभोक्ता समिति/निर्माण समिति गठन भई योजना सम्झौताका लागि माग भई आएकोले उपभोक्ता समिति अध्यक्ष./निर्माण समिति अध्यक्ष श्री .... सचिव श्री .... कोषाधयक्ष श्री .... संग योजना सम्झौता गराई विनियोजित वजेट रकम रु .... को .... प्रतिशतले हुन आउने रकम रु .... उक्त समितिको नाउँमा रहेको बैंक खाता नं. .... मा पेश्की उपलब्ध गराइदिन मनासिव देखि आदेशका लागि पेश गर्दछु ।

योजना प्रमुख　　　　लेखा प्रमुख　　　　प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढाँडगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :
चलानी नम्बर :

मिति : ....

विषय : कार्यादेश दिइएको ।

श्री .... ज्यू,
.... उपभोक्ता समिति
छार्का ताङसोङ गा.पा. .... डोल्पा

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका वडा नं. .... (साविक .... स्थित .... निर्माण/मर्मत सुधार गर्नका लागि यस कार्यालय र त्यस उपभोक्ता समिति बीच मिति .... मा भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्नका लागि यो कार्यादेश दिइएको छ । तोकिएको कार्य यस कार्यालयको प्राविधिक शाखासँग समन्वय गरी स्वीकृत स्टिमेट बमोजिम मिति .... गते भित्र सम्पन्न गरि बील भपाई पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

....

बोधार्थ :
श्री .... नम्बर वडा कार्यालय
छार्काताङसोङ गा.पा. डोल्पा

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढाँडगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :
चलानी नम्बर :

मिति : ....

विषय : म्याद थप गरिएको ।

श्री .... ज्यू,
....
..... उपभोक्ता समिति
छार्कताङसोङ गा.पा. .... डोल्पा

यस गाउँपालिका वडा नं. .... (साविक ....) स्थित .... निर्माण/मर्मत सुधार गर्ने कार्यका लागि यस कार्यालय र त्यस उपभोक्ता समिति बीच .... सम्म म्याद राखि मिति .... गतेका दिन सम्भौता भएकोमा उक्त अवधिभित्र कार्य सम्पन्न गर्न नसकि मिति .... गतेका दिन दिनुभएको निवदेन उपर कार्यवाही हुँदा यस कार्यालयको मिति .... गतेको निर्णय अनुसार म्याद समाप्त भएको मिति देखि लागु हुने गरि मिति .... सम्म म्याद थप गरिएको छ । थप भएको म्याद भित्र कार्य सम्पन्न गरि बील भर्पाई पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

....

बोधार्थ :
श्री .... नम्बर वडा कार्यालय
छार्कताङसोङ गा.पा., डोल्पा

श्री
मिति : ....
श्रीमानु प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
छार्काताङसोङ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
ढाँडगाउँ, डोल्पा

विषय : दोश्रो पेश्की उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको .... गाउँपरिषद्बाट स्वीकृत यस वडा नं. .... स्थित .... योजनाको सम्झौता गरि निर्माण/मर्मत सुधार कार्यका लागि मिति .... मा यस उपभोक्ता समिति र त्यस कार्यालय बीच भएको सम्झौता बमोजिम फिल्डमा कार्य शुरु गरि हालसम्म .... प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएकोले नियमानुसार प्राविधिक मूल्यांकन गरि दोस्रो पेश्की उपलब्ध गराई पाउन श्रीमान् समक्ष सादर अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु :
१. उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि-पाना ....
२. वडाको सिफारिस (पाना ....

....	....
सचिव	अध्यक्ष

....
.... निर्माण मर्मत उपभोक्ता समिति
छार्काताङसोङ गाउँपालिका वडा नं. .... डोल्पा।

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढाँडगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति : ....

टिप्पणी र आदेश

विषय : दोस्रो पेश्की सम्बन्धमा ।

श्रीमान्,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. .... मा कुल ल.इ. .... मा .... योजना .... मितिमा सम्झौता भई आएको .... निजको माग वमोजिम पहिलो किस्ताको अप्रयाप्त भएको भनी उपभोक्ता समितिबाट पेश भएको वैठक निर्णय, विल भरपाई, डोर हाजिरी र उक्त योजनामा प्राविधिक निरीक्षई भई पेश भएको रनिङ विलको आधारमा उक्त उपभोक्ता समितिलाई दिइएको प्रथम पेश्की रु .... फछ्र्यौट गरि दोस्रो किस्ता मा रु .... पेश्की दिन मनासिव देखि आदेशका लागि पेश गर्दछु

योजना प्रमुख　　　　　　लेखा प्रमुख　　　　　　प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढाँडगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति : ....

टिप्पणी र आदेश

विषय : दोस्रो पेश्की सम्बन्धमा ।

श्रीमान्,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. .... मा कुल ल.इ. .... मा योजना सम्पन्न गर्ने गरि .... योजनामा रकम रु .... विनियोजन भएको रेकर्डबाट देखिन्छ । अतः उक्त योजनामा सम्बन्धित उपभोक्ता भेलाबाट उपभोक्ता समिति/निर्माण समिति गठन भई योजना सम्झौताका लागि माग भई आएकोले उपभोक्ता समिति अध्यक्ष./निर्माण समिति अध्यक्ष श्री .... सचिव श्री .... कोषाध्यक्ष श्री .... संग योजना सम्झौता गराई विनियोजित वजेट रकम रु .... को .... प्रतिशतले हुन आउने रकम रु .... उक्त समितिको नाउँमा रहेको बैंक खाता नं. .... मा पेश्की उपलब्ध गराइदिन मनासिव देखि आदेशका लागि पेश गर्दछु ।

योजना प्रमुख लेखा प्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. आम्दानी र खर्चको विवरण

(सारांशमा उल्लेख गर्ने)

मिति	विवरण	आम्दानी (रु)			खर्च (रु)	मौज्दात (रु)
		नगद	जिन्सी	श्रम		

नोट : जिन्सी र श्रम सहभागितालाई नगदमा परिवर्तन गरी उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको सही :

उपभोक्ता समितिको कोषाध्यक्षको सही :

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।

२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :- ....

बैठक मिति :- ....

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति .... गतेका दिन यस वडा नं. ...... स्थित .... योजनका अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।

२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :- ....

बैठक मिति :- ....

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति .... गतेका दिन यस वडा नं. ...... स्थित .... योजनका अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।

२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :- ....

बैठक मिति :- ....

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति .... गतेका दिन यस वडा नं. ...... स्थित .... योजनका अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र. सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।

२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :- ....

बैठक मिति :- ....

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति .... गतेका दिन यस वडा नं. ...... स्थित .... योजनका अध्यक्ष श्री .... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

७. निर्माण सामग्री र औजार खरिद/हस्तान्तरणबाट प्राप्त विवरण

खरिद/प्राप्ति मिति	विवरण	इकाई	परिमाण			निर्माण सामग्री दिने व्यक्ति वा संस्थाको विवरण	जिन्सी खाता पाना नं.	बुझिलिनेको दस्तखत
			आम्दानी	खर्च	मौज्दात			

तयार गर्ने :

८. जनसहभागितको विवरण

क्र. सं.	सहभागिता प्रदान गर्ने व्यक्ति समूहको नाम ठेगाना	जनसहभागितको कामको विवरण	सहभागिताको किसिम					प्रमाणिगत गर्नेको दस्तखत (उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष
			श्रमदान दिन	श्रमदान बराबरको रकम रु.	नगद सहयोग रु (१)	अन्य सामग्री सहयोग रु. २)	कुल जम्मा रु (३)	

नोट : सहभागितको रुपमा प्रदान गरिएको श्रमादान, सामग्री र प्राविधिक सहयोगको हकमा सो बराबर हुन आउने रकम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

९. योजना निर्माण कार्यमा संलग्न कामदारहरुको

कामको ठाउँको नाम...

सि. नं.	कामदारको किसिम	नाम, थर र वतन	सहभागिताको																					
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२

दैनिक हाजिर राख्नेको नाम र दस्तखत : जाँच्नेको दस्तखत :

नोट : रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने कामदारको मात्र हाजिरी यसमा राख्नुहोला ।

डोर हाजिर फारमहरु (१/२/३/४/५/६/७/८/ ९/१०)

विवरण :

मिति : .... देखि : .... सम्म

किसिम								जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला दर रु.	जम्मा पाउने रकम रु.	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी गरेको मिति
२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०					

डोर हाजिर स्वीकृत गर्नेको दस्तखत : भुक्तानी दिनेको दस्तखत :

रोहवर/वडा अध्यक्ष :

१०. प्राविधिक/अनुगमनकर्ताको सल्लाह/सुझाव

आयोजनासँग सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी तथा संघसंस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत बेलाबेलामा आयोजना स्थलको निरीक्षण हुनेछ । त्यसको अुनगमनको क्रममा समितिलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव प्रदान
गरिनेछ । सोको उल्लेख गर्ने :

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ढाँडगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
अनुगमन समितिको रिर्पोट फाराम

मिति :
योजनाको नाम :
वडा नं. : सम्झौता मिति :
सम्पन्न मिति :
उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :
लागत विवरण : ल.ई. अनुसार

ल.ई.	न.पा.	जनसहभागिता	जम्मा

मूल्यांकनबाट आएको यथार्थ
गाउँपालिका : .... : ....
जनसहभागिता : .... : ....
जम्मा : ....

उपभोक्ताबाट पेश गरेको खर्च :

सार्वजनिक परीक्षण भएको
ल.ई. अनुसार काम भएको
१) छ २) छैन
१) छ २) छैन
मुचुल्का उठाई होर्डिङ बोर्ड राखिएको
निर्माण सामग्रीको गुणस्तर
१) छ २) छैन
१) छ २) छैन
उपभोक्ता समितिको सक्रियता
ठेक्कापट्टाबाट काम गरिएको
१) ठिकै २) राम्रो ३) उत्कृष्ट
१) छ २) छैन
आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थापित जीवनस्तर लाभान्वित घरधुरी
१) पुरानो २) राम्रो ३) उत्कृष्ट
....
उपभोक्ता समितिको प्रतिक्रिया

अनुगमन समितिको निर्देशन एवं सुझावहरु :

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढाँडगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

अनुगमन समितिको रिर्पोट फाराम

मिति :

योजनाको नाम :

वडा नं. : सम्झौता मिति :

सम्पन्न मिति :

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :

लागत विवरण : ल.ई. अनुसार

ल.ई.	गाउ‘‘पालिका	जनसहभागिता	जम्मा

मूल्यांकनबाट आएको यथार्थ

गाउँपालिका : .... : ....

जनसहभागिता : .... : ....

जम्मा : ....

उपभोक्ताबाट पेश गरेको खर्च :

सार्वजनिक परीक्षण भएको

ल.ई. अनुसार काम भएको

१) छ २) छैन

१) छ २) छैन

मुचुल्का उठाई होर्डिङ बोर्ड राखिएको

निर्माण सामग्रीको गुणस्तर

१) छ २) छैन

१) छ २) छैन

उपभोक्ता समितिको सक्रियता

ठेक्कापट्टाबाट काम गरिएको

१) ठिकै २) राम्रो ३) उत्कृष्ट

१) छ २) छैन

आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थापित जीवनस्तर लाभान्वित घरधुरी

१) पुरानो २) राम्रो ३) उत्कृष्ट

....

उपभोक्ता समितिको प्रतिक्रिया

अनुगमन समितिको निर्देशन एवं सुझावहरु :

११. सुचना पाटी (Notice Board) को नमुना

<table>
<tr><td colspan="2">छार्कताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालय
ढाँडगाउँ, डोल्पा</td></tr>
<tr><td>आयोजनाको नाम

वडा न

गाउँपालिका : छार्कताङसोङ

उ.स.को नाम :

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :

जम्मा सदस्य संख्या :

महिला सदस्य संख्या :

योजना शुरु हुने मिति :</td><td>क्षेत्र/बजेट/अनुदान रकम रु.
१. गाउँपालिका :
२. जि.स.स. :
३. अन्य :
क) जनश्रमदान :
ख) जिन्सी सहयोग :
ग) प्राविधिक सहयोग :
घ) नीजि क्षेत्र सहयोग :
ङ) अन्य निकाय (नाम उल्लेख गर्ने) सहयोग :
४) कुल लागन :</td></tr>
<tr><td>योजना सम्पन्न हुने मिति :</td><td>योजना सम्पन्न भएको मिति :</td></tr>
</table>

नोट :
१. उपरोक्त नमुना अनुसारको विवरण योजना स्थलमा सबैले स्पष्ट देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ।
२. सूचना पाटी टाँस गर्दा अनिवार्य रुपमा मुचुल्का उठाई टाँस गर्नु पर्नेछ।

१२. योजना प्रगति स्थिति :

क्र.सं.	मुख्य मुख्य कामको विवरण	भौतिक लक्ष्य (ईकाई)	भौतिक प्रगति	प्रगति प्रतिशत	खर्च भएको रकम	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति

नोट :
१. कामको मुख्य मुख्य विवरण सम्झौता उल्लेख भए अनुसारको कार्यतालिका बमोजिम लेख्नुपर्नेछ।

श्री
मिति : ....
श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
छार्कताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
ढाँडगाउँ, डोल्पा

विषय : योजना फरफारक गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस वडा नं. .... स्थिति .... योजनाको लागि यस .... उपभोक्ता समिति र त्यस गाउँपालिका बीच भएको सम्झौता बमोजिमको निर्माण/मर्मत कार्य सम्पन्न भएकोले नियमानुसार प्राविधिक मूल्यांकन गरी यस उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको पेश्की रकम फर्स्यौट सहित योजना फरफारक गरि उपभोक्ता समितिले पाउनु पर्ने रकम यस समितिको नाममा .... छार्कताङसोङ शाखामा रहेको च.हि.नं. .... मा अन्तिम किस्ता रकम जम्मा गरिदिनुहुन श्रीमान्मा सादर अनुरोध गर्दछु ।

भवदिय

....
सचिव अध्यक्ष

....
उपभोक्ता समिति छार्कताङसोङ गाउँपालिका वडा नं. .... डोल्पा ।

१३. सार्वजनिक परीक्षण :

सार्वजनिक परीक्षण भएको मिति र स्थान :

उपस्थित संख्या :

परीक्षणबाट प्राप्त सुझावहरु : १
२

सार्वजनिक परीक्षण (पहिलो/दोस्रो)
भेलाको उपस्थितिको लागि सुचना जारी गरेको मिति :
सूचनाको माध्यम :
सूचना प्रवाह गरिएका स्थान :
सार्वजनिक परीक्षण गरिएको मिति :
उपस्थित संख्या :

	उपभोक्ता समूहको	उपभोक्ता समितिको	गा.पा.प्रनिनिधि	जि.स.स. प्रतिनिधि	अन्य	जम्मा
महिला						
पुरुष						

सार्वजनिक परीक्षणबाट भएका छलफल र उपभोक्ता समितिले गरेको मुख्य निर्णयहरु (उक्त निर्णयमा उपभोक्ता समितिले गरेको कार्यहरुमा के, कसरी, कसबाट, कहाँ, कहिले, किन भन्ने प्रश्नहरुको जवाफ आउने गरी उल्लेख गर्नुपर्दछ । साथै सार्वजनिक परीक्षणको समयमा निम्न छलफलका विषय हुन सक्नेछन् ।

प्रभावित छलफलहरुको विषयहरु

१. योजनाको हालसम्मको भौतिक प्रगति (सेवा तथा सामग्री)
२. खरिद गरिएका सामग्री, भुक्तानी विवरण आदि
३. कार्यान्वयनको समयमा भएका समस्या
४. डिजाईन आदिमा परिवर्तन भए सो को विवरण
५. सामग्री/सेवा/खरिद गर्दा, अपनाइएको प्रक्रिया
६. योजना सञ्चालन अवधिमा भए गरेका निरीक्षण/अनुगमन

छलफलबाट गरिएका निर्णयहरु

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

१. योजनाको नाम :
२. विनियोजित बजेट :
३. योजना स्थल
४. योजना सम्झौता भएको मितिः
५. योजना स्वीकृत भएको आ.व.
६. कार्य सम्पन्न भएको मिति
७. कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :
८. उ.स.को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति :

खर्च विवरण

अ) अनुदान तर्फ रु.

आ) श्रमदान तर्फ रु.

क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नु पर्ने सामान)					क) निर्माण सागग्री (स्थानीय सामग्री)				
सि. नं.	निर्माण सामग्री	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य	सि. नं.	निर्माण सामग्री	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य
१					१				
२					२				
३					३				
४					४				
५					५				

ख) कामदार विवरण					ख) कामदार विवरण				
सि. नं.	कामदार	संख्या	दर	जम्मा मूल्य	सि. नं.	कामदार	संख्या	दर	जम्मा मूल्य
१					१				
२					२				

ग) ढुवानी विवरण				ग) ढुवानी विवरण			
सि.नं.	ट्रक ट्याक्टर मानिस	दर	जम्मा मूल्य	सि.नं.	ट्रक ट्याक्टर मिानिस	दर	जम्मा मूल्य
१				१			
२				२			

उपरोक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा सार्वजनिक जानकारी गराई सूचना टाँस तथा सम्बन्धित कार्यालयको जनाकारीको लागि तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ ।

....
नाम :
उपभोक्ता समितिको सचिव

....
नाम :
उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

अन्य उपस्थिति

सि.नं.	नाम, थर, वतन	हस्ताक्षर	सि.नं.	नाम, थर, वतन	हस्ताक्षर
१			३१		
२			३२		
३			३३		
४			३४		
५			३५		
६			३६		
७			३७		
८			३८		
९			३९		
१०			४०		
११			४१		
१२			४२		
१३			४३		
१४			४४		
१५			४५		
१६			४६		
१७			४७		
१८			४८		
१९			४९		
२०			५०		
२१			५१		
२२			५२		
२३			५३		
२४			५४		
२५			५५		
२६			५६		
२७			५७		
२८			५८		
२९			५९		
३०			६०		

.... उपभोक्ता समिति र सवारी धनी बीचको सामान ढुवानी सम्बन्धी सम्झौता

यस छार्कातोङसोङ गाउँपालिका वडा नं. .... अन्तर्गत .... कार्य गर्नका लागि सम्बन्धित उपभोक्ता समिति र गा.पा.बीच भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य फिल्डमा शुरु गर्नु पर्ने भएकोले उक्त साइटमा आवश्यक पर्ने गिटी, बालुवा र सोलिङ ढुङ्गा .... नं. को ट्याक्टर/ट्रिपर बाट ढुवानी गर्नका लागि .... उपभोक्ता समिति यस पछि पहिलो पक्षा भनिने र .... ढुवानी सेवाका प्रोपाइटर .... यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने बीच निम्नानुसारका शर्तहरुको अधिनमा रहि यो सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियौं दियौं ।

इति सम्वत् .... ।

१. सवारी साधानद्वारा निर्माण अवधि भरी सामान ढुवानी गर्दा एकमुष्ठ रु .... (अक्षरुपी ....) दोस्रो पक्षले पाउने गरि पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्ष बीच सहभती भयो ।
२. सम्झौता भए पछि पहिलो पेश्की स्वरुप रु. .... (अक्षरुपी ....) रुपैया प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
३. प्रथम पक्षले अर्डर गरेको १ घण्टा भित्र आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री दोश्रो पक्षले साइटमा पु¥याउनु पर्नेछ ।
४. निर्माण स्थलमा लाग्ने सामग्री पुरा भएपछि पेश्की रकम कटाई सम्झौता बमोजिमको बाँकी रहन आउने रकम रु. .... (अक्षरुपी ....) रुपैया एक मुष्ठ प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
५. सि.नं. १ मा उल्लेखित रकम सवारी साधनको मात्र भाडा कायम हुनेछ । नदी किनारमा सामग्रीको लाग्न रकम प्रथम पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
६. माथि उल्लेखित सबै शर्तहरुको पालना दुबै पक्षले गर्नु पर्नेछ । अन्यथा नियम कानुन बमोजिम हुनेछ ।
७. अन्य शर्तहर थपघट गर्नु परेमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा थपघट गर्न सकिनेछ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट	प्रथम पक्षको तर्फबाट
दस्तखत :	दस्तखत :
नाम, थर :	नाम, थर :
पद : प्रोपाईटर	पद :
	अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष

१४. योजना सम्पन्न प्रतिवेदन फाराम (उपभोक्ता समितिले भर्ने)

खण्ड १ :

योजनाको नाम (आयोजना बजेट तालिका अनुसार)

योजना नं.

योजनाको स्तर ☐ गा.पा. स्तरीय ☐ वडा स्तरीय ☐ अन्य ☐

योजनाको प्रकार : जनजाति तथा पिछडिएको वर्गको लागि ☐ महिलाहरुको लागि ☐

अन्य वर्गको लागि योजना सञ्चालन भएको स्थान :

जिल्ला : गा.पा वडा नं. :

उपभोक्ता समितिको भएको नाम : सदस्य संख्या :

अध्यक्षको नाम, थर :

सचिवको नाम, थर

समिति सदस्य संख्या								
पिछडिएको समूहरु			अन्य			कुल		
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा

योजना माग गर्ने सामुदायिक संगठनको नाम :

सामुदायिक संगठनसँग परिपक्वताको प्रमाण पत्र ? भएको ☐ नभएको ☐

योजना विवरण :

सम्झौता भएको मिति :	
सम्झौता अनुसार शुरु हुनुपर्ने मिति :	
बास्तवमा कार्य शुरु भएको मिति :	
सम्झौता अनुसार सम्पन्न हुनु पर्ने मिति :	
बास्तवमा सम्पन्न भएको मिति :	

कार्यालयसँग भएको सम्झौता र लागत अनुमानमा उल्लेख भए बमोजिमको काम गुणस्तरीय रुपमा सम्पन्न भएको प्रमाणित गरिन्छ ।

उपभोक्ता समितिको छाप सचिव उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढाँडगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

योजना हस्तान्तरण फाराम

डोल्पाजिल्ला छार्काताङसोङ गाउँपालिका वडा नं. .... मा यस गा.पा. र स्थानीय समुदाय बीच भएको सम्झौता अनुसार .... गा.पा.र स्थानीय जनसमुदायको संयुक्त तत्वावधानमा सञ्चालित .... योजना मिति .... मा सुरु भै मिति .... मा सम्पन्न भएकोले उक्त योजना .... उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थालाई हस्तान्तरण गरियो । यसै फाराम साथ योजनाको संक्षिप्त विवरण, योजना हस्तान्तरणका शर्तहरु र योजना खता संलग्न गरिएको छ । अब देखि उक्त योजना .... उपभोक्ता समिति/मर्मत सम्भार समिति/सामुदायिक संस्था र ....गा.पा. को रेखदेखमा सुरक्षित र सुचारु अवस्थामा राखिनेछ । यस योजना प्रति उपभोक्ता समितिले देखाएको चासो, विश्वास, धैर्य र सक्रिय सहयोगको लागि हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिएको छ ।

हस्तान्तरण गर्ने :	हस्तान्तरण गरी लिने :
नाम :	नाम :
पद :	पद :
कार्यालय :	कार्यालय :

साक्षीहरु

कार्यालयको तर्फबाट			समुदायको तर्फबाट		
नाम		पद	नाम		पद
१			१		
२			२		
३			३		

योजना हस्तान्तरणका शर्तहरु

माथि उल्लेखित सम्पन्न .... योजना पछिसम्म राम्रोसँग सञ्चालन एवं मर्मत समभरको लागि निम्न अनुसारको कोष तथा योजना बनाई अगाडि बढाईनेछ ।

क) मर्मत सम्भार कोष सम्बन्धी व्यवस्था

यस योजनाको दिगो उपयोगका लागि योजनासँग सम्वद्ध संरचनाहरुको समयोचित मर्मत सम्भारको व्यवस्था यस उ.स./म.स./ .... ले गर्नेछ । मर्मत सम्भार कोष सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि यस .... उ.स./ .... ले एक " मर्मत सम्भार कोष" खडा गर्नेछ जसमा निम्न बमोजिमका रकमहरु जम्मा गरिनेछ ।

- गा.पा वा अन्य निकायबाट प्राप्त रकम
- योजनाबाट उपलब्ध सेववा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताहरुबाट उठाइएको रकम, जुन यस योजनाको हकमा निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. योजनाको उपयोग गरेवापत प्रति व्यति/घरधुरी/ ले रु ..../प्रतिमहिना/प्रति वर्ष समितिलाई बुझाउने रकम ।
२. सिंचाई योजनाको हकम : सिंचित क्षेत्रफल प्रति रोपनी/कट्टा/हेक्टर प्रति महिना/वर्ष रु .... दरले उठाइएको रकम ।
३. खानेपानी योजनाका हकमाः प्रति घरधुरी प्रतिमहिना रु .... का दरलले उठाइएको रकम ।
४. विद्यालयको हकमा : ....
५. सामुदायिक भवनको हकमा : ....
६. रोड/कल्भर्ट
७. अन्य उत्पादकमुलक वा आर्थिक क्रियाकलापसँग सम्बन्धित योजना ।

ख) मर्मत सम्भार योजना

१. यस योजना बुझिलिई सकेपछि उ.स./.............................. ले गा.पा.का प्राविधिकको सहयोगमा एक मर्मत सम्भार योजना तयार गर्ने र सोही योजना अनुरुप नियमित मर्मत सम्भार कार्य जारी राख्नेछ ।
२. नियमित मर्मत सम्भार गर्नका लागि यस .स. / .... ले एक जना व्यक्तिलाई (ज्यालादरी वा स्वयंसेवक) लाई तोक्नेछ । (ज्यालादारी व्यक्तिको हकमा निजको पारिश्रमिक मासिक/वार्षिक .... हुनेछ ।
३. मर्मत सम्भार समिति वा योजनासँग सम्बन्धित समूहको आवधिक रुपमा योजनाको सरसफाई र मर्मत सम्भार गर्नुपर्दछ । निर्माण भएका पूर्वाधारहरुको सञ्चालन एवं समयोचित मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेहरुबाट सेवा शुल्क संकलन गरी कोष खडा गर्न सक्नेछ । त्यस्तै उपभोक्ता समितले नै लिनुपर्नेछ । यसकोलागि उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेहरुबाट सेवा शुल्क संकलन गरी कोष खडा गर्न सक्नेछ । त्यस्तै उपभोक्ता समितिले मर्मत सम्भारको लागि आवश्यक सीप स्थानीय विकास निकाय संघसंस्थासँग समन्वय गरी सहयोग लिनुपर्नेछ ।
४. यस उ.स./ .... ले तोकेको व्यक्तिलाई योजना मर्मत सम्भार सम्बन्धी आवश्यक प्रशिक्षण जि.स.स./न.पा./गा.पा. वा अन्य निकायले उपलब्ध गराउनेछ ।

योजनाको संक्षिप्त विवरण
खण्ड १

योजनाको- बजेट कोष्ठ तालिका अनुसार :

योजनाको नं. :

योजनाको हस्तान्तरण हुँदाको अवस्था :

योजनाको प्रकार :

योजना सञ्चालन भएको स्थान :

जिल्ला :	गाउँपालिका
वडा नं. :	वस्ती/टोल :

उपभोक्ता समितिको नाम :

अध्यक्षको नाम, थर :

सुरुमा योजना माग गर्ने समूह/सामुदायिक संस्थाको नाम :

योजना सम्झौता भएको मिति :

योजना शुरु भएको मिति :

योजना सम्पन्न भएको मिति :

सम्पन्न योजनाको विवरण (योजना सम्पन्न प्रतिवेदनबाट लिने)
खण्ड २

१. परिमाण

योजनाको प्रकृति :

लाभान्वित घरधुरी :

पिछडिएको वर्ग	अन्य	जम्मा	

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ढाँडगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति : ....

टिप्पणी र आदेश

विषय : योजना फरफारक र रकम निकासा सम्बन्धमा ।

श्रीमान्,

आ.व. .... मा .... अन्तर्गत यस गा.पा. वडा नं. ..... स्थित .... योजना सञ्चालनार्थ यस कार्यालय र अध्यक्ष श्री ...., सचिव श्री .... र कोषाध्यक्ष श्री .... बीच भएको सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न भएको भनि सम्बन्धित वडाको वडा सिफारिस सहित उपभोक्ता समितिबाट निवेदन प्राप्त हुन आपछि यस कार्यालयका प्राविधिकबाट भए गरेको कामको प्राविधिक मूल्यांकन गरि सोको प्रतिवेदन समेत प्राप्त हुन आएकोले अध्यक्ष/कोषाध्यक्ष/सचिवको नामको पेश्की फर्छौट गरी बाँकी रकम उपभोक्ता समितिको नाममा ...., छार्कताङसोङ/कुश्मा शाखामा रहेको च.हि.नं. .... मा जम्मा हुने गरी भुक्तानी दिई फरफारक गर्न पर्ने देखिदा यो टिप्पणी पेश गरेको छु ।

१) ल.ई. अंक रु. ....

२) खर्च भएको अंक रु. ....

३) कामको प्रतिशत : ....

४) विनियोजित रकम रु. : ....

५) सहभागिता रकम रु. : ....

६) पहिलो पेश्की रु. : ....

७) दोश्रो पेश्की रु. : ....

८) भुक्तानी दिनुपर्ने बाँकी रु. : ....

....

....

योजना शाखा लेखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

छार्कताङसोङ गाउँपालिकामा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सम्पर्क नं

गाउँपालिका कार्यालयको नं.०८७५५००६३ **Emial : chharkatansong@gmail.com website: www.chharkatangsongmun.gov.np**

क्र.स	नाम थर	पद	सर्म्पक नं.
१	सोनाङ गुरुङ्ग	अध्यक्ष	९८४८३२८४७७
२	छिरीङ दिहिक गुरुङ	उपाध्यक्ष	९८६७६२५२४०
३	धावा लामा गुरुङ	वडा अध्यक्ष १	९८४३७४८९२०
४	कर्मा टोल्मा गुरुङ	महिला सदस्य	
५	पेमा हिसं गुरुङ	सदस्य	
६	छिरिङ फुर्वा गुरुङ	सदस्य	
७	क्याम्जो गुरुङ	वडा अध्यक्ष २	
८	कर्मा लाजुम गुरुङ	महिला सदस्य	
९	निमा आङदुन गुरुङ	सदस्य	
१०	दोर्जे गुरुङ	सदस्य	
११	ढोक्टा गुरुङ	वडा अध्यक्ष ३	
१२	ल्हाजुम गुरुङ	महिला सदस्य	
१३	निमा टुण्डुप गुरुङ	सदस्य	
१४	पेमा छवाङ गुरुङ	सदस्य	
१५	ढोक्याल गुरुङ भोटे	सदस्य	
१६	छवाङ गुरुङ	वडा अध्यक्ष ४	
१७	पेमा छुइजम गुरुङ	महिला सदस्य	
१८	राजेन्द्र घर्ती	अल्पसंख्यक सदस्य	
१९	खोमसुङ रोकाय	सदस्य	
२०	आङदेन वुढा	सदस्य	
२२	सोनाम साङवो गुरुङ	वडा अध्यक्ष ५	
	टोल्मा गुरुङ	महिला सदस्य	
२३	धावा गुरुङ	सदस्य	
२४	लोप्साङ गुरुङ	सदस्य	
२५	तेन्जेन तुण्डुप गुरुङ	वडा अध्यक्ष ६	
२६	छवेजिङ गुरुङ	महिला सदस्य	
२७	नुर्वू गुरुङ	सदस्य	
२८	नुर्वु गुरुङ	सदस्य	

गाउँ पालिकामा कार्यरत कर्मचारी हरु			
१	नारायण प्रसाद अधिकारी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८५६०८००९१
२	काली वहादुर रोकाय	नायव सुव्वा	९८५७०६४२०६
३	हरि वुढामगर	लेखापाल	९८५८४८४१११
४	प्रयाग दत्त न्यौपाने	सह लेखापाल	९८४८३००५५८
५	भक्त वहादुर वुढा	खरिदार	९८४८३८७०८४
६	हरि शर्मा धराला	कार्यालय सहयोगी	
स्वास्थ्य तर्फ			
७	खडक वहादुर वुढा	स्वास्थ्य शाखा संयोजक	९८४८३०३३३४
८	ज्ञानेन्द्र शाही	स्वास्थ्य शाखा उप संयोजक	९८४३७८८९६६
९	तिर्थ महतारा	अ.हे.व. छैटौं	९८४८३६६६९९
१०	कृष्ण रोकाय	एच.ए.	९८६०४१०९०३
११	पप्पिमायाँ थापामगर	अनमी	
१२	पंयुमा वुढा	अनमी	
१३	लक्ष्मीनारायण धिताल	अ.हे.व	
१४	चन्द्र वहादुर पुन	अ.हे.व.	
१५	जनक वुढा	कार्यालय सहयोगी	
१६	दल वहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	
पशु विकास तर्फ			
१७	विष्णु वहादुर के.सी.	प्रा.स.	
१८	शेर वहादुर शाही	का.स.	
१९	भुज बहादुर वुढा	ना.प्रा.स	
प्राविधिक तर्फ :			
२०	हरि प्रसाद रोकाय	सव इन्जिनियर	
२१	तुल बहादुर सार्की	अ. सव इन्जिनियर	
	वडा सचिव तर्फ :		

उपयोगी वेवसाईटहरुः **www.opmcm.gov.np, www.moga.gov.np, www.docr.gov.np,**