

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम आ.व. २०८१/०८२



छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा



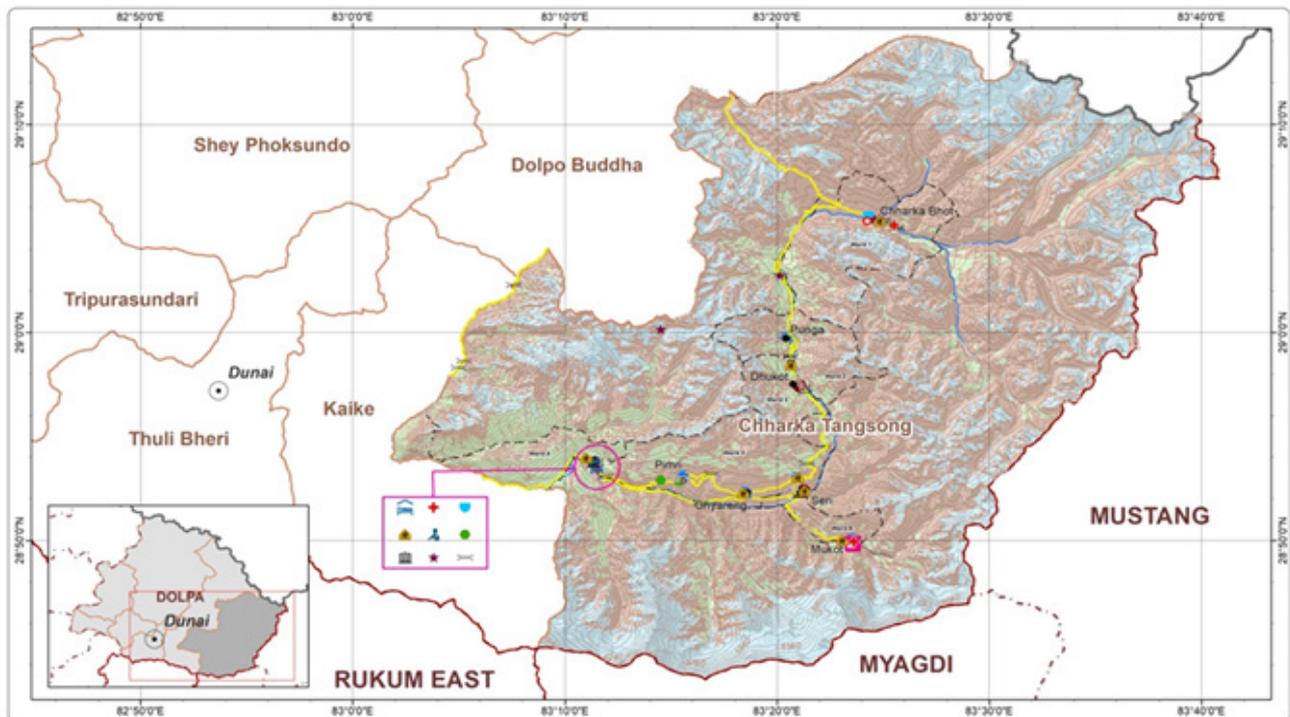
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



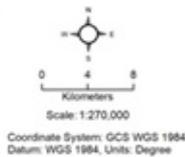
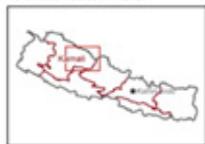
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कागकोट, डोल्पा

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको GIS नक्शा



Production Date: 4/19/2021



COMMUNITY INFRASTRUCTURE MAP

Chharka Tangsong Rural Municipality, Dola, Karnali Province, Nepal

- | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------------|
| National Capital | Financial Institutions | Helipad | National Boundary | Bare Area |
| District HQ | Police Stations | Religious Places | Provincial Boundary | Grass/Shrub |
| Settlements | Public Tap | Water Mill | District Boundary | Lake |
| Health Facilities | Water Tank | Water Tower | Municipal Boundary | Forest |
| Business Centres | Education Infrastructure | Open Space | Ward Boundary | Snow/Glacier |
| | | | Contour | |

This map is prepared by the Youth Innovation Lab as a part of deliverables under the Emergency Preparedness and Response (EPR) project activity "Trail and Community Infrastructure Mapping" implemented by the World Food Programme (WFP Nepal).

Date Source: Field Survey (2 -16 October 2020); WFP/OSM Department of Survey Nepal

Field survey was carried out by trained local youths of Dola. GPS and OSM tracker application were used for data collection. Data were collected along the surveyed trail only.

The boundaries and names and the designations used on the map do not imply official endorsement or acceptance by the United Nations.

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम

आ.व. २०८१/०८२

प्रकाशक

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा र सूचना प्रकाशन तथा अभिलेख केन्द्र
कागकोट, डोल्पा

प्रमुख संरक्षक

सेनाड गुरुड
अध्यक्ष

संरक्षक

कर्म दुण्डुप गुरुड
उपाध्यक्ष

सम्पादन सल्लाहकार

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजेट, योजना र कार्यक्रम तयारी

अधिकृत छैटौ मणिराज पौडेल

लेखापाल रामकृष्ण बुढा

खरिदार डिल्लिराज उपाध्याय

खरिदार भक्त बहादुर बुढा

कम्प्युटर टाइपिड

फोन: ०८७५५००६३ कार्यालय, अध्यक्ष: ९८४८३२८४७७, उपाध्यक्ष: ९८६४३४१०९४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: ९८५८३६६०६३

ईमेल: ito.chharkatangsong.gov.np@gmail.com



०८७-५५००६३
९९४८७०१२०

ito.chharkatangsong.gov.np@gmail.com
info@chharkatangsongmun.gov.np

छार्का ताङसोड गाउँपालिका

ཇོ་ནང་ཀང་སྐོང་རྫོང་གྲོང་ཁྱེར་པོ་བཤམ་པོ་

Chharka Tangsong Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कागकोट, डोल्पा



कर्णाली प्रदेश, नेपाल

शुभकामना



यस छार्का ताङसोड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट निर्माण गर्ने उद्देश्यले गाउँपालिकाको १४ औं गाउँसभा मिति २०८१/०३/१० गते सम्पन्न भयो। यो सभाले गत वर्षको बजेट कार्यक्रमको गहन समीक्षा गरी बस्ती र वडाबाट विभिन्न चरणमा छलफल गरी ल्याएका योजना र राय सुझावहरूका प्रस्तावहरूलाई व्यापक छलफलबाट आगामी नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्ताव गरिएको छ।

स्थानीय जनताको सुझाव र विगतको अनुभवको आधारमा आवधिक मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजनाहरू तय गरिएको छ। यहाँको भूगोल संस्कृति र श्रोत साधनको दीगो उपयोग हुनेगरी योजनाको प्राथमिकीकरण गरिएको छ र सोही अनुरूपको लक्ष्य उद्देश्य हासिल गर्ने रणनीति प्रक्षेपण गरिएको छ। यसले छार्का ताङसोड गाउँपालिकाको विकास र समृद्धीको यात्रामा नयाँ पथ प्रदर्शन सहित योगदान गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु।

संघीय सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कर्णाली प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट संघीय तथा प्रदेश सरकारका बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन चालु पञ्चवर्षीय योजनाको लक्ष्य र बजेट दिग्दर्शनको आधारमा यस गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम र बजेट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले प्रकाशन गर्न लागेको छ। यस कार्यले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको पारदर्शिता सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सबैको पहुँच र मौलिक हक प्रदत्त सूचनाको हकलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न थप सहयोग पुग्ने आशा गरेको छु। उक्त प्रकाशन आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट आर्थिक ऐन बिनियोजन ऐन र नीतिगत निर्णयहरूको संगालो भएको हुँदा आम नागरिक संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकार विकास साभेदार निकाय गैर सरकारी संघ संस्था सामुदायिक संस्था र छार्का ताङसोड गाउँपालिकाको विकास र समृद्धीको यात्रामा हातेमालो गर्ने सबै सरोकारवालाहरूलाई उपयोगी हुने अपेक्षा लिएको छु। सबै सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायहरूबाट प्राप्त हुने रचनात्मक सल्लाह सुझावहरू आगामी दिनमा हाम्रो लागि थप मार्गदर्शन हुनेछ।

यस गाउँपालिकाको आ व २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्न प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रूपमा हामीलाई गहन परामर्श प्रदान गर्नुहुने विज्ञहरू शुभचिन्तकहरू राजनैतिक दलका प्रतिनिधीहरू व्यापारीहरू नागरिक समाजका अगुवा कार्यकर्ताहरू सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी ज्यु हरु र राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरू विकास साभेदार निकायका प्रमुख तथा प्रतिनिधीहरू लगायत छार्का ताङसोड गाउँपालिकावासी सम्पूर्ण नागरिकहरू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु।

सेनाड गुरुड
अध्यक्ष

"पशुपालन, जडिबुटी, पर्यटन र जलस्रोत छार्का ताङसोडको आधार: सुशासन, समृद्धि, मौलिकता र आधुनिक पूर्वाधार"
Website: www.chharkatangsongmun.gov.np Mobile: 9858028477 (अध्यक्ष), 9864341094 (उपाध्यक्ष), 9858366063 (प्र.प्र.अ)

०८७-५५००६३
९९४८७०९२०



ito.chharkatangsong.gov.np@gmail.com
info@chharkatangsongmun.gov.np

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
ཇཱ་རྒྱལ་རྫོང་ཤེང་ཤོང་ཤེང་ལྷོ་རྫོང་ལྷོ་རྫོང་།
Chharka Tangsong Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा



कर्णाली प्रदेश, नेपाल

दुई शब्द



नेपाली जनताको लामो राजनैतिक संघर्ष र बलिदानीबाट प्राप्त उपलब्धीको रूपमा कार्यान्वयनमा आएको नेपालको संविधान अनुसार दोस्रो पटक भएको स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात तेस्रो पटक हामीले छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको लागि वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट गाउँसभाको १४औं अधिवेशनबाट स्वीकृत गरेर ल्याएका छौं। यस गाउँपालिकाका नागरिकहरूको तीव्र आकांक्षा आवश्यकता र सुनौला अवसरहरू हुँदाहुँदै पनि सिमीत श्रोत र साधनका कारण बस्ती र वडास्तरबाट माग भएका योजना र कार्यक्रम सबै सम्बोधन गर्न नसकिएको यथार्थता सबै नागरिक सामु राख्न चाहन्छु।

प्रस्तुत वार्षिक विकास कार्यक्रम गाउँ बस्ती तथा वडास्तरमा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा छनौट गरिएको योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई विषयगत समितिहरू निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरू राजनैतिक दलका प्रतिनिधीहरू विकास साभेदार निकाय तथा गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधीहरू सामुदायिक संस्थाका प्रतिनिधीहरू र नागरिक समाजका अगुवाहरूसँग अन्तरक्रिया र छलफल गरी सकेसम्म सबैको राय सुभावालाई समेट्ने प्रयास गरी वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गरिएको छ। स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयन केवल एकलो गाउँपालिकाको प्रयासले मात्र सफल नहुने हुँदा स्थानीय व्यक्तित्व समाजसेवी राजनीतिज्ञ बौद्धिक समुदाय उपभोक्ता समिति गैर सरकारी संस्था निर्माण व्यवसायी लगायत सबै सरोकारवालाहरूको समन्वय र सहकार्यबाट मात्र संभव हुने भएकोले योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समयमा नै सम्झौता गरी कार्य थालनी गरेमा यथासमयमा नै सम्पन्न भई लक्षित वर्ग समुदाय र सिङ्गो छार्का ताङसोङवासी जनसमुदायको समृद्धीको लागि योजना छनौटमा लिएको सपना व्यवहारिक रूपमा उपलब्धीमा परिणत हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु।

अन्तमा यो वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्न स्थानीयस्तर बाटै छनौटमा अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्नुहुने आदरणीय अध्यक्ष ज्यु लगायत सबै पदाधिकारीहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत सबै राष्ट्रसेवक कर्मचारी मित्रहरू गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधी ज्युहरू निजी क्षेत्र नागरिक समाज राजनैतिक दल र बिभिन्न विषय क्षेत्रका विज्ञहरू प्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दै नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको सफल कार्यान्वयनमा सहयोगको लागि अपिल गर्दछु।

कर्म ढुण्डुप गुरुङ
उपाध्यक्ष

"पशुपालन, जडिबुटी, पर्यटन र जलस्रोत छार्का ताङसोङको आधार: सुशासन, समृद्धि, मौलिकता र आधुनिक पूर्वाधार"
Website: www.chharkatangsongmun.gov.np Mobile: 9858028477 (अध्यक्ष), 9864341094 (उपाध्यक्ष), 9858366063 (प्र.प्र.अ)

०८७-५५००६३
९९४८७०९२०

ito.chharkatangsong.gov.np@gmail.com
info@chharkatangsongmun.gov.np



छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

ཇུངགར་སྤེང་ཤོང་སྤེང་ལྗོངས་ལྷན་ཁང་།

Chharka Tangsong Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



कागकोट, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मेरो भनाई



छार्का ताङसोङ गाउँपालिका डोल्पाको गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनले नीति बजेट योजना तथा कार्यक्रम सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रकृयाको अभ्यास अवलम्बन गरी स्वीकृत गरेको छ। गाउँपालिकाको समग्र विकास र समृद्धिका लागि पहिचान गरिएका योजना तथा कार्यक्रम स्थानीय उपभोक्ता समिति निर्माण व्यवसायी गैर सरकारी संस्था लगायत सरोकारवाला निकायको सहकार्यमा समयमा नै कार्य प्रारम्भ गरी समयमै सम्पन्न गरी बजेटले लिएका उद्देश्य लक्ष्यहरूको प्राप्ति गरी जनस्तरमा अनुभूति हुने तथा देखिने हुनु नै वास्तविक प्रभावकारी योजनाको कार्यान्वयन हुनु हो भन्ने मैले बुझेको छु। चालु वर्षको यो बजेट २०८१/०८२ ले विशेष महत्वपूर्ण रणनीतिक यो जना तथा कार्यक्रमहरू समेटेको छ। यो आर्थिक वर्षको कूल बजेट रु ३०१५७८२३१।अक्षरूपी तीस करोड पन्ध्र लाख अठहत्तर हजार दुई सय एकतीस रुपैयाँ मात्र) रहेको छ।

यस गाउँपालिकामा यस आर्थिक वर्षमा प्रमुख र प्रभावकारी कार्यक्रमहरूमा गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त पार्न एकीकृत सेवा केन्द्रहरू संचालन गर्ने सडक पूर्वाधारको विकास गर्ने ग्रामीण विद्युतीकरण वृद्धि गर्ने स्थानीय उत्पादन वृद्धि गरि बजारीकरण गर्ने आवासीय विद्यालय निर्माणमा जोड दिने हिंसारहीत समाजको निर्माण गर्ने युवाहरूलाई स्वरोजगारमूलक तालिम प्रदान गरी उद्यमशील बनाउने स्वास्थ्य सेवालाई सरल र पहुँच योग्य बनाउने र पर्यटन प्रबर्द्धन गरी रोजगारीका अवसरहरू बढाउने आदि रहेका छन्। गाउँपालिकालाई प्राप्त श्रोतहरूको अधिकतम उपयोग गर्दै संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने समपुरक तथा विशेष अनुदान लगायत अन्य कार्यक्रमगत योजनाहरू समेत थप भई अभ्र तीव्र गतिमा विकास अगाडी बढाउन अध्यक्ष ज्यु लगायत सबै पदाधिकारीहरूको सक्रिय भूमिका हुनेछ भन्ने मैले पूर्ण अपेक्षा र विश्वास गरेको छु।

अन्त्यमा गाउँपालिकाको १४ औं गाउँसभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम र बजेट को प्रभावकारी कार्यान्वयनमा म लगायत सिङ्गे गाउँपालिकाको सबै राष्ट्रसेवक कर्मचारी अहोरात्र खटिदै निष्पक्षता र ईमान्दारीताकासाथ लाम्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दै यो वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमामा महत्वपूर्ण राय सुझाव सहभागिता समन्वय सहकार्य गरी सौहार्द वातावरणमा सहमतीय पद्धतिबाट सबैलाई समेटेर निर्णयमा पुनुहुने आदरणीय अध्यक्ष ज्यु लगायत सभाका सदस्य ज्युहरू र आ-आफ्नो क्षेत्रबाट दिनरात खटनुहुने सबै कर्मचारी साथीहरूप्रति धन्यवाद तथा हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु।

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"पशुपालन, जडिबुटी, पर्यटन र जलस्रोत छार्का ताङसोङको आधार: सुशासन, समृद्धि, मौलिकता र आधुनिक पूर्वाधार"
Website: www.chharkatangsongmun.gov.np Mobile: 9858028477 (अध्यक्ष), 9864341094 (उपाध्यक्ष), 9858366063 (प्र.प्र.अ)

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम आ.व. २०८१/०८२

ड

विषय सूची

क्र.सं.	विषय	पेज नं.
१.	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम.....	१-८
२.	बजेट बक्तव्य.....	९-१४
३.	आर्थिक ऐन २०८१.....	१५
४.	विनियोजन ऐन २०८१	१६
५.	गाउँसभाका निर्णयहरु	१७-२२
६.	कर तथा दस्तुरका दरहरु.....	२३-२८
७.	कूल बजेट म्याट्रिक्स.....	२९
८.	राजश्व बाँडफाँड तर्फको खर्च.....	३०
९.	वित्तीय समानीकरण अनुदान तर्फको खर्च.....	३१-३३
१०.	अन्य तर्फको विनियोजित कार्यक्रम.....	३४-३५
१२.	संघीय सशर्त अनुदान तर्फको विनियोजित कार्यक्रम.....	३६-३८
१३.	प्रदेश सशर्त अनुदान तर्फको विनियोजित कार्यक्रम.....	३९
१४.	योजना खाताको नमूना.....	४०-८१
१५.	कर्मचारीहरुको नामावली.....	८२-८३
१६.	जनपत्रातिनिधिहरुको नामावली.....	८३-८४

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

१. गाउँसभा सदस्य ज्युहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु लगायत सबै राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु, विभिन्न राजनीतिक दलका प्रतिनिधी ज्युहरु, लगायत सम्पूर्ण स्थानीय बासिन्दा, सञ्चारकर्मी पत्रकार ज्युहरु । गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न आयोजित यस चौधौँ गाउँसभामा हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु । छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको चौधौँ गाउँसभामा मिति २०८१ असार १० गते गाउँपालिकाको अध्यक्ष म सेनाड गुरुड मेरो दोश्रो कार्यकालको दोश्रो वर्ष पुरा गर्दै आगामी आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवान्वित महशुस गरेको छु ।
२. छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको विकासका लागि नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका विभिन्न चरणमा सहयोग पुर्याउनुहुने उपाध्यक्ष ज्यु, सदस्य ज्युहरु, सम्पूर्ण कर्मचारीहरु, बौद्धिक व्यक्तित्व, सम्पूर्ण गाउँपालिकावासी दाजुभाई तथा दिदीबीहिनीहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्न चाहन्छु ।
३. पुरानो राजनैतिक प्रणाली र संरचनाहरु खारेज गरी नयाँ संरचना मार्फत देशको शासन प्रशासन संचालन हुन लागेको भर्खर ७ वर्ष मात्रै पुगेको छ । यति छोटो अवधिमा जनताले राखेका अपेक्षाहरुलाई पूर्णता प्रदान गर्न निश्चय नै कठिन हुन्छ । तथापी निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरुको सुभ्रबुभ्रपूर्ण लगावले कार्यसम्पादनलाई सहजता प्रदान गर्दै आईरहेको छ ।
४. भौगोलिक, प्राकृतिक, ऐतिहासिक, साँस्कृतिक एवं पर्यटकीय दृष्टिले अत्यन्त प्रवल सम्भावना भएको गाउँपालिका भएर पनि द्रुत विकासको लागि हाम्रा सामु विभिन्न चुनौतिहरु रहेका छन् । ती चुनौतिहरुका बाबजुद लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको आधार शीलाको रूपमा रहेको स्थानीय तहको निर्वाचन मार्फत विकासको क्रममा पछाडी परेका वर्ग तथा समुदायलाई विकासको मूल प्रवाहमा ल्याउने, जनतालाई स्थानीय सरकारको प्रत्यक्ष प्रत्याभूत गराउनको लागि र छार्का ताडसोड गाउँपालिका समुन्नत, समृद्ध र समतामूलक बनाउनको लागि गाउँपालिका भित्रका सबै राजनीतिक दल, बौद्धिक व्यक्तित्व, कर्मचारी वर्ग, संघ संस्था र आम समुदायको तर्फबाट निरन्तर सहयोग र सदभावको लागि हार्दिक अपिल गर्दछु ।
५. छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको समग्र उन्नति र प्रगतिको लागि आगामी आ. व. २०८१/०८२ को प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रम देहाय बमोजिम प्रस्तुत गर्दछु ।
६. कृषि विकास सम्बन्धी:
 - यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको केन्द्र रहेको कागकोटबाट कृषि सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्दै आईरहेको व्यहोरा सबैमा विदितै छ । भौगोलिक दूरीका कारणले अन्य वडा तथा वस्तिहरुबाट सेवा प्राप्त गर्न यहाँ सम्म आईपुग्न र सेवा प्राप्त गरी फर्कन लामो समयलाई मध्यनजर गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि वडा नं. ३ को ढुकोटमा कृषि सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. १, २ र ३ लाई तथा वडा नं. ५ को घेराडमा अर्को कृषि सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. ५ र ६ का जनतालाई सेवा प्रदान गरिनेछ ।
 - जहाँ कृषक त्यहाँ कृषि प्राविधीक को अवधारणालाई लागू गर्दै स्थलगत रूपमै कृषकहरुलाई कृषि सम्बन्धी ज्ञान, सीपका साथै उन्नत बीउ बीजन उपलब्ध गराउने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
 - कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धिको लागि विकसित प्राविधीहरुको प्रचार प्रसार र प्राविधीक सेवा सर्वसुलभ रूपमा प्रदान गर्न गाउँपालिकाका सबै वडा स्तरमा विभिन्न व्यावसायिक विषयमा तालिम संचालन गरी कृषकहरुलाई सक्षम बनाईनेछ ।
 - कृषिमा व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण र उत्पादित बस्तुको बजारीकरण गरी रोजगारी सिर्जना गर्दै कृषिलाई सम्मानित पेशाको रूपमा विकास गरिनेछ ।
 - कृषक समूह सहकारी सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था र स्थानीय तहहरुसँगको साभेदारीमा कृषि कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
 - साना सिंचाई कार्यक्रम संचालन गरी सिंचित भूमीमा उत्पादनमुखी विशेष कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
 - गाउँपालिका क्षेत्र भित्र बेमौसमी तरकारी खेतीलाई प्रोत्साहन गर्न एक गाउँ एक ग्रीन हाउस कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

७. पशु सेवा तथा प्रसार कार्यक्रम:

- यस छाका टाडसोड गाउँपालिकाको केन्द्र रहेको कागकोटबाट पशु सेवा सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्दै आईरहेको व्यहोरा सबैमा विदितै छ। भौगोलिक दूरीका कारणले अन्य वडा तथा वस्तिहरूबाट सेवा प्राप्त गर्न यहाँ सम्म आईपुग्न र सेवा प्राप्त गरी फर्कन लाने समयलाई मध्यनजर गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि वडा नं. १ को छाकामा पशु सेवा केन्द्र वडा नं ३ को टुकोटमा एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षी सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. २ र ३ लाई तथा वडा नं. ५ को घेराडमा एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षी सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. ५ र ६ का जनतालाई सेवा प्रदान गरिनेछ।
- जहाँ पशुपालन त्यहाँ पशु प्राविधिक को अवधारणलाई लागू गर्न पशु सेवा केन्द्रहरूलाई आवश्यक औषधी तथा उपकरणहरू उपलब्ध गराई नियमित सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।
- पशुहरूमा लाने महामारी रोगको संक्रमणलाई रोकन विशेष सतर्कता अपनाईनेछ।
- यस गाउँपालिकाका जनसमुदायको जीविकोपार्जनको प्रमुख माध्यम पशुपालन भएकोले व्यवसायिक पशुपालन, चौरी, च्याङ्गा, भेडा पालन मार्फत रोजगार सृजना गरी युवाहरूलाई गाउँभित्रै स्वरोजगार बनाउनको लागि प्रतिस्पर्धी अनुदान उपलब्ध गराई युवा लक्षित पशुपालन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- पशुपालन क्षेत्रको विकासमा सरकारी कृषक समूह समिति सहकारी गैर सरकारी संस्था र गाउँपालिकाबीच साभेदारी गरिनेछ।
- कृषकहरूमा सीप हस्तान्तरणद्वारा आधुनिक पशुपालन पद्धतिको विकास गर्दै लैजाने कार्यमा जोड दिईनेछ।
- व्यवसायिक पशुपालक किसानहरूलाई उत्प्रेरित गर्न विभिन्न तालिम तथा प्रोत्साहनलाई जोड दिईनेछ। आधिकारीक रुपमा गाउँपालिकामा दर्ता भएका व्यक्तिगत तथा सामुहिक फर्म तथा समूह सहकारीहरूलाई रु ३ लाखका दरले नगद अनुदान उपलब्ध गराईनेछ।
- प्रदेश सरकार र संघीय सरकारको साभेदारी र सह-लगानीमा पशुपालनलाई उत्पादनमूलक आर्थिक र रोजगारीमूलक सम्मानित पेशाको रुपमा विकसित गरिनेछ।

८. युवा तथा खेलकूद तर्फ:

- प्रधानमन्त्री रोजगार र मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत विगत वर्षहरू जस्तै यस वर्ष पनि सबै वेरोजगार युवाहरूलाई १०० दिनको रोजगार प्रदान गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ र अनिवार्य राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड शाखा कार्यालयमा खाता खोल्नको लागि आवश्यक व्यवस्थापन गरिनेछ।
- वेरोजगार युवा जनशक्तिहरूलाई सीप विकास तालिम (हाउस वायरिङ्ग, पलम्बर, मिस्त्री, हेयर कटिङ्ग) लगायत युवाहरूको रोजगारसँग सहयोग पुग्ने स्वरोजगार तालिम प्रदान गरिनेछ।
- “स्वस्थ रहन खेलकूद” भन्ने नारालाई आत्मसात गर्दै खेलप्रेमीहरूलाई शारिरीक, मानसिक र सामाजिक रुपमा तन्दुरुस्त राख्न, सामुहिक भावनाको विकास गर्न र अनुशासित जीवनको विकास गर्ने उद्देश्य राखी खेलप्रेमीले भाग लिन सक्ने गरी रंगशाला, खेलमैदान र पार्कहरू निर्माण गर्दै लग्ने नीति लिईनेछ। यसबाट सक्षम खेलाडी उत्पादन भई खेलकूद क्षेत्र प्रतिस्पर्धी हुने लक्ष्य राखिएकोछ।

९. घरेलु तथा साना उद्योग तर्फ:

- लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत हुने घरेलु तथा साना र लघु उद्यमीलाई उद्यम विकास तालिम तथा औजार यन्त्र उपकरण प्रदान गर्न आवश्यक सहयोग र समन्वय गरिनेछ।
- होटल व्यवसायीहरूलाई तालिम प्रदान गरी निजहरूको सीप र दक्षतामा अभिवृद्धि गरिनेछ।
- स्थानीय सीप, श्रोत, साधन एवं प्रविधिको प्रयोगलाई बढावा दिई राडीपाखी, स्वीटर, कोट, पटुकाको व्यवसायीक उत्पादन तर्फ अग्रसर गराई यस क्षेत्रमा घुम्न आउने पर्यटक लगायत शिक्षक, कर्मचारी तथा अन्य व्यापारिक समुदाय घर फर्कदा यस्तो सामग्री सम्भरनाको चिनो स्वरुप खरीद गरी लैजाने व्यवस्था मिलाईनेछ। यसबाट स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण भई आय आर्जनमा वृद्धि हुने अपेक्षा राखिएकोछ।
- स्थानीय वन पैदावार, प्राकृतिक श्रोत, साधन, जिडिबुटीमा आधारित साना उद्योगहरू स्थापना गर्न उचित वातावरणको व्यवस्था गरिनेछ।
- परम्परागत रुपमा उत्पादित स्थानीय फलफूल, जिडिबुटीजन्य प्रशोधित जुस र खाद्यबस्तु तथा मदिराजन्य पदार्थको

व्यवसायिक उत्पादन र बजारीकरणमा जोड दिईनेछ ।

१०. पर्यटन तर्फः

- यस अघि विश्व कै अग्लो उचाईमा रहेको मानव वस्ति छार्का भोट हाम्रै गाउँपालिका भित्र भएकोमा भर्खरै मात्र विश्व कै अग्लो उचाईमा रहेको वाङ्बुर ताल ५३७० मी. समेत यसै गाउँपालिकाको वडा नं. १ मा फेला परेकोले हामीलाई थप गौरवान्वीत बनाएको छ । हिम क्षेत्रमा भएका अन्य तालहरुको खोजी कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गर्दै यस्ता तालहरुलाई पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा प्रचार प्रसार गरिनेछ ।
- पर्यटन क्षेत्र राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको मूल आधार बन्दै आएको सन्दर्भलाई मध्यनजर गर्दै यस गाउँपालिका भित्र रहेका ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक र सबै प्राकृतिक सौन्दर्ययुक्त स्थानहरुको खोजी गर्ने, पहिचान गर्ने र प्राथमिकताको आधारमा पर्यटन उद्योगको विकास गर्दै लगिनेछ ।
- मुकोट-छार्का हुँदै मुस्ताङ्ग जाने पर्यटकीय पदमार्गको विकासको लागि अध्ययन तथा गुर्योजना तयार गरिनेछ ।
- ग्रामीण पर्यटन र होम स्टे सेवालाई निरन्तर प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

११. सहकारी विकास तर्फः

- सहकारी शिक्षामा विशेष जोड दिईनेछ । सहकारीलाई अर्थतन्त्रको आधारशीलाको रूपमा विकास गर्न गाउँपालिका भित्र स्थापनाभएकासहकारीहरुको गुणस्तर र प्रभावकारीतालाई नियमन र अनुगमन गर्दै थप सहकारीहरुको स्थापना तर्फ जोड दिई एक गाउँ एक सहकारी स्थापना गर्न जोड दिईनेछ । यसबाट पूँजी निर्माणको महत्वपूर्ण माध्यम स्थापित भई स्थानीय कृषि उद्योग स्थापना र साना घरेलु उद्यममा लगानी गर्ने वातावरण सृजना हुनेछ ।
- सहकारी सञ्चालकहरुलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

१२. स्वास्थ्य तथा सरसफाई तर्फः

- स्वास्थ्य नै मानिसको सबैभन्दा ठूलो सम्पत्ति हो । गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा पाउनु प्रत्येक नागरिकको नैसर्गिक अधिकार र संविधान प्रदत्त नागरिकको मौलिक हक पनि हो । यसलाई मध्यनजर गर्दै गाउँपालिका केन्द्रमा २५ शैयाको एक आधुनिक अस्पताल र प्रत्येक वडामा कम्तिमा एउटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा ईकाई स्थापना गर्ने नीति लिईनेछ ।
- यसअघि छार्का स्वास्थ्य चौकी ढुकोट र मुकोट स्वास्थ्य चौकी कागकोटबाट स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दै आईरहेकोमा यस क्षेत्रको भौगोलिक विकटता र निर्माण भएको भौतिक पूर्वाधार समेतलाई मध्येनजर गर्दै आगामी आर्थिक वर्षदेखि घेराड आधारभूत स्वास्थ्य ईकाईबाट स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिनेछ । यसका लागि आवश्यक औजार, उपकरण, जनशक्ति र कार्यालयको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- नियमित खोप, परिवार नियोजन सेवा, सुरक्षित मातृत्व, गाउँघर क्लिनिक जस्ता सेवालाई व्यवस्थित गर्दै स्वास्थ्यकर्मी र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको मनोवल उच्च राख्न आवश्यक नीति र कार्यक्रम तय गरिनेछ ।
- किशोरकिशोरी स्वास्थ्य र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रमलाई प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ५ वर्षमुनिका बालबालिकालाई कुपोषणबाट मुक्त राख्न स्वास्थ्य पोषण कार्यक्रमलाई विशेष जोडकासाथ निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउन नर्सिङ घरदैलो कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ८० वर्ष भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिक र अति अशक्त भएका नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन घर दैलो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन यातायात खर्च र सञ्चार खर्चको व्यवस्था गरिनेछ ।
- संस्थागत सुत्केरी बढाउन Waiting House को व्यवस्था गरिनेछ ।
- सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमलाई सफल बनाउँदै शिशु मृत्युदर न्यून गर्न स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराउन प्रोत्साहन गरिने नीति अनुसार मुकोट स्वास्थ्य चौकी कागकोटमा बर्थिङ्ग सेन्टर सूचीकृत गरी सेवा प्रारम्भ गरिसकिएको छ । यसै नीति अनुरूप आगामी आर्थिक वर्षमा छार्का स्वास्थ्य चौकी ढुकोटमा बर्थिङ्ग सेन्टर सूचीकृत गरी सेवा प्रारम्भ गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गरिनेछ ।

- मोबाइल स्वास्थ्य (M-Health), विद्युतीय स्वास्थ्य (E-Health) लगायतका दूर चिकित्सा प्रणाली (Tele-Medicine) का आधुनिक प्रविधीलाई अवलम्बन गरी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नको लागि संघीय सरकार र कर्णाली प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरिनेछ।
- स्वास्थ्य सेवालालाई सहज, सुलभ, गुणस्तरियता, सुनिश्चितता गर्न न्यूनतम सेवा मापदण्ड (Minimum Service Standard) कार्यान्वयन गर्न जोड दिईनेछ।
- अति गरीब, कडा रोगी र पूर्ण अपाङ्गलाई केही थप मात्रामा औषधी उपचार खर्च अनुदान दिने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रसँग कार्य गर्ने विभिन्न सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरूसँग आवश्यक सहकार्य र समन्वय गर्दै विभिन्न साधारण र विशेषज्ञता सम्बन्धी स्वास्थ्य शिविरहरु सञ्चालन गरिनेछ।

१३. शिक्षा तर्फ:

- विद्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरुको क्षमता विकास गरी सूचना प्रविधीको प्रयोग गर्न सक्षम बनाउने उद्देश्यले आवश्यक क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिनेछ।
- व्यवस्थापकीय लगायत सम्पूर्ण सूचनाहरुलाई अनलाईनमा आधारित एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (integrated educational management information system (IEMIS) लाई थप सुदृढीकरण गर्न तालिम संचालन गरिनेछ।
- छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको ५ बर्षे नयाँ आवधिक शिक्षा क्षेत्रगत योजना (२०८१- २०८६), २०८२ असार मसान्तसम्ममा तयार गरिनेछ।
- विद्यालयहरु धान्न सक्ने स्थितिमा सञ्चालन गर्न विद्यार्थीहरुलाई पायक पर्ने गरी एक आपसमा गाभ्ने र गुणस्तरीय शिक्षा दिन कार्यनीति तयार गरिनेछ।
- छार्का भोट आधारभूत विद्यालयलाई माध्यमिक विद्यालय बनाउन आवश्यक प्रक्रिया एवं व्यवस्थापन गरिनेछ। ८ कक्षा सम्म संचालनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण दरबन्दी स्वीकृत गरिनेछ।
- तेन्जिङ्ग नोर्गे आधारभूत विद्यालयलाई आवासीय विद्यालय बनाउन आवश्यक व्यवस्थापन एवं पहल गरिनेछ।
- विद्यालयका सम्पूर्ण आर्थिक, शैक्षिक, प्रशासनिक पालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको समन्वय सहकार्य र पालिकाले तोकेको स्वीकृत मापदण्ड र क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ।
- प्रारम्भिक तहबाटै शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि राष्ट्रिय प्रारम्भिक कक्षा पढाई कार्यक्रम मार्फत “पढाईका लागि सिकाई र सिकाईका लागि पढाई” कार्यक्रम सञ्चालन गरिने नीतिलाई जोड दिईनेछ।
- संघ संस्थाहरु मार्फत सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनिवार्य रुपमा गाउँसभामा पेश गरी स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने र सोको नियमित प्रगति प्रतिवेदन र लेखा परीक्षण एवं आय व्ययको विवरण शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि सहयोगी भुमिकाको रुपमा रहेका शिक्षा क्षेत्रका अतुलनीय योगदान गर्ने गैरसरकारी संस्था, नीजि क्षेत्र, व्यक्ति र शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि अनवरत सहयोग, सहभागीता र उत्कृष्टता हासिल गर्ने शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुलाई सम्मान र पुरस्कारको व्यवस्था गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
- विद्यालयका प्र. अ. हरुलाई विद्यालयप्रति थप जिम्मेवार, जवाफदेही र प्रोत्साहित गर्न कार्यसम्पादन करारका आधारमा अतिरिक्त प्र.अ. एवम् प्रोत्साहन भत्ता दिने विगतको नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ साथै प्र.अ. बैठक नियमित संचालन गरिनेछ।
- विद्यालय शिक्षामा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोले सबै विद्यालयहरुले पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले स्वीकृत गरेका पाठ्यसामाग्रीहरुको सूचीमा परेका थप पाठ्यसामाग्री वा पाठ्यपुस्तक मात्र प्रयोग गर्ने नीतिलाई अक्षरस कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ।
- विद्यालय सुधार योजना र एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीका आधारमा विद्यालयमा स्रोत विनियोजन गर्ने नीति लिइनेछ। आगामी आर्थिक वर्षमा विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अपडेट गरिनेछ।
- यस पालिकाको विभिन्न विद्यालयहरुकमा सरकारी र गैरसरकारी संस्था मार्फत कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरुबीच

निकटतम सहयोगी र समधुर सम्बन्ध कायम गर्न, नियमित सिकाई अनुभव आदानप्रदान गर्न, आर्थिक र प्रशासनिक गतिविधिहरूमा चुस्त व्यवस्थापन गरी असल शैक्षिक सुशासन कायम गर्न र विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरलाई थप सुधार गर्न विद्यालयका प्र. अ., शिक्षकहरू र संस्थाका प्रमुखहरूबीच नियमित छलफल, समिक्षा सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिने नीति लिइनेछ ।

- भौगोलिक विकटता र प्रतिकूल हावापानीका कारणले तोकिए बमोजिम विद्यालय नखुल्ने र पठनपाठन नहुने हुदा पाठ्यक्रमले तोकेका सिकाई उपलब्धि हासिल गर्न घुम्ति कक्षा, गृह विद्यालयको अवधारणालाई क्रमशः जोड दिइनेछ ।
- शिक्षाको गुणस्तर सुधारको लागि कक्षा ५ र ८ मा उत्कृष्ट अंक ल्याई कक्षागत उत्तीर्ण हुने छात्र र छात्रा गरी जम्मा ४ जनालाई प्रोत्साहन स्वरुप नगद पुरस्कारद्वारा पुरस्कृत गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- “हाम्रो विद्यालय राम्रो विद्यालय” निर्माणको लागि समुदायसँग विद्यालय र विद्यालयसँग समुदाय अभियान सञ्चालन गरिने नीति लिइनेछ ।
- विद्यालय र समुदायबीचको पारस्परिक सम्बन्ध स्थापना, विद्यार्थीको नियमित सिकाई उपलब्धी आदानप्रदानका लागि शिक्षक, अभिभावक सम्मेलन, भेटघाट र पढाई मेला आदि जस्ता गतिविधिहरू सञ्चालन गरी विद्यालय र विद्यार्थीप्रति अभिभावकहरूको स्वामित्व र उत्तरदायित्व वृद्धि गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- विद्यालय शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि सरोकारवालाहरूको सहभागितामा नतिजामा आधारित अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा मूल्याङ्कन प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ ।
- प्रत्येक त्रैमासिक रूपमा प्र.अ. र बिषयगत शिक्षकको सम्पादित गतिविधिहरूको प्रतिवेदन, समिक्षा, छलफल, सिकाई आदानप्रदानका लागि बैठक, भेला र गोष्ठी सञ्चालन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- विद्यालय शिक्षामा स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माणमा एकरूपता र गुणस्तरीयता ल्याउन आगामी आर्थिक वर्षमा स्थानीय विज्ञद्वारा स्थानीय भोटे भाषाको पाठ्यक्रम तयार गरी लागू गरिनेछ ।
- सरकारी, सहकारी, निजी, गैरसरकारी संस्था, आमा समूह, युवा क्लव आदिको समन्वय र साभेदारीमा प्रौढ साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गरी साक्षर पालिका घोषणा कार्यलाई जोड दिइनेछ ।

१४. महिला तथा बालबालिका लगायत लक्षित कार्यक्रम तर्फः

- छार्का ताडसोड गाउँपालिकामा हुने गरेका विभिन्न नीति निर्माण योजनाहरूमा समानुपातिक समावेशी सिद्धान्तका आधारमा काम भए नभएको जानकारी लिनका लागि प्रत्येक वर्ष लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण गरिनेछ।
- छार्का ताडसोड गाउँपालिकामा भएका सम्पूर्ण जेष्ठ नागरिकलाई सम्मान कार्यक्रम राखिनेछ।
- छार्का ताडसोड गाउँपालिकामा विद्यालय स्तरमा बाल हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण समिति गठन गरि परिचय पत्र छपाई र वितरण गरिनेछ।
- महिला बालबालिका शाखामा कार्य सञ्चालन गर्न आवश्यक नीति नियम कार्यविधी बनाईनेछ।
- गाउँपालिकाका सबै वडा तथा वस्तिहरूमा बालक्लबहरू गठन गरी सञ्चालनमा रहेका बालक्लवहरूमा आर्थिक सहयोग तथा सहायता सामाग्री वितरण गरिनेछ।
- न्यायिक समितिलाई सक्रिय गराई महिला प्रति हुने सबै प्रकारको हिंसा तथा विभेदमा छिटो न्याय दिने परिपाटीको व्यवस्था गरिनेछ ।

१५. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक र अन्य तर्फः

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सामाजिक समावेशीकरण एवं सेवा प्राप्तीमा सहज पहुँचका लागि गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय सबै स्थानीय स्तरका विषयगत सरकारी कार्यालयहरू तथा सार्वजनिक शौचालयहरूलाई क्रमशः अपाङ्गमैत्री बनाउँदै लगिनेछ ।
- आर्थिक सामाजिक रूपले पछाडी परेको वर्ग तथा समुदायको हितको लागि कार्यालय मार्फत लक्षित कार्यक्रम लगायत सीपमूलक र रोजगारीमूलक कार्यक्रम तर्जुमामा जोड दिइनेछ ।

- संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सहकार्य गरी जेष्ठ नागरिक आश्रम स्थल र दिवा सेवा केन्द्र स्थापनामा जोड दिईनेछ ।

१६. खानेपानी तथा सरसफाई तर्फः

- नेपाल सरकारले दीगो विकास लक्ष्यको रूपमा सन २०३० सम्म सम्पूर्ण घरधुरीहरूलाई स्वच्छ खानेपानीको सुबिधा उपलब्ध गराउने लक्ष्य राखेको छ । यसलाई पूरा गर्न संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तीनै तहका सरकारहरूको पहलकदमी आवश्यक हुन्छ । यसैलाई मूर्तरूप दिन यस गाउँपालिकाले खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (खासस्व) योजना - २०८० बनाई स्वीकृत गरेको छ । यसबाट यस क्षेत्रको खानेपानीको क्षेत्रमा सहकार्य गर्न राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरूलाई आमन्त्रण गरिनेछ ।
- यसअघि निर्माण सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको मर्मत संभारको कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ भने अझै पनि खाने पानी सुबिधा पुग्न नसकेको घरधुरीहरूलाई व्यवस्थित खानेपानी सुबिधा पुर्याउनको लागि शुरुवाती चरणमा डि. पी. आर. तयार गरि आवश्यक बजेटका लागि संघ र प्रदेशसँग पहल गरि कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- खानेपानीका मूलहरूको खोजी गर्ने र संरक्षण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गर्दै यस गाउँपालिकाको क्षेत्रमा रहेको पानीको दीर्घकालीन एवं दीगो उपयोग गर्न आगामी आर्थिक वर्षमा जल उपयोग गुर्योजना निर्माण गर्न आवश्यक प्रक्रिया प्रारम्भ गरिनेछ ।
- "एक घर एक धारा" को नीतिलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।
- खानेपानी आयोजनाहरूको दीगोपनाको लागि सम्बन्धित उपभोक्ताहरूलाई मर्मत संभार तालिम तथा जिम्मेवारी प्रदान गरिनेछ ।
- प्रत्येक टोलमा टोल विकास समिति गठन गरी टोल विकास, वातावरणीय सरसफाई, सामाजिक समावेशीकरण लगायत विविध कार्यमा सक्रिय बनाईनेछ ।
- घर टोल र वस्तीबाट निष्काशन हुने फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।

१७. साँस्कृतिक सम्पदा तर्फः

- यो गाउँपालिका साँस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण गाउँपालिका हो । यहाँ मनाईने सबै प्रकारका साँस्कृतिक चाडपर्वहरूको प्रबर्द्धन गरिनेछ ।
- भोटे समुदायको भाषा र सम्भोट लिपीको संरक्षण र प्रबर्द्धन गरिनेछ ।
- स्थानीय मौलिक साँस्कृतिलाई यहाँको पर्यटन र उत्पादनसँग जोडेर विकास गरिनेछ र गुम्वा तथा धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्रहरूको संरक्षणमा जोड दिईनेछ ।

१८. गै.स.स., निजी क्षेत्र, सहकार्य साभेदारी तर्फः

- गाउँपालिकासँग विकास र जनसेवामा साभेदारी गर्न चाहने राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थासँगको सहकार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिन लन्ड् म्भक् स्थापना गरी सबै कार्यक्रमलाई गाउँपालिका मातहत ल्याईनेछ ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएको व्यवस्था समेतका आधारमा विकास गतिविधीमा गैर सरकारी संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ ।
- गैर सरकारी संस्थालाई पारदर्शी, सुशासन मैत्री र वास्तविक विकासको साभेदार हुन उत्प्रेरित गरिनेछ ।

१९. वन, वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन तर्फः

- बढ्दो जलवायु परिवर्तनको असरलाई न्यूनिकरण गर्न, विकास र वातावरणबीच सन्तुलन कायम गर्ने नीति लिईनेछ
- हरियो वन नेपालको धन भन्ने अवधारणालाई आत्मसाथ गर्दै वनको दीगो व्यवस्थापन गरी आय वृद्धि, जीविको पार्जन सुधार र वातावरण संरक्षण गर्दै वन विनाश तथा वन क्षयीकरण न्यून गरिनेछ भने वृक्षारोपणलाई अभियानको रूपमा अगाडी बढाईनेछ । साथै वनको अवैध कटानी तथा वन विनाश गर्नेलाई आवश्यक कारवाहीकालागि सम्बन्धित निकायमा सिफारीस गरिनेछ ।
- वनको दीगो व्यवस्थापन गरी वन पैदावारमा आत्मनिर्भर हुने, काठ दाउराको नियमित आपूर्ति गर्ने र वनजन्य उद्यम विकास तथा विस्तार गर्ने गरी व्यवस्थापन मिलाईनेछ ।
- विपद व्यवस्थापन कोषमा आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ । सो कोषको रकम प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापनका लागि पूर्व तयारी, राहत तथा उद्धारमा खर्च गरिनेछ ।

- वातावरण संरक्षण र सिंचाईलाई समेत उपयोगिताको रूपमा लिईने गरी प्राचीन पोखरीको संरक्षणमा जोड दिईनेछ ।
- हिउँपोखरी र ग्रीन हाउस निर्माण को कार्यलाई तीव्रता दिईनेछ ।
- जल उत्पन्न विपदको व्यवस्थापन र नदी व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ ।
- प्रदेशसँगको सहकार्यमा जलाधार तथा हिमतालहरूको संरक्षण तथा भू संरक्षणमा जोड दिईनेछ ।
- पानीको सतहहरूलाई वृद्धि गर्नको लागि न्ययगलम च्भअजबचनभ पोखरीहरू निर्माण गरिनेछ ।

२०. पूर्वाधार विकास तर्फ:

- यस गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवनको निर्माण कार्य शुरुवाती चरणमा छ । आगामी ३ वर्ष भित्र यसको निर्माण कार्य पूरा गरी नयाँ प्रशासनिक भवन मार्फत सेवा प्रारम्भ गरिनेछ । गाउँपालिका केन्द्र रहेको कागकोट र विश्व कै उच्च स्थानमा रहेको छार्का बस्तीलाई एकीकृत नमूना बस्तीको रूपमा निर्माण गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ३० लाख भन्दा माथिका योजनामा सम्भाव्यता अध्ययन र ५० लाख भन्दा माथिका योजनामा डि. पी. आर. तयार गरेर मात्र काम गर्ने प्रक्रियालाई अवलम्बन गरिनेछ ।
- मुस्ताङ-छार्का-भारबुङ-कागकोट सडक करिडोरलाई स्थानीय गौरवको आयोजना को रूपमा लिई आगामी ३ वर्ष भित्र सडको ट्रयाक खोल्ने कार्य सम्पन्न गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाका सबै वडा र बस्ती सडक सञ्जालमा जोडिने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पक्की पुल बन्ने संभावना भएका सडक क्षेत्रमा पक्की पुल निर्माणमा जोड दिईनुका साथै प्रदेशसँगको सहकार्यमा सो बाहेकका क्षेत्रमा भोलुङ्गे पुल तथा ट्रस ब्रिज निर्माण तथा विस्तारलाई अगाडी बढाईनेछ ।
- स्वास्थ्य संस्था लगायत सबै विषयगत शाखा र विद्यालय भवनहरू निर्माण गर्दा अपाङ्ग मैत्री वातावरण मैत्री अवधारणालाई अवलम्बन गरिनेछ ।
- भवन निर्माण मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ ।
- आगामी ३ वर्ष भित्र सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरूको भवन र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा ईकाई भवनहरू निर्माण गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
- Smart Road Design, Auto Card, Sap Building Design, Training and Smart Road, Sap Software तालिम संचालन गरी प्राविधिक जनशक्तिलाई दक्ष बनाईनेछ ।
- Smart Villages निर्माणको लागि DPR तयार गरी संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग बजेट माग गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गुणस्तरीय विकास निर्माणका लागि आवश्यक िबद ज्यगकभ, िबद भन्नागळुभलत ७ :बतभचष्वकि खरीद गरी संचालन गरिनेछ ।

२१. विद्युत तथा उर्जा तर्फ:

- यस छार्का ताङसोड गाउँपालिकालाई केन्द्रीय विद्युत प्रसारण लाईनसँग मुस्ताङ्गबाट जोड्न मुस्ताङ्गबाट छार्का हुँदै गाउँपालिकाको केन्द्र कागकोटसम्म प्रसारण लाईन जोड्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- यस अघि कायम रहेको कर्णाली प्रदेश सरकारको उज्यालो कर्णाली अभियानलाई उज्यालो गाउँपालिका अभियानमा रूपान्तरण गरिनेछ ।
- छार्का ताङसोड गाउँपालिकाका सबै सरकारी कार्यालयहरूलाई निकट भविष्यमा सौर्य उर्जा प्रणाली सोलार मिनी ग्रीड को सेवा उपलब्ध गराई अन्य उर्जा विस्थापित गरिनेछ । सबै घरधुरीमा सोलार सेवा पुगेको सुनिश्चित गरिनेछ ।
- नविकरणीय उर्जा कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न क्रियाकलाप तथा पूँजीगत प्रकृतिको कार्य आवश्यकताको आधारमा अगाडी बढाईनेछ ।
- नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कर्णाली प्रदेशलाई विद्युतीकरण गर्ने नीतिलाई यथाशीघ्र यस गाउँपालिकामा कार्यान्वयन गर्न पहल गरिनेछ ।
- कादुरी प्रोजेक्टबाट संचालन हुन लागि रहेको साना जलविद्युत आयोजनाहरूलाई समय मै काम सम्पन्न गर्न समन्वय गरिनेछ ।

२२. सिंचाई तर्फ:

- गाउँपालिकाको सबै खेती योग्य जमिन बाँभो नराखनको लागि सिंचाई सेवा विस्तारमा जोड दिईनेछ ।

- गाउँपालिका भित्र हाल संचालनमा रहेका सिंचाई आयोजनाहरूलाई पक्की सिंचाई निर्माणका लागि संघीय सरकार र प्रदेश सरकार र यस गाउँपालिकासँग मुख्यमन्त्री तथा प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत लागत साभेदारी गरि निर्माण गरिनेछ ।
- संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट संचालित सिंचाई आयोजनाहरूलाई समयमै सम्पन्न गर्न र गुणस्तरीय बनाउन प्रभावकारी रूपमा समन्वय र अनुगमन गरिनेछ ।
- सशर्त बजेट मार्फत साना सिंचाई आयोजनाहरूलाई आगामी वर्षहरूमा कार्यान्वयन गर्दै सिंचाई प्रणालीको मर्मत संभार र नयाँ प्रविधिमा आधारित सिंचाई आयोजनाको कार्यान्वयनमा जोड दिईनेछ ।
- मझौला र ठूला सिंचाई आयोजनाको हकमा संघीय सरकार र प्रदेश सरकारमा अनुरोध गरिनेछ ।

२३. सुशासन तथा संस्थागत विकास तर्फ:

- कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य प्रक्रियालाई वैज्ञानिक ढङ्गले व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बीच तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख बीच कार्य सम्पादन करारको सम्झौता गरी सेवा प्रवाहलाई थप जनमुखी एवं नतिजामूलक बनाईने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- गाउँपालिकाले धान्न सक्ने र नभई नहुने जनशक्तिको हकमा मात्र केन्द्र र प्रदेशको नीति र निर्देशन साथै ऐन कानूनको परिधी भित्र रही इ ७ : गरी सो को आधारमा विषयगत शाखा र संगठन संरचना कायम गरिनेछ र सो को आधारमा पदपूर्तिको लागि यथाशीघ्र सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाईनेछ ।
- नेपाल सरकार र अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले समय समयमा दिएको निर्देशन एवं महालेखा परीक्षकले दिएको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेतको आधारमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको अन्त्य गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारीसमा मात्र पदपूर्ति गरिनेछ ।
- यस गाउँपालिकाको आगामी ३ आर्थिक वर्षको मध्यमकालीन खर्च संरचना (:त्तः) निर्माणको अन्तिम चरणमा छ । यसलाई सम्पन्न गरी २०८१ साल श्रावण १ गतेदेखि लागू गरिनेछ । यसका साथै आगामी आर्थिक वर्षमा दोश्रो आर्वाधिक योजना र खरीद गुरुयोजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- सबै वडा कार्यालय सूचना मैत्री बनाउन शुरुवात भई सकेको अनलाईन व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईनेछ ।
- गाउँपालिकाका गतिविधी सम्बन्धमा प्रत्येक त्रैमासिकमा र वार्षिक रूपमा स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी सूचना यस कार्यालयको वेवसाईट मार्फत प्रकाशन गर्न प्रारम्भ गरिसकिएकोछ ।
- गाउँपालिका भित्र सञ्चालित सबै आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने कार्यलाई निरन्तर जारी राखिनेछ ।
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालित ठेक्कापट्टाहरूमा समय मै काम सम्पन्न गर्ने ठेकेदारहरूलाई प्रमाण पत्रद्वारा सम्मान गरिनेछ भने काम नगर्ने ठेकेदारहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम दण्डित गरिनेछ ।
- कर्मचारी र पदाधिकारीको मनोबल उच्च राख्न सकारात्म सोच लगायत विभिन्न तालिम तथा भ्रमण जस्ता क्रियाकलापलाई निरन्तरता दिईनेछ । साथै कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था गरिनेछ ।
- सार्वजनिक खरीद ऐन र नियमावली सम्बन्धी शाखा प्रमुखहरूलाई आवश्यकता अनुसार तालिमको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- अध्यक्ष ज्यु को सचिवालय र न्यायिक समितिको सचिवालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन गरिनेछ र न्यायिक समितिलाई सक्रिय गराई न्याय प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त बनाईनेछ ।
- स्थानीय अभिलेख र तथ्याङ्क प्रणालीलाई चुस्त बनाईनेछ ।

२४. सूचना तथा संचार तर्फ:

- मोबाईल टावरको पहुँच नभएको वडाहरूमा मोबाईल टावर विस्तार गरी गाउँपालिकालाई पूर्ण मोबाईल पुगेको घोषणा गरिनेछ । साथै यसको गुणस्तरमा सुधार गरी ङ्ग सेवा सञ्चालन गर्ने आवश्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ ।
- रेडियो, पत्रपत्रिका, टेलिभिजन मार्फत गाउँपालिकाका सबै सूचना प्रसारण गरिनेछ ।

- रेडियो, टेलिभिजनमा अन्तरसंवाद, अन्तरक्रिया तथा सूचना, जानकारीमूलक कार्यक्रम सञ्चालनमा जोड दिईनेछ ।
- पत्रकारिता एवं सञ्चार जगतसँग विकास र सुशासनमा सहकार्य गरिनेछ ।
- मोबाईल एप्स, ई-पत्रकारिता, सामाजिक सञ्जाल(बअभदययप एबनभ) तथा आफ्नै ध्भदकप्तभ मार्फत सूचनाको प्रवाह गरिनेछ ।
- तेस्रो पक्ष सार्वजनिक सुनुवाई, सम्पन्न आयोजनाको सार्वजनिक परीक्षण र प्रभाव असर मूल्याङ्कन जस्ता गतिविधिबाट सुशासन प्रवर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।
- आगामी आर्थिक वर्षमा “जनताको कर, जनतालाई खबर” टेलिभिजन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा ईन्टरनेटको सेवा विस्तार गरिनेछ ।

२५. राजश्व परिचालन तर्फ:

- छार्का ताडसोड गाउँपालिकालाई आत्मनिर्भर बनाउनु हामी सबैको कर्तव्य हो । कानूनको अधिनमा रही व्यवसाय कर, निर्माण सामग्री कर, सम्पत्ती कर, मालपोत कर, आदि करहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- समयमा कर नतिर्नेलाई थप जरिवाना र दण्डित गरिनेछ भने लामो समय कर नतिरी अटेर गर्नेलाई गाउँपालिकाले दिने सबै सेवा रोक्का गरिनेछ ।
- आम्दानीका नयाँ श्रोतहरूको खोजी गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।

२६. वित्तिय अनुशासन र सुशासन तर्फ:

- आर्थिक ऐन र खरीद ऐन को अधिनमा रही ठूला आयोजनाहरू निर्माण व्यवसायी मार्फत ठेक्कापट्टा गरी र सानातिना र श्रममूलक आयोजनाहरू उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्न जोड दिईनेछ ।
- वेरुजु तथा पेशकीलाई निरुत्साहित गरी आर्थिक पारदर्शिता कायम गर्न काम सम्पन्न भएको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने गरि पेशकी नियन्त्रण गरिनेछ ।
- बाँकी रहेको पेशकी तथा वेरुजु फर्छ्यौट गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि पेशकी तथा वेरुजु शून्य बनाउन आवश्यक सजगता अपनाईनेछ ।
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट निर्माणमा जोड दिईनेछ ।

समुन्नत छार्का ताडसोड गाउँपालिका बनाउने आकांक्षालाई मूर्तरूप दिन यस नीति तथा कार्यक्रमले आत्मसाथ गरेको छ । त्यसैले विकास प्रेमी आम नागरिक, राजनीतिज्ञ, बौद्धिक वर्ग र समाजसेवीहरूको व्यापक सहभागितामा छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको समग्र आर्थिक सामाजिक भौतिक तथा वातावरणीय विकास गर्ने गरी तर्जुमा गरिएको नीति तथा कार्यक्रम बजेट मार्फत कार्यान्वयनमा सक्रिय सहभागी भईदिनुहुन सबै गाउँ सभाका सदस्य ज्यु हरु, राष्ट्रसेवक कर्मचारी मित्रहरू र सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूमा हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

अन्त्यमा, आ. व. ०८१।०८२ का लागि यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको तर्फबाट पेश गरिएको नीति तथा कार्यक्रम माथि छलफल गरी केही अपूर्ण भएको भए महत्वपूर्ण सुझाव सहित पारित गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।
धन्यवाद । टसी देलेक जय छार्का ताडसोड गाउँपालिका ।

प्रस्तुतकर्ता:

सेनाड गुरुड

अध्यक्ष

छार्का ताडसोड गाउँपालिका, कागकोट, डोल्पा ।

२. बजेट बक्तव्य:-

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री कर्म ढुण्डुप गुरुङ ज्यूले २०८१/०३/१० गते गाउँ सभाको चौधौं अधिवेशनमा प्रस्तुत गर्नु भएको बजेट बक्तव्य ।

सभाका अध्यक्ष ज्यू,

सभाका सदस्यज्यूहरू,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत अन्य राष्ट्रसेवक कर्मचारी मित्रहरू ।

यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका गाउँ सभाको चौधौं अधिवेशनमा आगामी आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को लागि बजेट प्रस्तुत गर्न पाउँदा आफूलाई गौरवान्वित ठानेको छु । ढिलो भएपनि सम्पूर्ण दिदीबहिनी तथा दाजुभाइमा सत्रौं गणतन्त्र दिवसको अवसरमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

सर्वप्रथम त प्रजातन्त्र प्राप्त तथा लोकतन्त्र र गणतन्त्रको लागि भएका विभिन्न ऐतिहासिक जनआन्दोलनहरूमा ज्यानको आहुती दिने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात सहीदहरूप्रति हार्दिक श्रद्धान्जली व्यक्त गर्दछु । सहीदहरूको सपना पूरा गर्न तपाईं हामी सबैलाई प्रेरणा मिलोस्, यहि कामना समेत गर्न चाहन्छु ।

अध्यक्ष महोदय,

कर्णाली प्रदेशमा अवस्थित यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका प्राकृतिक श्रोत साधनले भरिपूर्ण रहेको छ । उपलब्ध साधन श्रोतको प्रभावकारी रूपमा उपयोग गर्न सक्ने हो भने केही वर्षहरूमा यस गाउँपालिकालाई एक समृद्ध र समुन्नत गाउँपालिका बनाउन सकिने प्रशस्त सम्भावनाहरू रहेका छन् । यसका लागि गाउँपालिका अन्तर्गत क्रियाशील सम्पूर्ण राजनीतिक दल तथा आम सर्वसाधारण लगायत सबै सरोकारवालाहरूको ध्यान जान जरूरी रहेको कुरा यसै सभा मार्फत अनुरोध गर्न चाहन्छु ।

संविधानसभाबाट नेपालको संविधान जारी भै स्थानीय तहहरू स्थापना भई दोस्रो पटक स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात सबैको ध्यान स्थानीय तहहरूमा केन्द्रीत भई रहेको छ । राज्यको ठूलो लगानी अव स्थानीय तहहरूमा विनियोजित भएको छ । जनअपेक्षा पनि हवातै बढेको छ । यस परिस्थितिमा गाउँ सभाका सदस्यज्यूहरू अझै बढी जिम्मेवार र संवेदनशील हुन जरूरी भएको छ ।

स्थानीय तहहरू सधैँभरी संघीय सरकारको अनुदान रकममा मात्र भर परेर सबै जनअपेक्षा र आवश्यकता बमोजिमको विकास निर्माण गर्न सकिदैन । यसका लागि आन्तरिक श्रोतहरूको अभिवृद्धि अपरिहार्य हुन आउँछ । जनताको करबाट जनताकै विकास निर्माणलाई अगाडि बढाउनु पर्ने हुन्छ । यसका लागि राजश्व संकलनका क्षेत्रहरू पहिचान गरी करका दायराहरूलाई समय सापेक्ष बढाउँदै लैजानु पर्ने जरूरी भएको छ । यसमा सबैको ध्यान जानेछ भन्ने मैले अपेक्षा गरेको छु ।

अध्यक्ष महोदय,

अव म चालू आर्थिक वर्षमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यान्वयन भएका विकास निर्माणका योजना तथा कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त विवेचना गर्न चाहन्छु । यस गाउँपालिकाको स्थानीय गौरवको आयोजनाको रूपमा रहेको मुस्ताड-छार्का-ढाडगाउँ-सेरी-कागकोट सडक अन्तर्गत मुस्ताडबाट ट्रायाक्टर जे सी बी जस्ता मेशिनहरू भित्तीय सफल भएकोले माथिल्लो भेगको ३ वटा वडामा ढुवानीको सहजता भई मूल्य घटेको छ भने जनताको क्रय शक्ति बढेको छ । यसबाट निर्माण व्यवसायी र उपभोक्ताहरूलाई सहज भएको छ । यो विगतदेखि हामी गर्दै आएको लगानीको उच्चतम प्रतिफलको नमुनाका रूपमा रहेको छ । गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको कार्य प्रारम्भ भई सकेको छ । छार्का भेरी नदी तटबन्धन, गाउँपालिका बाटो तटबन्धन, कागकोट फोहोरमैला ढल निकास निर्माण, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण घेराड, कागकोट भारबुङ सडक, १ नं वडा कार्यालय भवन निर्माण जस्ता योजनाहरू निर्माण सम्पन्न हुने चरणमा रहेका छन् । कुनै योजनाहरू र कार्यक्रमहरू जनसहभागिता नहुँदा समयमा सम्पन्न गर्न कठिन छन् । योजना तथा कार्यक्रमहरू अपेक्षाकृत रूपमा कार्यान्वयन हुन नसकेको कुरा यथार्थ हो । आउँदा दिनहरूमा यस्ता कमी कमजोरीहरूलाई न्यूनीकरण गर्दै अगाडि बढ्नुपर्ने अपरिहार्यता छ ।

मूलतः चालू आर्थिक वर्षको योजना कार्यान्वयनमा देहाय बमोजिमका व्यवधानहरू रहन गए:

- आर्थिक वर्षको अन्तिम महिनाहरूमा मात्र विकास निर्माणको काम शुरू हुनु,
- निर्माण व्यवसायीहरूले समय मै काम शुरू गर्न कमजोरी गर्नु

- गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दरबन्दी बमोजिमका कर्मचारीहरूको पदपूर्ति नहुनु र वडा कार्यालयहरू व्यवस्थापन गर्न नसक्नु ।
- उपभोक्ता समितिलाई तालिम प्रदान गर्न नसक्नु र चेतनाको कमी हुनु ।
- कठिन भूगोल र मौसमी चुनौति हुनु ।
- समय मै निकासी प्राप्त हुन नसक्नु
- कर्मचारीको अभावमा प्रभावकारी अनुगमन र मूल्यांकन गर्न नसक्नु,
- आयोजना व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा सरोकारवालाहरू संवेदनशील नहुनु, आदि ।

आउँदा दिनहरूमा उल्लिखित बमोजिमका कमीकमजोरीहरूको न्यूनीकरण गर्दै प्रभावकारी रूपमा आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापन गर्न जरूरी रहेको कुरा समेत यस गरिमामय सभामा पेश गर्न चाहन्छु ।

अध्यक्ष महोदय,

अब म आगामी आर्थिक वर्षको लागि योजना तथा कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गर्दा अपनाइएका मुख्य मुख्य विधिहरूको यहाँहरू समक्ष संक्षेपमा विवेचना गर्न चाहन्छु ।

नेपालको केन्द्रीकृत शासन व्यवस्थालाई संघीय शासन व्यवस्थामा रूपान्तरण गर्ने गरी नेपालको संविधान जारी भई लागू भएको हामीहरू सबैलाई विदितै छ । सोही शिलशिलामा स्थानीय तहहरूको निर्वाचन सम्पन्न भई सिंहदरबारको अधिकार स्थानीय सरकारहरूमा हस्तान्तरण भईरहेको विद्यमान अवस्था छ । स्थानीय सरकारहरूको गठन पश्चात यहि आषाढ ३० भित्र स्थानीय सरकारहरूले आगामी आर्थिक वर्षका लागि नीति, योजना तथा कार्यक्रमरू आ-आफ्नो सभाबाट पारित गराउनु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ ।

आगामी आर्थिक वर्षका लागि वस्तीस्तरबाट योजना तथा कार्यक्रमहरू तयार भई वडा समितिहरूले ती योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पठाउने व्यवस्था मिलाइएको छ । संघीय सरकारबाट यस गाउँपालिकालाई आगामी आ.व. को लागि सिलिङ उपलब्ध गराएको थियो । उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा रहेको राजश्व परामर्श समितिबाट करका दरहरू सहित आगामी आर्थिक वर्षका लागि आन्तरिक आयको प्रक्षेपण भएको छ । श्रोत अनुमान समितिको आन्तरिक आय प्रक्षेपण तथा संघीय सरकारबाट प्राप्त बजेट सिलिङको दायरामा रही गाउँपालिकाका अध्यक्षको संयोजकत्वमा रहेको श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले आगामी आर्थिक वर्षका लागि कूल सिलिङ निर्धारण गरेको छ । गाउँ कार्यपालिकामा बजेट निर्माणका लागि विभिन्न विषयगत समितिहरू तथा विषयगत क्षेत्र समूहहरूको गठन गरिएको छ । वडा स्तरबाट प्राथमिकीकरण गरि पठाएका योजनाहरूलाई कार्यपालिका अन्तर्गतका विभिन्न समितिहरू तथा समूहहरूमा छलफल गरी गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट आगामी आर्थिक वर्षको लागि बजेट तर्जुमा गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भई छलफलका लागि आजको यस सभामा पेश गरिएको छ । आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को मुख्य योजना तथा कार्यक्रमहरू यस प्रकार रहेका छन् ।

- सञ्चार सुविधाको विस्तार गर्न वडा नं २ र वडा नं ५ र ६ मा टेलिफोन टावर निर्माण गर्नु ।
- आवधिक शिक्षा योजना निर्माण
- एकीकृत पाठ्यक्रम र स्थानीय पाठ्यक्रम तर्जुमा
- विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण तथा फर्निचर व्यवस्थापन
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला अपाङ्ग नागरिक कार्यक्रम
- दोश्रो पञ्चवर्षिय आवधिक योजना निर्माण २०८१।०८२ देखि ०८६।०८७ सम्म ।
- खरीद गुरुयोजना निर्माण
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था ।
- डोजर मर्मत तथा इन्धन ढुवानी र खरिद गर्ने ।
- वडा कार्यालयहरूको व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको व्यवस्थापन ।
- गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नको लागि स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन ।
- कृषकको लागि आधुनिक बिउविजन वितरण ।
- पशुपालन गर्ने कृषकलाई पशु औषधी खरिद बितरण र उपचार

- एकिकृत घुम्ती सेवा सञ्चालन कार्यक्रम ।
- व्यवसायिक पशुपालकलाई अनुदान वितरण
- महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम ।
- साभेदारी कार्यक्रम ।
- छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको पर्वतीय क्षेत्रको हृदय अन्वेषण ।
- समपुरक योजनाहरूको लागि समपुरक कोषको व्यवस्था ।
- अध्यक्ष उपाध्यक्षको हिमाली भौतिक पूर्वाधार अवलोकन भ्रमण ।
- विपद व्यवस्थापन राहत र उद्धार
- सूचना प्रविधी सम्बन्धी व्यवस्थापन
- नियमित स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन
- घेराड आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र संचालन
- बर्थिङ सेन्टर र ध्वषतप्लन ज्यगकभ संचालन
- लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन
- साँस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन आदि रहेका छन ।

अध्यक्ष महोदय,

अब म आगामी आर्थिक वर्षका लागि योजना तथा कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गर्दा लिइएका आधारहरूलाई यस सभा समक्ष पेश गर्न चाहन्छु । आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को योजना तथा कार्यक्रमहरू तयार गर्दा निम्नानुसार बमोजिमका आधारहरू लिइएको छ ।

- नेपालको संविधान
- चालू पन्ध्रौं योजना
- नेपाल सरकारले विभिन्न समयमा गरेका निर्णयहरू
- संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयले बजेट तर्जुमा सम्बन्धमा जारी गरेका निर्देशिकाहरू तथा निर्णयहरू
- स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को प्रासांगिक विषयहरू

अध्यक्ष महोदय,

अब म यस गरिमामय सभामा आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि अनुमानित बजेट पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु । आगामी आर्थिक वर्षको लागि अनुमानित कूल बजेट रु. ३० करोड १५ लाख ७८ हजार २ सय ३१ आयव्यय हुने प्रारम्भिक अनुमान छ । जस मध्ये संघीय सरकारबाट वित्तीय समानीकरण अन्तर्गत प्राप्त ६ करोड ९७ लाख , संघीय सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान तर्फ कूल ८ करोड ३७ लाख ४३ हजार, विशेष अनुदान प्राप्त नभएको, समपुरक अनुदान रु १ करोड ४५ लाख र आन्तरिक आयश्रोत तर्फ १५ लाख अनुमान गरिएको छ । राजस्व बाडफाँड तर्फ संघ रु ४ करोड ५६ लाख प्रदेश वित्तिय समानीकरण तर्फ रु ३० लाख ०९ हजार प्रदेश सरकारको समपुरक तर्फ रु १ करोड ९७ लाख र विशेष तर्फ प्राप्त नभएको अनुमान गरिएको छ । आन्तरिक आयश्रोतको प्रक्षेपणलाई सार्थक बनाउन सबै गाउँपालिकाबासी लाई हार्दिक अनुरोध गर्दछु । आन्तरिक आयश्रोत तर्फका करका दरहरू छुट्टै अनुसूचीमा २ र ३ मा प्रस्तुत गरेको छु ।

आगामी आर्थिक वर्षका लागि चालू खर्च तर्फ कूल ५ करोड ३५ लाख ५० हजार प्रस्ताव गरेको छु । यस मध्येबाट गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको तलब भत्ता तथा कार्यालय सञ्चालन खर्च र सामाजिक सुरक्षा भत्ताको रकम प्रस्ताव गरिएको छ । चालू खर्च तर्फ नै निर्वाचित जनप्रतिनिधीहरूको लागि भत्ता र सुबिधा समेत प्रस्ताव गरिएको छ । आगामी आर्थिक वर्षमा सबै उपभोक्ता समितिहरूको लागि तालिम उपलब्ध गराइने छ । जसबाट हालका दिनहरूमा देखिएको आयोजना व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यौलको अन्त्य तथा भुक्तानी प्रकृत्यामा सबै उपभोक्ता समितिहरूलाई सहजता पैदा हुनेछ । आगामी आर्थिक वर्षमा सबै वडा कार्यालयहरूलाई सूचना मैत्री बनाइ कार्य सञ्चालन गरिनेछ । सबै वडा कार्यालयहरूमा इमेल इन्टरनेटको प्रबन्ध गरिनेछ । गाउँपालिकाको

शैक्षिक,स्वास्थ्य,भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत (खानी, जंगल, जडिबुटी तथा अन्य स्रोत) पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खाने पानी लगायतको अभिलेख सहितको स्रोत नक्शांकन (पालिका प्रोफाइल) तयार भै सकेकोले अपडेट गरिनेछ । स्थानीय तहहरूबीचको अनुभव आदान प्रदान गर्नको लागि पदाधिकारीहरू र कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अध्ययन भ्रमणको अवसर प्रदान गरिनेछ । यसले गर्दा स्थानीय तहहरू बीचको हार्दिकता तथा सेवा प्रवाहमा समानता पैदा हुनेछ ।

आगामी आर्थिक वर्षका लागि कूल पूँजीगत खर्च रू. १५ करोड ३० लाख ९६ हजार प्रस्ताव गरिएको छ । विशेष अनुदान तर्फ कुनै पनि योजना र बजेट यो वर्ष प्राप्त भएको छैन । सम्पूरक तर्फ रू ३ करोड विनियोजन गरिएको छ । स्थानीय तहहरूको कार्यान्वयन पश्चात जनताहरूमा धेरै अपेक्षाहरू बढेर आएका छन् । वस्ती बस्तीमा स्थानीय तहको अनुभूति पु-याउनु छ । त्यसैले आगामी आर्थिक वर्षका लागि हरेक वडाहरूमा रू. ५ लाख सम्मको श्रोत सुनिश्चितता गरी सबै छ वटा वडा कार्यालयको व्यवस्थापनका लागि रू ३० लाख प्रस्ताव गरिएको छ । जनताका सबै अपेक्षाहरूलाई एकै वर्षका सम्पूर्ण रूपमा संवोधन गर्न गठीन हुने भएकाले जनस्तरबाट छनौट भई आएका तर आगामी आर्थिक वर्षका लागि वजेट विनियोजन हुन नसकेका योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा प्रदेश सरकार तथा संघीय सरकारमा सिफारिस साथ पठाउने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

अध्यक्ष महोदय,

यस गाउँपालिका मुलतः कृषि प्रधान नै हो । कृषिमा र पशुपालनमा जति लगानी वढाउन सकिन्छ, उतीनै जनताले प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने मौका पाउँदछन् । आगामी आर्थिक वर्षमा यस गाउँपालिकाको कृषिमा आधुनिक बिउविजन खरिदको लागि रू २ लाख बजेट विनियो जन गरेको छु । पशुपालनमा टेवा पुर्याउन रू ८ लाख र व्यवसायिक पशुपालकलाई अनुदान उपलब्ध गराउन ३५ लाख बजेट विनियो जन गरिएको छ ।

स्थानिय गौरवको आयोजनाको रूपमा मुस्ताङ्ग-छार्का-कागकोट करीडोरलाई राखिएको छ । सम्पूरक कोषमा हालका लागि रू. ३ करोड प्रस्ताव गरिएको छ । स्थानिय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (इक्षए)मा साभेदारीको लागि रू ५० लाख विनियोजन गरिएको छ । सम्पूर्ण घरधुरीलाई ग्याँस र चुलो वितरण गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

यस गाउँपालिकाको समग्र विकासमा टेवा पु-याउनको लागि यूवा लक्षित विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरिएको छ । यूवा सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनमा ल्याइने छ । महिला, दलित, जनजाति, अल्पसंख्यक समुदाय तथा गरिव, किसानहरूको उत्थानका लागि कार्यक्रमहरू तय गरिएको छ ।

गाउँ सभाका अध्यक्ष महोदय,

गाउँपालिकाको सेवाप्रवाह तथा विकास निर्माणको गतिलाई छिटो छरितो र जनमुखी बनाउनको लागि कार्यालय व्यवस्थापन एक महत्वपूर्ण अवयव हो । आगामी आर्थिक वर्षको प्रारम्भ मै जनतालाई अनुभूति हुने प्रकारले सबै वडा कार्यालयहरूलाई व्यवस्थित बनाउने कार्यको प्रारम्भ गरिनेछ । त्यसको लागि हरेक वडामा जनशक्ति सहित इन्टरनेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

आगामी आर्थिक वर्षका लागि कूल पूँजीगत रकम रू. १५ करोड ३० लाख ९६ हजार मध्ये सशर्त अनुदान तर्फ कूल रू ६ करोड ३५ लाख ५६ हजार प्रस्ताव गरिएको छ । यस शीर्षक अन्तर्गतको बजेट सशर्त अनुदान तर्फको भएको र सो सम्बन्धी प्रस्तावित कार्यक्रम अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त हुन आएकाले सोही प्रस्तावलाई हुबहू सभामा निर्णयार्थ पेश गरिएको छ । भौगोलिक विकटताका कारणले से वा प्रवाह सहज रूपमा पुर्याउन कठिन भएकोले जनताको घरदैलोमा सेवा पुर्याउनको लागि एकिकृत घुमि सेवा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तय गरिएको छ । त्यसका लागि रू १८ लाख विनियोजन गरिएको छ । जसबाट घरदैलोमा प्रत्यक्ष सेवा पाई सबै जनताले स्थानिय सरकार को प्रत्याभूत गर्ने छन् र स्थानिय सरकारले आफ्नो दायित्व र जिम्मेवारी पुरा गर्ने छ । न्याय सम्पादनमा सहजता गर्न र सहज तथा सरल रूपमा सेवा दिनको लागि न्यायिक समितिलाई व्यवस्थित बनाउनु पर्ने हुन्छ त्यसको लागि रू १० लाख विनियोजन गरेको छु । स्वास्थ्य सेवालालाई गुणस्तरिय र प्रभावकारी बनाउनको लागि रू २२ लाख विनियोजन गरिएको छ । लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको लागि रू २४ लाख छुट्याएको छु ।

अध्यक्ष महोदय,

प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रमहरूको सफलता यिनीहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा भर पर्दछ । तसर्थ, प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी तथा व्यवस्थित कार्यान्वयनमा यस गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण राजनीतिक दल, नागरिक समाज, स्थानीय बुद्धिजीवी, गाउँपालिकाबासी सम्पूर्ण दाजुभाइ दिदीबहीनीहरूको उल्लेख्य सहयोग रहने छ भन्ने अपेक्षा लिएको छु

अन्त्यमा,

बजेट तर्जुमाको दौरान अमूल्य सहयोग प्रदान गर्नुहुने सम्पूर्ण टोलबस्तीबासी जनताहरू, वडा समितिका अध्यक्ष लगायत सदस्य ज्यूहरू, विभिन्न समितिहरूका सदस्य ज्यूहरू, विषय क्षेत्रगत समूहका सदस्यज्यूहरू, गाउँ कार्यपालिकाका सबै सदस्य ज्यूहरू लगायत महत्त्वपूर्ण मार्गदर्शनका लागि श्रद्धेय गाउँपालिका अध्यक्ष ज्यूलाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

साथै, बजेट तर्जुमाको दौरान प्राविधिक तथा अन्य व्यवस्थापकीय सहयोग पु-याउनुहुने गाउँ कार्यपालिका तथा वडा कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

धन्यवाद । टसी देलेक जय छार्का ताडसोड गाउँपालिका ।

प्रस्तुतकर्ता:

कर्म ढुण्डुप गुरुड

उपाध्यक्ष

छार्का ताडसोड गाउँपालिका, कागकोट, डोल्पा

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावना:

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम छार्का ताडसोड गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस ऐनको नाम “छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१” रहेको छ ।
(२) यो ऐन २०८१ साल श्रावण १ गतेदेखि छार्का ताडसोड गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।
२. भूमि कर (मालपोत): गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची १ बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
३. घर वहाल कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूची १ बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।
४. व्यवसाय कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूची १ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
५. जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूची १ बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
६. सवारी साधन कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची १ बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
७. विज्ञापन कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची १ बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
८. मनोरन्जन कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूची १ बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
९. बहाल बिटौरी शुल्क: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूची १ मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचीमा भएको व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१०. पार्किङ शुल्क: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची १ बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
११. ट्रेकिङ्ग, कोयोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र च्याफ्टीङ्ग शुल्क: गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कोयोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र च्याफ्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय संचालन गरेवापत अनुसूची १ बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१२. सेवा शुल्क, दस्तुर: गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची २ मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१३. पर्यटन शुल्क: गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरूबाट अनुसूची १ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
१४. कर छुट: यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।
१५. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि: यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावना:

छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उपधारा २ बमोजिम छार्का ताडसोड गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस ऐनको नाम छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१ रहेको छ । (२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार: (१) आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को निमित्त गाउँ कार्यपालिका वडा समिति विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लेखित चालु खर्च पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु ३०१५७८२३१। (अक्षरूपी तीस करोड पन्ध्र लाख अठहत्तर हजार दुई सय एकतीस)मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।
३. विनियोजन: (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिईएको रकम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको २५ प्रतिशतले नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालु खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक श्रोतबाट अर्को श्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको २५ प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृत लिनुपर्नेछ ।

५. गाउँसभाका निर्णयहरू:-

निर्णय नं. १ गाउँपालिका अध्यक्ष श्री सेनाड गुरुड ज्यु ले यस १४औं गाउँ सभामा पेश गर्नु भएको आ. व. २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री कर्म ढुण्डुप गुरुड ज्यु ले यस १४औं गाउँ सभामा पेश गर्नु भएको आ. व. २०८१/०८२ को बजेट बक्तव्यलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकामा आ. व. २०८१/०८२ को लागि तपशीलका ऐन, नीति, कार्यविधि तथा निर्देशिका स्वीकृतिका लागि यस गाउँ सभामा पेश भएकोले उक्त ऐन, नीति, कार्यविधि तथा निर्देशिका लाई स्वीकृति सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशील:

- १.आर्थिक ऐन, २०८१
- २.विनियोजन ऐन, २०८१
- ३.रोजगार संवाद मञ्च कार्यविधि, २०८१
- ४.स्थानीय तह स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- ५.८० वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिकलाई घरमै स्वास्थ्य सेवा पुर्याउने निर्देशिका, २०८१
- ६.महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- ७.विपन्न नागरिक स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१

निर्णय नं. ४ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको आ. व. २०८१/०८२ को अनुमानित राजश्व र प्रस्तावित खर्च तर्फको तपशील बमोजिमको बजेट स्वीकृतिका लागि गाउँ कार्यपालिका बैठकले पेश गरेकोले सो बजेटलाई स्वीकृति सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशील:

क्र. सं.	विवरण	अनुसूची
१	आय व्यय म्याट्रिक्स	अनुसूची १
२	संघीय तथा प्रदेश सरकारको वित्तीय समानीकरण तर्फको खर्च	अनुसूची २
३	संघीय तथा प्रदेश सरकारको राजश्व बाँडफाँड तर्फको खर्च	अनुसूची ३
४	संघीय सरकारको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फको खर्च	अनुसूची ४
५	संघीय सरकारको लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फको खर्च	अनुसूची ५
६	अन्य कार्यक्रम तर्फको खर्च	अनुसूची ६

निर्णय नं. ५ यस गाउँ कार्यपालिकाले यसै वर्ष पारित गरेका सबै नीति, नियमावली तथा कार्यविधिलाई गाउँ सभामा अनुमोदनको लागि पेश भएकोले सो सबै नीति नियमावली तथा कार्यविधिहरूलाई अनुमोदन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकालाई प्राप्त आ. व. २०८१/०८२ को सशर्त अनुदान तर्फको करार शीर्षकमा प्राप्त बजेटको परिधी भित्र रही तलव भत्ता खाने र राजश्व बाँडफाँड तर्फ तलव भत्ता खाने विभिन्न शाखामा कार्यरत तपशीलमा उल्लेखित करार कर्मचारीहरूको करार नविकरण गर्नुपर्ने भएकोले तपशील बमोजिम नविकरण गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसील:

(क) सशर्त अनुदान तर्फ:

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	किरण के. सी.	सूचना प्रविधी अधिकृत	७५% प्रदेश सरकार र २५% गाउँपालिका राजश्व बाँडफाँड
२	कल्पना कुमारी शाही	रोजगार संयोजक	
३	दिलिप कुमार बुढा	सव-ईन्जिनियर	
४	बालिसरा बि. क.	अ. न. मी.	
५	सुनिता ठकुल्ला	अ. न. मी.	
६	शिवानन्द गिरी	उद्यम विकास संयोजक	
७	लक्ष्मी कुमारी शाही	उद्यम विकास सहजकर्ता	
८	पदम बहादुर बुढा	एम.आई.एस.अपरेटर	६ महिना नेपाल सरकार ६ महिना गाउँपालिका राजश्व बाँडफाँड
९	नन्द कुमार बोहोरा	फिल्ड सहायक	६ महिना नेपाल सरकार ६ महिना गाउँपालिका राजश्व बाँडफाँड
१०	शान्ति बुढा	रोजगार सहायक	
११	भाग्यदेवी रोकाया	पोषण स्वयंसेवक	
१२	भुज बहादुर बुढा	एक गाउँ एक पशु प्राविधिक	

(ख) राजश्व बाँडफाँड तर्फ :

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	हरि प्रसाद रोकाय	सव-ईन्जिनियर	
२	लैकी गुरुड	सव-ईन्जिनियर	
३	तुल बहादुर सार्की	अ. सव-ईन्जिनियर	
४	हरि शर्मा धरला	कार्यालय सहयोगी	
५	रुद्र बहादुर भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	
६	खिमलाल लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	
७	लातेन गुरुड	कार्यालय सहयोगी	
८	उन्नत बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	
९	दल बहादुर रोकाया	कार्यालय सहयोगी	
१०	विष्णु चन्द्र धराला	कार्यालय सहयोगी	
११	पदम बहादुर पुन	डोजर अपरेटर	
१२	आडदेन गुरुड	डोजर अपरेटर	
१३	बुद्धि घर्ती	डोजर हेल्पर	
१४	शेर बहादुर गुरुड	डोजर हेल्पर	
१५	पूजना बुढामगर	भ्याक्सिनेटर	
१६	मनिषा बुढा	अ.न.मी.	

१७	रत्नादेवी रोकाया	भ्याक्सिनेटर	
१८	राजेन्द्र बि. क.	ब्याक हो लोडर अपरेटर	
१९	सुनिता महतारा	अमिन	
२०	रेश्मा शाही	कृषि ना. प्रा. स.	

निर्णय नं. ७ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका भित्रका जनताहरु दीर्घ रोग लागि सिकिस्त विरामी भएमा विपद राहत तथा उद्धार शीर्षकमा विनियोजन गरिएको रकमबाट सम्बन्धित वडाको सिफारीस बमोजिम तत्काल उद्धार गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको वडा नं. ५ घेराडमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवनको निर्माण कार्य पूरा भएको र आगामी आर्थिक वर्ष देखि सो स्थानबाट स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नुपर्ने भएकोले राजश्व बाँडफाँड शीर्षकबाट तलव भत्ता खानेगरी देहाय बमोजिमको दरबन्दी स्वीकृत गरी अर्को व्यवस्था नभएसम्म हाललाई अ. हे. व. संख्या १ र कार्यालय सहयोगी संख्या १ करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने र अ. न. मी. संख्या १ हाल कायम जनशक्तिबाट पदपूर्ति गर्नेगरी तपसील बमोजिमको दरबन्दी स्वीकृती गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसील:

१. अ. हे. व. संख्या १
२. अ. न. मी. संख्या १
३. कार्यालय सहयोगी संख्या १

निर्णय नं. ९ यस गाउँपालिकामा आ. व. २०८०/०८१ मा भए गरेका सबै आमदानी तथा स्वीकृत बजेट शीर्षक अनुसारको खर्च नियम सम्मत भएको कुनै हानी नोक्सानी नभएको हुँदा सो सबै आमदानी र खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १० गाउँपालिकाको कार्यालय घर बहाल अन्तर्गत विनियोजित रकमबाट बिभिन्न स्टोर प्रयोजनको लागि जिल्ला सदरमुकाम दुनैमा लिईने घर भाडा र गाउँपालिका केन्द्र कागकोटमा लिईने घर भाडा वापतको रकम नियमानुसार सम्भौता गरी भुक्तानी गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको केन्द्रमा रहेको मुकोट स्वास्थ्य चौकीमा बर्थिङ्ग सेन्टर स्थापना भई कार्य सञ्चालनमा रहेकोमा उक्त सेन्टरको सरसफाई गर्न कर्मचारीको अभाव भएकोले राजश्व बाँडफाँड शीर्षकबाट नियमानुसार तलव भत्ता खानेगरी स्वीपर(श्रेणी विहीन) संख्या १ को दरबन्दी स्वीकृत गरी करार सेवामा पदपूर्ति गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको मिति २०८०/१२/१९ गतेको बैठकको निर्णय नं. ४ बाट यस गाउँपालिका अन्तर्गतका बिभिन्न निकायहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरु मध्येबाट उत्कृष्ट कर्मचारी छनौट गरी चौधौँ गाउँ सभामा पेश गर्न गठित समितिका संयोजक मणिराज पौडेलको संयोजकत्वमा मिति २०८१/०३/०९ गते बैठक बसी यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कागकोट डोल्पामा कार्यरत कर्मचारीहरु मध्ये पदीय जिम्मेवारीको पालना, योग्यता, क्षमता, लगनशीलता, विषय वस्तुको ज्ञान, सीप, समयको परिपालना, आदेशको पालना र कामप्रतिको सेवा भाव र सेवा अवधि समेतलाई विश्लेषण गरी देहायको कर्मचारीलाई उत्कृष्ट कर्मचारी छनौट गरी पेश गरेकोले निजलाई रु. ७०००/०० (अक्षरूपी सात हजार रुपैयाँ) ले नगदै र प्रशंसा पत्र सहित गाउँ सभामा पुरस्कृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र. सं.	उत्कृष्ट कर्मचारीको नाम, थर	कर्मचारी संकेत नं.	पद र कार्यरत शाखा	यस कार्यालयमा कार्यरत मिति
१	पुष्पलता बोहरा	२२९५६२	सि.अ.हे.व. मुकोट स्वास्थ्य चौकी	२०७६/१०/१५

निर्णय नं. १३ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं. ४ मा रहेको श्री तेन्जिङ्ग नोर्गे आधारभूत विद्यालयमा विगत १९ वर्षदेखि निरन्तर कार्यरत रही शिक्षण सेवालार्ई ईमान्दारीतापूर्वक पालना गर्नु भएकोले उक्त विद्यालयका प्रधानाध्यापक श्री विष्णु प्रसाद अधिकारीलाई रु. १०००।०० (अक्षरूपी एक हजार रुपैयाँ मात्र ।) नगद र प्रशंसा पत्र सहित गाउँ सभामा पुरस्कृत गर्ने निर्णय गरियो ।

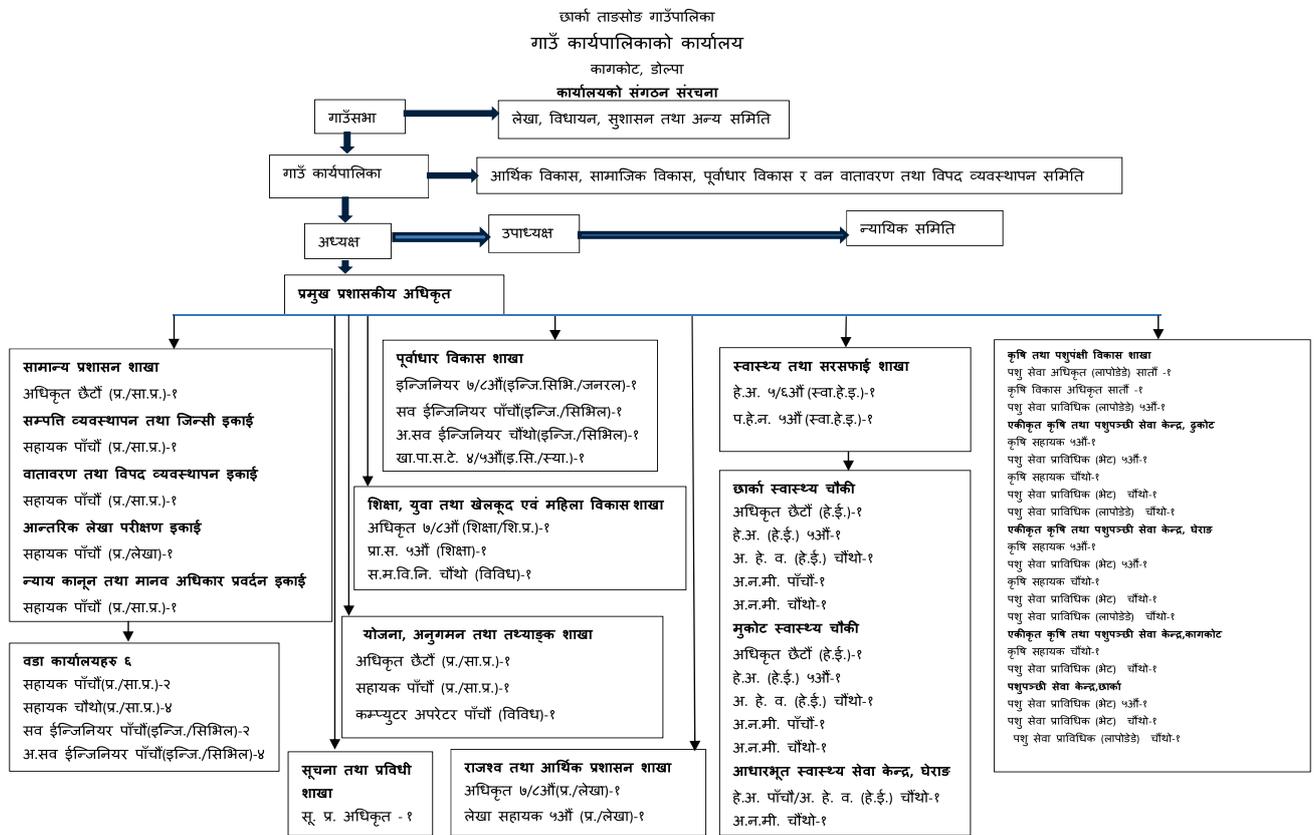
निर्णय नं. १४ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं. ४ कागकोटमा स्थापित बर्थिङ्ग सेन्टरमा गर्भवती महिलालार्ई सुत्केरी गराउनुपूर्व Waiting House मा राख्न प्रेषण गरी सहयोग गर्नु भएकोले वडा नं. ५ का वडाध्यक्ष श्री सोनाम साङवो गुरुङलाई गाउँ सभामा सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं. ४ कागकोटमा स्थापित बर्थिङ्ग सेन्टरमा गर्भवती महिलालार्ई सुत्केरी गराउन स्वास्थ्य संस्थामा पहिलो पटक प्रेषण गरी सहयोग गर्नु भएकोले वडा नं. ४ का वडाध्यक्ष श्री खाम्सुङ रोकायालाई गाउँ सभामा सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका कर्णाली प्रदेश बाट स्थानीय पूर्वाधार विकास कार्यक्रमलार्ई छनौट भएकोले कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक रकम विनियोजन गर्न कार्यपालिकालार्ई नै अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७ स्थानीय पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत कर्णाली प्रदेशबाट यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका छनौट भएकोले आवश्यक रकम विनियोजन गर्न कार्यपालिकालार्ई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको दरबन्दी, भूगोल, जनसंख्या, भौगोलिक कठिनाई, सेवा प्राप्त गर्न लाने समय समेतलार्ई मध्येनजर गरी आगामी आ. व. २०८१।०८२ को श्रावण १ गतेदेखि लागू हुनेगरी देहाय बमोजिमको दरबन्दी संरचना स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।



निर्णय नं. १९ यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न निकायहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्येबाट पदीय जिम्मेवारीको पालना, योग्यता, क्षमता, लगनशीलता, विषय वस्तुको ज्ञान, सीप, समयको परिपालना, आदेशको पालना र कामप्रतिको सेवा भाव र सेवा अवधि समेतलाई विश्लेषण गरी देहायको कर्मचारीलाई आजको बैठकबाट उत्कृष्ट कर्मचारी छनौट गरी निजलाई रु. ७०००।०० (अक्षरूपी सात हजार रुपैयाँ) ले नगद र प्रशंसा पत्र सहित गाउँ सभामा पुरस्कृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र. सं.	उत्कृष्ट कर्मचारीको नाम, थर	कर्मचारी संकेत नं.	पद र कार्यरत शाखा	यस कार्यालयमा कार्यरत मिति
१	भक्त बहादुर बुढा	२१८६७७	खरिदार सामान्य प्रशासन शाखा	२०७५/५/५

निर्णय नं. २० यस गाउँपालिकाको भौगोलिक दूरीका कारणले अन्य वडा तथा वस्तिहरूबाट सेवा प्राप्त गर्न यहाँ सम्म आईपुग्न र सेवा प्राप्त गरी फर्कन लाग्ने समयलाई मध्यनजर गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि वडा नं. ३ को ढुकोटमा कृषि तथा पशुपञ्जी सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. १, २ र ३ लाई तथा वडा नं. ५ को घेराडमा अर्को कृषि तथा पशुपञ्जी सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. ५ र ६ का जनतालाई सेवा प्रदान गर्न आवश्यक भौतिक र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित विषयगत शाखालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २१ यस गाउँपालिकाको भौगोलिक दूरीका कारणले अन्य वडा तथा वस्तिहरूबाट सेवा प्राप्त गर्न यहाँ सम्म आईपुग्न र सेवा प्राप्त गरी फर्कन लाग्ने समयलाई मध्यनजर गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि वडा नं. ३ को ढुकोटमा वडा कार्यालय स्थापना गरी वडा नं. १, २ र ३ लाई तथा वडा नं. ४ को केन्द्र कागकोटबाट वडा नं. ४, ५ र ६ का जनतालाई सेवा प्रदान गर्न आवश्यक भौतिक र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित विषयगत शाखालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २२ यस गाउँपालिकाको भौगोलिक दूरीका कारणले अन्य वडा तथा वस्तिहरूबाट सेवा प्राप्त गर्न यहाँ सम्म आईपुग्न र सेवा प्राप्त गरी फर्कन लाग्ने समयलाई मध्यनजर गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि वडा नं. ५ को घेराडमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र स्थापना गरी वडा नं. ५ र ६ का जनतालाई सेवा प्रदान गर्न आवश्यक भौतिक र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित विषयगत शाखालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २३ यस गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री सेनाड गुरुड ज्यु को सचिवालयलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने भएको र उक्त सचिवालयमा जनशक्तिको अभाव भएकोले हाललाई अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा प्रमुख बुद्धि बहादुर धरलालाई जिम्मेवारी तोक्ने र आफ्नो शाखाको अनिवार्य गर्नुपर्ने काम बाहेक अन्य समयमा सचिवालयमा रही कामकाज गर्नेगरी व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २४ यस गाउँपालिकाको आगामी आ. व. ०८१।०८२, ०८२।०८३ र ०८३।०८४ को मध्यमकालीन खर्च संरचना (Midterm Expenditure Framework – MTEF) स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको केन्द्र रहेको कागकोटमा गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन बनाउन अति आवश्यक भएको, भवन निर्माणका लागि गाउँपालिकाको नाममा साविकको मुकोट गा. वि. स. वडा नं. ३ कि. नं. १३० को जग्गा क्षेत्रफल ००२८५ व. मी., वडा नं. १ कि. नं. १ को जग्गा क्षेत्रफल ००७०५ व. मी., वडा नं. २ कि. नं. २० को जग्गा क्षेत्रफल ००८८० व. मी., वडा नं. १(क) कि. नं. ९४ को जग्गा क्षेत्रफल ००७४५ व. मी. वडा नं. ३(क) कि. नं. १२९ को जग्गा क्षेत्रफल ००७०५ व. मी., वडा नं. १(क) कि. नं. १५८ को जग्गा क्षेत्रफल ००५०५ व. मी., र वडा नं. ३(क) कि. नं. ८५ को जग्गा क्षेत्रफल ००७२० व. मी. गरी जम्मा जग्गा क्षेत्रफल ०४५४५ व. मी. भएतापनि उक्त जग्गाहरू भविष्यमा विषयगत शाखा कार्यालयहरू खोल्न आवश्यक पर्ने भएकोले हाल गाउँपालिकाले प्रयोग गरिरहेको भवनको पूर्वपट्टीको जग्गामा स्वामित्वको समेत कुनै विवाद नरहेको र भवन निर्माण गर्न जग्गा समेत पर्याप्त भएकोले उक्त स्थानमा गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन बनाउन उपयुक्त हुने भएकोले सो स्थान मै भवन निर्माण गर्न गाउँपालिकालाई अनुरोध गर्ने भनी वडा नं ४ कागकोटको मिति २०८०।०३।१४ को वडा भेलाबाट सर्वसम्मतिले निर्णय पारित भई

आएकोले सोही बमोजिम गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन निर्माण गर्नेगरी भएका प्रक्रियालाई स्वीकृति सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २६ यस गाउँपालिकाको क्षेत्रमा रहेको पानीको दीर्घकालीन एवं दीगो उपयोग गर्न आगामी आर्थिक वर्षमा जल उपयोग गुर्योजना निर्माण गर्न आवश्यक प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७ छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको १२ औँ गाउँसभाले स्वास्थ्य शाखा तर्फ विनियोजन भएको विभिन्न शिर्षक र कार्यक्रमको रकम रु १०,९८,५००। (अक्षररूपी: दश लाख अन्तानब्बे हजार पाँच रुपैयाँ मात्र ।) तपसील बमाजिमको कार्यक्रम बाट ईन्धन खरिद र ढुवानीको लागि रकमान्तर गर्ने निर्णय स्वीकृति सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो।

तपसील:

१. हेपाटाइटिस बि स्क्रिनीड बाट: रु ८,०००००।
२. औषधि खरिद बाट: रु २,३४,०००।
३. पूर्ण खोप दिगोपना सुनिश्चितता बाट: रु ६४,५००।

निर्णय नं २८ यस छार्का ताडसोड गाउँपालिका भित्रको छार्का स्वास्थ्य चौकी ढाँडगाउँ, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र घेराड र माथिल्लो वडाहरूमा बसी कामकाज गर्ने सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई खाना नास्ता र ढुवानी समेत गाउँपालिकाले व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं २९ यस गाउँपालिकाको उत्तर तर्फको मित्रराष्ट्र चीनसँग अन्तर्राष्ट्रिय सीमाना जोडिएको सीमा स्तम्भ नं १७ को नजिकै विश्व कै उचाईमा हालसालै फेला परेको वाडबुर ताल (५३७० मी.) लाई आधिकारीकता प्रदान गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोधसाथ सिफारीस गरि पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३० यस छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको केन्द्रमा रहेको प्रहरी चौकी हालसम्म पनि अस्थायी प्रहरी चौकीको रूपमा रहेकोले उक्त प्रहरी चौकीलाई स्थायी प्रहरी चौकीको रूपमा कायम गरिदिन सम्बन्धित निकायमा सिफारीस गरि पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३१ यस गाउँपालिका वडा नं ६ का गाउँ सभाका सदस्यहरू नुर्बु गुरुड र डातर गुरुड बिना जानकारी लगातार ३ वटा गाउँ सभा बैठकमा अनुपस्थित हुनु भएकोले निजहरूको सेवा रोक्का गर्ने निर्णय स्वीकृतिका लागि गाउँ सभामा पेश भएकोले निजहरूको उक्त बमोजिमको सेवा रोक्का गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३२ यस गाउँपालिकामा रहेको ब्याक हो लोडर अपरेटर श्री राजेन्द्र वि क लाई मासिक पारिश्रमिक रु २४००००।०० खाना तथा वास खर्च रु ११०००।०० यातायात तथा संचार खर्च रु ५०००।०० र औषधी उपचार खर्च वापत रु ५०००।०० गरी जम्मा रु ४५०००।०० (अक्षररूपी पैतालिस हजार रुपैयाँ मात्र ।) उपलब्ध गराउन स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

६. कर तथा दस्तुरका दरहरू:-

६.१ करका दरहरू:-

आगामी आर्थिक वर्ष ०८११०८२ मा लाग्ने करका दरहरू

क्र.सं.	विवरण	दर	कैफियत
१	व्यापारिक वस्तु		
१	डिलर सिप सबै प्रकारका	१६००	
२	दैनिक उपभोग्य सामान	६००	
३	दैनिक उपभोग्य सामानको थोक विक्रेता	१६००	
४	किराना पसल खुद्रा	१०००	
५	फलफूल तथा तरकारी पसल	६००	
६	सूति,ऊनी,नाइनल कपडा पसल	६००	
७	फेन्सी पसल सबै प्रकारका	१६००	
२	निर्माण व्यवसाय		
	गाउँपालिका क्षेत्रमा प्रधान कार्यालय भएका निर्माण व्यवसायी		
	निर्माण व्यवसायी संघ		
१	क वर्ग	१००००	
२	ख वर्ग	८०००	
३	ग वर्ग	७०००	
४	घ वर्ग	६०००	
३	उत्पादन मूलक उद्योग		
१	मैनवत्ती उद्योग घरेलु	५००	
४	कृषि तथा वनजन्य उद्योग		
१	फर्निचर उद्योग	२०००	
२	बंगुर पालन	१०००	
३	भैसी पालन व्यवसाय	५००	
४	गाई पालन व्यवसाय	५००	
५	वाख्रा पालन व्यवसाय	१५००	
५	पर्यटन उद्योग		
१	होटल मध्यम	१५००	
२	होटल सानो	१०००	
३	अन्य स-साना चियाखाजा तथा खाना पसल	१०००	
४	रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	१५००	
५	लज	१५००	
६	सेवा उद्योग		
१	अफसेट प्रेस	२५००	
२	लेटर प्रेस	१३००	
३	चलचित्र भिडियो	१०००	

७	सञ्चारसेवा		
१	निजी मोबाइल सेवा केन्द्र	१५००	
२	फ्याक्स फोटोकपी तथा प्रिन्टिङ्	५००	
३	मोवाइल फोन विक्री, मर्मत	१५००	
८	स्वास्थ्य सेवा		
१	गैह्रसरकारी अस्पताल	३५००	
२	सामुदायिक अस्पताल	३०००	
३	निजीस्तरका अस्पताल तथा रिसर्च सेन्टर	३००	
४	नर्सिङ होम	३०००	
५	ल्याव तथा क्लिनिक	२०००	
६	होमियोप्याथी तथा प्राकृतिक चिकित्सा क्लिनिक	५००	
७	औषधी पसल थोक	२५००	
८	औषधी पसल खुद्रा	१५००	
९	औषधी पसल आयुर्वेद	१०००	
१०	औषधी पसल पशुस्वास्थ्य	१०००	
११	पशुपंक्षी दाना पसल	५००	
१२	जडीबुटी पसल	५००	
९	मर्मत संभार केन्द्र		
१	रेडियो टिभी मर्मत केन्द्र	१४००	
२	रेडियो तथा घडी मर्मत केन्द्र	१२००	
३	घडी मर्मत केन्द्र	१०००	
४	प्रेसरकुकर, हिटर, टेलिफोन सेट, सिलाई मेशीन मर्मत	८००	
५	कम्प्युटर, विजुलीका सामान, क्यामेरा, रेडियो, टेलिभिजन, फर्निचर पसल	२५००	
६	फोटोकपी/कम्प्युटर विक्री तथा मर्मत	२५००	
७	अन्यइलेक्ट्रिक तथा इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत	१४००	
८	अन्य सेवा	५००	
१०	माथिको वर्गीकरणमा नपरेका विविध सेवा व्यवसाय तथा कारोबारहरू		
१	कपडा जुता पसल	१५००	
२	भाडा पसल:उच्च	२५००	
३	भाडा पसल:मध्यम	१५००	
४	भाडा पसल:साधारण	१०००	
५	चुरा पसल:टंकीमा राखेको	६००	
६	चुरा पसल	८००	
७	काठ तथा स्टिल फर्निचर पसल	२०००	
८	मेशीनरी पार्टपूजा	२५००	
९	हजाम पसल	१०००	
१०	स्यानीटरी सामानको पसल	१५००	
११	प्लाष्टिक मेच कुर्सी तथा अन्य सामग्रीको पसल	१०००	

१२	ग्याँस सिलिण्डर विक्रेता	१०००	
१३	कोल्डड्रिङ्क्स पसल	१०००	
१४	ऊन पसल	९००	
१५	होजीयारी उद्योग उच्च	१५००	
१६	होजीयारी उद्योग मध्यम	९००	
१७	होजीयारी उद्योग साधारण	७००	
१८	कस्मेटिक पसल उच्च	२५००	
१९	कस्मेटिक पसल मध्यम	१५००	
२०	कस्मेटिक पसल साधारण	१०००	
२१	स्टेशनरी होलसेल	३०००	
२२	स्टेशनरी खुद्रा	१०००	
२३	चिया पसल	६५०	
२४	मिठाई पसल:मिष्ठान्न भण्डार	१५००	
२५	म:म /रेष्टुराँ	११००	
२६	भोजनालय	१५००	
२७	अन्य पसल तथा स-साना पाउरोटी दालमोट, मसला, मैनवत्ती जस्ता घरेलु उद्योग	१०००	
२८	डाला, नाइला पसल	८००	
२९	दाना तथा आलु/ प्याज थोक विक्री पसल	१५००	
३०	सोलार पावर सप्लायर्स	२०००	
३१	खेलौना तथा उपहार सामग्री पसल	१०००	
३२	मदिराजन्य पसल	२०००	
३३	पेपर हेण्डीक्राफ्ट सम्बन्धी पसल	८००	
३४	जडिबुटी पसल	८००	
३५	पाँच वा सो भन्दा बढी व्यवसाय रहेको प्रा.लि.	५०००	
३६	अन्य प्रकारका प्रा.लि.	३५००	
३७	दुई देखि ४वटा व्यवसाय भएको प्रा.लि.	३५००	
३८	फ्याक्स तथा प्रिन्टर सेवा	१५००	
३९	प्लास्टिकमेच कुर्ची पसल	१५००	
४०	प्लाष्टिकअन्य पसल	१०००	
४१	चाउमिनउद्योग	८००	
४२	अन्य पसल	८००	
४३	पुनश्च:उपरोक्तानुसारको व्यवस्था आ.व. २०८१/०८२ देखि लागू हुनेछ र उल्लिखित विभिन्नव्यवसायहरूको गाउँपालिकामा पहिलो पटक दर्ता गर्दा प्रमाणपत्र दस्तुर वापत रु.१०००/- थप लाग्ने छ ।		
११	पटके बजार तथा हाट बजार कर:		
१	फेन्सी पसल/ प्रति पसल	५००	

२	ठेका भाँडा प्रति पसल	४००	
३	माटोको भाँडा पसल/ प्रति पसल	३००	
४	प्रोभिजनल प्रति पसल	२५०	
५	मादल प्रति पसल	२००	
६	औजार भाँडा प्रति पसल	१२५	
७	सून चाँदी प्रति पसल	५००	
८	चियानास्ता प्रति पसल	१५०	
९	डालानाङ्ला प्रति पसल	२००	
१०	चुरापोते प्रति पसल	२००	
११	जिरा मसला प्रति पसल	४००	
१२	जडिबुटी प्रति पसल	२००	
१३	अन्य पसल हेरेर	१००-३००	
१२	मनोरञ्जन कर:		
१	सिनेमा हल,भिडियो हल, साँस्कृतिक प्रदर्शन स्थल, थिएटर संगीत तथा मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्कमा	१०	
२	जाडु, सर्कस, चटक आदिमा प्रति दिन	५००	
३	व्यवसायिक भिडियो कर	२५०	
१३	घरवहाल कर:		
१	घरधनीले लगाउने बहाल रकमको १० प्रतिशतले हुन आउने रकम ।		
१४	विज्ञापन कर:		
१	गाउँपालिकाक्षेत्रभित्र राखिने विभिन्न व्यापारिक विज्ञापन बोर्डहरूमा प्रति स्क्वायर फिट	५०	
२	व्यवसायिक व्यानर प्रति हप्ता	५०	
१५	मालपोत कर		
१	तीन रोपनीसम्मको न्यूनतम रू.	१००	
२	त्यसपछिको जग्गाको प्रति रोपनी निम्नानुसार थप दस्तुर लग्नेछ ।	२५	
३	अब्बल दोयम र सीम जग्गा प्रति रोपनी थप रू.	५	
१६	चाहार को प्रति रोपनी थप रू		
	पटके व्यवसाय कर		
१.	गा.पा.क्षेत्रभित्र विक्री वितरणको लागि ल्याउने र घुम्ती पसल राख्ने दे हायका व्यवसायहरूका लागि निम्नानुसारका दरले पटके व्यवसाय कर लगाउने	२५	
२.	भैसी, राँगा,चौरी प्रति गोटा प्रति पटक रू.	१०	
३.	खसी, बोका,च्याँगा प्रति गोटा प्रति पटक रू.	५	
४.	घुम्ती व्यवसाय: फेन्सी	१००	
५.	घुम्ती व्यवसाय: अन्य	१००	

१७	एकीकृत सम्पत्ति कर:		
	एकीकृत सम्पत्ति कर कानून बनाएर प्रारम्भ गरिनेछ ।		
१८	नक्सापास दस्तुर:		
	यस गा.पा.क्षेत्रभित्र निर्माण हुने आधुनिक घरहरूको लागि निम्नानुसारको नक्सापास दस्तुर लाग्नेछ ।		
१	नक्सापास निवेदन फारामको रू.	२००	
२	भुइँ तला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट	५	
३	दोश्रो तलामा प्रति वर्ग फिट	७	
४	तेश्रो र सोभन्दा माथि प्रति वर्ग फिट	८	
५	अस्थाई र छाप्रो निर्माण गर्दा अस्थाई नक्सा पास पेश गर्नु पर्नेछ। ५०० वर्ग फिटसम्मका छाप्रोको लागि निर्माण दस्तुर रू. १००० र ५०० वर्ग फिटभन्दा बढी भएका छाप्रोको बढी हुन आउने प्रति वर्ग फिट रू. २ का दरले लिने । कुनै कित्तामा एक भन्दा बढी छाप्रो बनाउने पर्ने भएमा सबै छाप्रोको नक्सा पेश गरी सोही बमोजिम दस्तुर लाग्नेछ ।		

६.२ दस्तुरका दरहरू:-

आगामी आर्थिक वर्ष ०८१।०८२ मा लाग्ने दस्तुरका दरहरू

क्र.सं.	विवरण	दर	कैफियत
१	वंशजको नागरिकता सिफारिस: निवेदन दस्तुर समेत	५००	
२	जन्मको आधारमा गरिने नागरिकता सिफारिस	५००	
३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००	
४	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	५००	
५	नागरिकताको संशोधन सिफारिस	५००	
६	नाता प्रमाणित नेपाली	३००	
७	नाता प्रमाणित अंग्रेजी	५००	
८	नाम संशोधन, नाम छुट तथा दुई नाम एकै सिफारिस	३००	
९	जन्ममिति प्रमाणित नेपाली	३००	
१०	स्थाई वा अस्थाई वसोवास सम्बन्धी सिफारिस	५००	
११	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	५००	
१३	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	५००	
१४	सम्बन्ध विच्छेद भएको सिफारिस	५००	
१५	फुकुवा सिफारिस	३००	
१६	अन्य सिफारिस	५००	
१७	हकवाला संरक्षक सिफारिस	३००	
१८	अविवाहित प्रमाणिकरण सिफारिस	५००	
१९	नक्कल प्रमाणित दस्तुर: मालपोत रसीद समेत	५००	
२०	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल	५००	
२१	व्यवसाय दर्ता लगत कट्टाको सिफारिस	५००	
२२	घर नक्शा नामसारी	५००	

२३	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस: आरसिसी	१०००	
२४	घर निर्माण सम्पन्न सिफारिस: कच्ची	५००	
२५	निजी क्षेत्रमा रुख कटान सिफारिस	३००	
२६	मिलापत्र दस्तुर	३००	
२७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	३००	
२८	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिनसम्म	निःशुल्क	
२९	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन पछि	४००	
३०	दलित,जनजाति,आदिवासी सिफारिस	३००	
३१	कर क्लियर सिफारिस: नेपाली	३००	
३२	पारिवारिक विवरण सिफारिस	३००	
३३	खानेपानी जडान सम्बन्धी सिफारिस	३००	
३४	उद्योग दर्ताको लागि सिफारिस		
	क. साना	५००	
	ख. मझौला	१०००	
	ग. ठूला	१५००	
३५	निजीविद्यालय सञ्चालन तथा कक्षा थप अनुमतिको सिफारिस		
	क. बालविकास केन्द्र सञ्चालन अनुमति	१०००	
	ख. आधारभूत विद्यालय	१२००	
	ग. मा.वि.	१५००	
	घ. स्नातक/स्नातकोत्तर	२०००	
३६	सामुदायिक विद्यालय सञ्चालन तथा कक्षा थप सम्बन्धी सिफारिस		
	क. बाल विकास केन्द्र सञ्चालन अनुमति	५००	
	ख. आधारभूत विद्यालय	७००	
	ग. मा.वि.	१०००	
	घ. स्नातक/स्नातकोत्तर	१२००	
३७	अंग्रेजी भाषामा गरिने प्रति सिफारिस दस्तुर	५००	
३८	चारकिल्ला प्रमाणित	५००	
३९	ग्रामिण क्षेत्रमा घरबाटो सिफारिस	५००	
४०	शहरी क्षेत्रमा घरबाटो सिफारिस	५००	
४१	संस्था दर्ता सिफारिस	५००	
४२	घर ढलान गर्दा बाटो प्रयोग सम्बन्धी सिफारिस	५००	
४३	माथि उल्लेख भएका बाहेक सबै प्रकारका सिफारिस	५००	
४४	नक्शा प्रमाणित	१०००	
४५	भवन निर्माण अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी	५००	
४६	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	५००	
४७	मुचुल्का प्रमाणित	५००	
४८	गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र सम्बन्धी, आर्थिक अवस्था कमजोर भई निःशुल्क उपचार सम्बन्धी सिफारिस तथा प्राकृतिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिसहरूमा सिफारिस दस्तुर छुट दिईनेछ ।		

७. कूल बजेट म्याट्रिक्स:-

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कूल बजेट म्याट्रिक्स

आय तर्फ		व्यय तर्फ	
विवरण	रकम	विवरण	रकम
सशर्त अनुदान चालु	५७३२६०००।००	चालु खर्च	५३५५००००।००
सशर्त अनुदान पूँजीगत	६३५५६०००।००	पूँजीगत खर्च	९८०९६०००।००
विशेष अनुदान	०	सशर्त खर्च	१४९९३२२३१।००
समपुरक अनुदान	३४२०००००।००		
वित्तीय समानीकरण	७२७०९०००।००		
राजश्व बाँडफाँड	४५७०००००।००		
रोयल्टी	१५८७२३१।००		
आन्तरिक आय	१५०००००।००		
मौज्दात	२५०००००।००		
जम्मा:	३०१५७८२३१।००		३०१५७८२३१।००

द. राजश्व बाँडफाँड तर्फको खर्च:-

संघीय तथा प्रदेश सरकारको राजश्व बाँडफाँड तर्फ आगामी आ. व. ०८१।०८२ मा संचालन हुने कार्यक्रम

सि नं	वजेट शिर्षक	चालु तर्फ खर्च शिर्षक	रकम
१	२११११	पारीश्रमिक कर्मचारी	१३००००००
२	२१११२	पदाधिकारी सुविधा	४२०००००
३	२१११९	अन्य भत्ता	२०००००
४	२११२१	पोशाक भत्ता	५०००००
५	२११३१	स्थानिय भत्ता	२००००००
६	२११३२	महंगी भत्ता	६०००००
७	२११३४	विभिन्न समिति बैठक भत्ता तथा चियापान	५०००००
८	२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	८०००००
९	२२१११	पानी तथा विजुली	१५००००
१०	२२११२	संचार	१२०००००
११	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय संचालन	२००००००
१२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री छपाई तथा पत्रपत्रिका	१८०००००
१३	२२३१४	इन्धन अन्य प्रयोजन	८०००००
१४	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन	८०००००
१५	२२४११	सार्वजनिक सुनुवाई	५०००००
१६	२२४१३	करार सेवा सुल्क	६००००००
१७	२२४१९	सेवा परामर्श	५०००००
१८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२०००००
१९	२२६११	अनुगमन तथा मुल्याकन	२५०००००
२०	२२६१२	भ्रमण खर्च	३०००००
२१	२२७११	विविध खर्च	२००००००
२२	२२७११	गाउ सभाको लागी विविध खर्च	१००००००
२३	२८१४२	घर भाडा	१००००००
२४	२८१४९	अन्य भाडा	५०००००
		चालु तर्फ जम्मा	४३०५००००
		पुजिगत तर्फ	
१	३११२२	मेसिनरी औजार खरिद	१००००००
२	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	८५००००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	८०००००
		पुजिगत तर्फ जम्मा	२६५००००
		कुल जम्मा वजेट	४५७०००००

९. वित्तीय समानीकरण अनुदान तर्फको खर्च:-

संघीय तथा प्रदेश सरकारको वित्तीय समानीकरण अनुदान तर्फ आ. व. ०८१।०८२ को कार्यक्रम

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	प्रस्तावित रकम	कैफियत
(क)	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद तर्फ:		१६५००००	
१	आवधिक शिक्षा योजना निर्माण	गा. पा.	५०००००	
२	प्र.अ.,वि.व्य.स.,अभिभावक त्रैमासिक बैठक	गा. पा.	३०००००	
३	शिक्षकहरुलाई एकीकृत पाठ्यक्रम र IEMIS सम्बन्धी तालिम	गा. पा.	२०००००	
४	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण	गा. पा.	५०००००	
५	तेन्जिङ नोर्गे आ. वि. शौचालय मर्मत कार्यक्रम	वडा नं ४	१५००००	
(ख)	संस्कृति, भाषा, कला तथा साहित्य		१५०००००	
१	शे मेला आयोजना अनुदान	शे.फो.गा.पा.	१५०००००	
(ग)	महिला,बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक तर्फ:		११०००००	
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	गा. पा.	७०००००	
२	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण समिति गठन परिचय पत्र छपाई र वितरण	गा. पा.	१०००००	
३	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण (JESI Audit)	गा. पा.	१०००००	
४	बाल हिंसा बिरुद् सचेतना कार्यक्रम	वडा नं. १	१०००००	
५	महिला समूह गठन	वडा नं. ४	१०००००	
(घ)	गाउँपालिका तर्फ:		७२५००००	
१	दोस्रो पञ्चवर्षिय आवधिक योजना निर्माण	गा. पा.	१००००००	
२	गाउँपालिकाको O and M सर्वेक्षण	गा. पा.	५०००००	
३	विभिन्न दिवस तथा पुरस्कार कार्यक्रम	गा. पा.	१०००००	
४	क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	गा. पा.	२०००००	
५	घुम्ती शिविर कार्यक्रम संचालन	गा. पा.	१८०००००	
६	सार्वजनिक खरीद एवं राजश्व तालिम	गा. पा.	१००००००	
७	मालसामान ढुवानी	गा. पा.	१००००००	
८	मेशिनरी औजार खरीद	गा. पा.	५०००००	
९	फर्निचर खरीद	गा. पा.	५०००००	
१०	घरभाडा	गा. पा.	५०००००	
११	कर्मचारी अवकाश कोष	गा. पा.	१५००००	
(ङ)	पूर्वाधार विकास तर्फ:		४६००००००	
१	भवन निर्माण मापदण्ड तयार गर्ने र स्थानीय सामग्रीको प्रयोग गरी भवनको डिजाईन मोडल तयार गर्ने एवं स्याप भवन डिजाईन र सफ्टवेयर खरीद कार्य	गा. पा.	१००००००	
२	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन निर्माण	गा. पा.	५००००००	
३	गाउँपालिका डोजर ईन्धन खरीद	गा. पा.	७००००००	
४	गाउँपालिका डोजर मर्मत	गा. पा.	२००००००	
५	टेलिफोन टावर सामग्री ढुवानी	वडा नं ५२६	३००००००	

६	टेलिफोन टावर सामग्री ढुवानी	वडा नं २	३००००००	
७	संघ तथा प्रदेश आयोजना समपुरक कोष	गा. पा.	२५००००००	
(च)	विपद व्यवस्थापन, राहत तथा उद्धार तर्फः		५२०००००	
१	विपदजन्य राहत तथा उद्धार	गा. पा.	५००००००	
२	विपद व्यवस्थापन कोष	गा. पा.	२००००००	
(छ)	सूचना प्रविधी तर्फः		२००००००	
१	सूचना प्रविधी अधिकृत र सूचना अधिकारीको सञ्चार सेवा	गा. पा.	५०००००	
२	LISA/FRA/LED कार्यक्रम	गा. पा.	१००००००	
३	Bulk SMS System Renew	गा. पा.	५०००००	
(ज)	स्वास्थ्य तथा सरसफाई तर्फः		२२०९०००	
१	स्वास्थ्य औजार उपकरण खरीद तथा मर्मत	गा पा	१६०००००	
२	पानीको समस्या भएको संस्थामा पानी व्यवस्थापन	गा पा	५०००००	
३	घेराड आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन	वडा नं ५	३००००००	
४	फर्निचर तथा भौतिक संरचना पूर्ति	गा पा	१००००००	
५	स्वास्थ्य चौकी शौचालय तथा सेप्टीट्याङ्की मर्मत	गा पा	५०००००	
६	पूर्ण खोप दीगोपना सुनिश्चितता	गा पा	५०००००	
७	गाउँघर क्लिनिक खोप केन्द्र व्यवस्थापन	गा पा	४०००००	
८	नियमित खोप ढुवानी	गा पा	८१६००	
९	ग्रामीण भिडियो एक्सरे विस्तार कार्यक्रम निरन्तरता	गा पा	१००००००	
१०	बर्थिङ्ग सेन्टर तथा स्वास्थ्य चौकीमा आवश्यक फ्लेक्स तथा निर्देशिका छपाई	गा पा	५०००००	
११	ओ पि डी टिकट तथा निर्देशिका र कार्यविधी छपाई	गा पा	५०००००	
१२	बर्थिङ्ग सेन्टरमा आवश्यक औजार उपकरण र र्यापर तन्ना खरीद	वडा नं ४	५०००००	
१३	संस्थागत सुत्केरीलाई प्रोत्साहन तथा Waiting Home मा खर्च	वडा नं ४	२००००००	
१४	समुदायमा स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग घरदैलो कार्यक्रम	गा पा	१००००००	
१५	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई यातायात खर्च	गा पा	३००००००	
१६	स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिको बैठक	गा पा	२४००००	
१७	स्वास्थ्य आमा समूहको गठन तथा अभिमुखीकरण	गा पा	९००००	
१८	स्वास्थ्य सामग्री तथा आन्तरिक औषधी ढुवानी	गा पा	६०००००	
१९	महिला स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	गा पा	२५०००००	
२०	स्वास्थ्य संस्थाहरुकालागि निःशुल्क तथा आकस्मिक औषधी खरीद	गा पा	५०००००	
२१	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धी तालिम	गा पा	१००००००	
२२	गाउँपालिकास्तरबाट अनुगमन	गा पा	३४४००	
(झ)	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ		५००००००	
१	प्र. म. रो. का. कार्यक्रम लागत साभेदारी	गा पा	५००००००	
(ञ)	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ		११०००००	
१	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	गा पा	४०००००	
२	उद्यमशीलता तालिम	गा पा	६४१५०	
३	प्राविधीक सीप विकास तालिम	गा पा	२४४१००	

४	प्रविधी हस्तान्तरण	गा पा	३०००००	
५	कर्मचारी पारिश्रमिक	गा पा	४५१७५०	
(ट)	कृषि तथा पशुपञ्छी विकास तर्फ		२००००००	
१	कृषि बीउ विजन खरीद तथा वितरण	गा पा	२०००००	
२	पशु औषधी खरीद तथा उपचार	गा पा	८०००००	
३	छार्का भोट महिला कृषि पशुपालन बहुदेशीय सहकारी संस्था लि. सहकारी कार्यक्रम संचालन	वडा नं १	५०००००	
४	पुथा हिमाल बहुदेशीय सहकारी संस्था लि. सहकारी कार्यक्रम संचालन	वडा नं ४	५०००००	
(ठ)	न्यायिक समिति तर्फ		१००००००	
१	उपाध्यक्षसँग शिक्षा कार्यक्रम	वडा नं १	३०००००	
२	उपाध्यक्षसँग जेष्ठ नागरिक, एकल महिला तथा अपाङ्ग कार्यक्रम	गा पा	७०००००	
(ड)	वडा कार्यालयहरु व्यवस्थापन	१ देखि ६	३००००००	
		जम्मा:	७२७०९०००	

१०. अन्य तर्फको विनियोजित कार्यक्रम:-

अन्य तर्फ अन्य निकायबाट प्राप्त हुने रकम, आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रकम, गत आ. व. को मौज्जात रकम समेत बाट उपयुक्तताको आधारमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी आगामी आ. व. ०८११०८२ मा संचालन हुने कार्यक्रम

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	स्थान	रकम	कैफियत
१	छार्का ताडसोड गाउँपालिकाको पर्वतीय क्षेत्रको हृदय अन्वेषण कार्यक्रम	गा पा	५०००००	
२	अध्यक्ष उपाध्यक्ष हिमाली भौतिक पूर्वाधार अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम		५०००००	
३	पुथा हिमाल आ वि २ कोठे शौचालय निर्माण कार्यक्रम	वडा नं ५	३०००००	
४	सुनगाभा आ वि २ कोठे शौचालय निर्माण कार्यक्रम	वडा नं ५	३०००००	
५	सप्तकोशी आ वि १ कोठे शौचालय निर्माण	वडा नं ३	१५००००	
६	सप्तकोशी आ वि फर्निचर निर्माण	वडा नं ३	३०००००	
७	छार्काभोट आ वि बालकलब खेलकूद सामग्री खरीद	वडा नं १	२५००००	
८	छार्काभोट आ वि बालकलब विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रम	वडा नं १	२५००००	
९	छार्काभोट आ वि ICT Lab स्थापना	वडा नं १	५०००००	
१०	व्यवसायिक च्याङ्गा फार्म अनुदान	गा पा	३५०००००	
११	छार्का गुम्बा कार्यक्रम	वडा नं १	४०००००	
१२	कागकोट गुम्बा कार्यक्रम	वडा नं ४	१००००००	
१३	सेदिङ गुम्बा निर्माण	वडा नं ६	१००००००	
१४	लेचुङदेखि धोवाङसम्म गोरेटो बाटो निर्माण	वडा नं १	१५०००००	
१५	LISP साभेदारी समपुरक कोष	गा पा	५००००००	
१६	आम्ची औषधी खरीद	गा पा	५०००००	
१७	लाप्चे खेत घेरावार निर्माण	वडा नं ३ ढुकोट	८५००००	
१८	टक्मार गुम्बा कार्यक्रम		१०००००	
१९	तेराङ खानेपानी मर्मत	वडा नं ५	३०००००	
२०	मुकोट एक घर एक धारा कार्यक्रम	वडा नं ६	१५०००००	
२१	पिप्री एक घर एक धारा कार्यक्रम	वडा नं ५	२००००००	
२२	धुतेनदेखि ढाङचेकार्पो सम्म ढल निकास सहितको सडक पि:सी:सी:	वडा नं १	२५०००००	
२३	पुंगा रोड बाटो निर्माण	वडा नं २	१५०००००	
२४	सेमिकदेखि सिउरासम्म बाटो निर्माण	वडा नं २ र ३	१६०००००	
२५	सेमिक खेत घेरावार निर्माण	वडा नं ३	११०००००	
२६	बहुदेशीय पोषण कार्यक्रम समपुरक कोष	गा पा	७०००००	
२७	४ वटा बेलीब्रीजको डिपीआर	गा पा	२००००००	
२८	माने खोर्चेन निर्माण	वडा नं ५ पिप्री	३५००००	
२९	कोकरा खोला नियन्त्रण	वडा नं १	८५००००	
३०	फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम	सबै	६०००००	
३१	गाउँपालिका प्रोफाईल अद्यावधिक कार्यक्रम	गा पा	१०००००	
३२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता (खासस्व) योजना अद्यावधिक कार्यक्रम	गा पा	२०००००	
३३	कागकोट खानेपानी मर्मत	वडा नं ४	३००००००	
३४	विभिन्न निकाय सँगको कार्यक्रममा समपुरक कोष	गा पा	५००००००	

११. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ संचालन हुने कार्यक्रमहरू:-

संघीय सरकारको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ आ व ०८१।०८२ मा संचालन हुने कार्यक्रम

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	स्थान	रकम	कैफियत
(क)	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन		७२५६०००	
१	छार्का भोट आ. वि. र वडा कार्यालय घेरावार	वडा नं १	१२७८०००	
२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन घेरावार	वडा नं २	१२७८०००	
३	छार्का स्वास्थ्य चौकी भवन घेरावार फिल्ड मर्मत तथा फोहोर व्यवस्थापन खाल्डो निर्माण	वडा नं ३	११४०६६६	
४	कागकोट गाउँको बाटो पि:सी:सी:	वडा नं ४	१२७८०००	
५	घारवाड साप्टिक छोईलिङ्ग गुम्बा घेरावार	वडा नं ५	११४०६६६	
६	सयपत्री आ वि घेरावार निर्माण	वडा नं ६	११४०६६८	

आ व २०८१।०८२ को लागी कर्णाली प्रदेश वाट प्राप्त वित्तिय हस्तान्तरण गरिएका कार्यक्रम तथा योजना हरु

सि नं	योजनाको नाम	खर्च शिर्षक	रकम	कैफियत
क	चालु तर्फ			
१	कृषी प्रसार खाद्य तथा पोषण सुधार सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	२००००	
२	प्रमुख वालि हरुमा वालि कटानी	२२५२२	२००००	
३	पशु आहार तथा स्वास्थ्य सुधारको लागी प्रोथामेटिक तथा घासको विडविरुवा वितरण कार्यक्रम	२२५२२	१५००००	
४	वर्थिङ सेन्टर सुधार	२२५२२	३००००	
५	सुत्केरी पोषण कोसेली कार्यक्रम	२२५२२	५३०००	
६	स्वास्थ्य स्वयम सेविकालाए प्रोत्साहन भत्ता	२२५२२	१८०००	
७	मुख्यमन्त्री प्रोत्साहन	२११३५	१८०००	
	जम्मा		१०८३०००	
ख	पुजिगत तर्फ			
१	चुड्याङ पुल देखी पिम्मी गाड हुदै मान दाइ चौरी खर्क सम्म सडक निर्माण छाका ताडसोड गा पा ५	३११५१	३०००००	
२	चाङगाड खेत घेरावार निरमाण योजना छाका गा पा ३	३११५९	२०००००	
३	ठिमर देखी सिङचिङ सम्म पदमार्ग योजना छाका गा पा २	३११५१	२०००००	
४	तेराङ स्याङ खेत वार निर्माण योजना छाका ताडसोड गा पा ५	३११५९	२०००००	
५	थेङ्गम देखी शेरी शेरी सम्म पदमार्ग निर्माण योजना छाका ताडसोड गा पा ६	३११५१	२०००००	
६	मेथा खेत घेरावार निर्माण योजना छाका ताडसोड गा पा ४	३११५९	२०००००	
७	महिला शहकारी मार्फत च्याथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम गा पा १	३११५९	२०००००	
८	याक्लुङ खोला काठेपुल निर्माण योजना छाका ताडसोड गा पा १	३११५१	२०००००	
	जम्मा		१७०००००	
	कुल जम्मा		१८०८३०००	

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

योजना खाता

योजनाको नाम :

वडा नं. :

मार्ग/टोल :

योजनाको कुल लागत :

योजना सम्भौता मिति :

योजना सुरु हुने मिति :

योजना सम्पन्न हुने मिति :

योजना निरीक्षण गर्ने

ईन्जिनियरको नाम :

सव.ई./अ.सव.ई.को नाम :

सुपरभाईजरको नाम :

सहभागिताको योगदान जि.स.स. न.पा./गा.पा.

उपभोक्ता अन्य साभेदार.....

क) निजी क्षेत्री ख) गैह्रसरकारी क्षेत्री (राष्ट्रिय/अन्तराष्ट्रिय)

ग) विषयतग कार्यालय घ) अन्य साभेदार

जम्मा :

.....

नोट : योगदान उपलब्ध गराउने साभेदारहरूको सहयोगको विवरण जस्तै : नगद, श्रम, जिन्सी, प्राविधिक सेवा आदि के हो सो को स्पष्ट जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

विषय सूची

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ
१	पृष्ठभूमि	
२	भूमिका एवं दायित्व	
३	उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण	
४	योजना सम्झौता फाराम	
५	योजना सम्झौता निवेदन	
	प्रथम पेशकी सम्बन्धमा	
	टिप्पणी र आदेश	
६	कार्यादेश दिइएको	
७	म्याद थप गरिएको	
८	दोस्रो पेशकी निवेदन	
	टिप्पणी र आदेश	
९	आम्दानी र खर्चको विवरण	
१०	उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु	
११	निर्माण सामग्री र औजार खरिद विवरण	
१२	जनसहभागिताको विवरण	
१३	डोर हाजिरी फाराम	
१४	प्राविधिक/अनुगमनकर्ताको सल्लाह/सुझाव	
१५	अनुगमन समितिको रिपोर्ट फाराम	
१६	सूचना पाटी (नोटिस बोर्डको नमूना)	
१७	योजनाको फरफारक निवेदन	
१८	सार्वजनिक परीक्षण	
१९	खर्चक सार्वजनिक सूचना फाराम	
२०	सामग्री ढुवानी सम्झौता	
२१	योजना सम्पन्न प्रतिवेदन फाराम	
२२	योजना हस्तान्तरण फाराम	
२३	योजनाको संक्षिप्त विवरण	
२४	टिप्पणी र आदेश	

छार्काताडसोड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा वडा नं. मा कार्यान्वित
 योजनासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरणहरू पारदर्शी ढंगबाट सार्वजनिक समिक्षाको लागि उपलब्ध गराउने उद्देश्यले यो योजना खाता.
 उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध
 गराइएको छ । यो योजना खातामा भएको पेन नं. देखि सम्मको पानाहरूमा योजनासँग सम्बन्धित
 आम्दानी खर्चको विवरण लगायत अन्य सम्पूर्ण विवरणहरू : योजनाको लागत अनुमान, नक्सा, डिजाइन, स्पेसिफिकेशन, नगद,
 आम्दानी तथा खर्च, मालसामान खरिद, खर्च तथा मौज्जात, कामदारहरूको हाजिरी एवं ज्याला भुक्तानी आदि उपभोक्ता समितिले
 अद्यावधिक गरी दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

यो खाता उपभोक्ता समितिले तोकेको व्यक्तिले समय समयमा अद्यावधिक गर्नुको साथै यस योजनासँग सम्बन्धित विभिन्न
 व्यक्ति, निकायहरू तथा उपभोक्ताहरूले चाहेको बेलामा सजिलैसँग उपलब्ध हुने गरी राख्नु पर्दछ । यस योजना खातालाई सुरक्षित राख्ने
 एवं आवश्यक परेको बेलामा उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिबाट तोकिएको व्यक्तिको हुनेछ । यसका साथै ती व्यक्तिहरू,
 निकायहरू तथा उपभोक्ताहरूले यस योजनाको प्राविधिक एवं व्यवस्थापन पक्षसँग सम्बन्धित सल्लाह तथा सुझावहरू यसै पुस्तिकामा
 उल्लेख गर्न सक्नेछन ।

यस योजनाका विविध पक्षहरूको लेखाजोखा, रकम निकास तथा अन्तिम मूल्यांकन समेत यसै खाताको आधारमा गरिने
 हुनाले यस पुस्तिकालाई सुरक्षित एवं जतनका साथ राख्नुका साथै यस पुस्तिकामा राख्नुपर्ने हरेक विवरणहरू सहि एवं जिम्मेवार ढंगले
 भर्नु सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको उत्तरदायित्व हुनेछ ।

योजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिले आफूलाई स्पष्ट नभएका कुराहरू आवश्यकता अनुसार
 छार्काताडसोड गा.पा. को प्राविधिक वा छार्काताडसोड गाउँपालिकाले तोकेको फिल्ड अफिसरसँग सल्लाह गर्नु पर्छ र योजनाको नाप
 नक्सा आदि प्रष्टसँग निर्दिष्ट स्थानमा भर्नुपर्दछ । साथै योजनासँग सरोकार राख्ने अन्य पक्षबाट बेलाबखत प्राप्त हुने सल्लाह/सुझाव
 पनि उपयुक्त स्थानमा रेकर्ड गर्नु पर्दछ ।

योजनाको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भईसकेपछि लेखा परीक्षणको प्रयोजनको लागि माग गरिएमा उपभोक्ता समितिले यो योजना
 खाता सम्बन्धित कार्यालय (छार्काताडसोड गाउँपालिका) मा बुझाउनु पर्नेछ । सो कार्य सम्पन्न हुनासाथ गाउँपालिकाले यस खातालाई
 पुनः सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

यस उपभोक्ता समितिको
 मिति..... को निर्णयानुसार श्री
 लाई यो खाता सुरक्षित साथ राखि सही ढंगले योजनाको विवरण राख्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

योजना खाता बुझिलिने व्यक्तिको
 दस्तखत :
 नाम थर :
 पद :
 मिति :

२ भूमिका एवं दायित्व

२.१ उपभोक्ता समिति

- योजना सञ्चालको लागि सम्बन्धित निकाय (गा.पा.वा अन्य संस्था) हरूसँग योजनाको सम्झौता गर्न यस कार्यमा गा.पा.रोहवरमा राख्नु पर्नेछ ।
- योजना सञ्चालनमा आवश्यक जनसहभागिता जुटाउने ।
- सम्झौताको शर्त तथा महत्व बारे उपभोक्ताहरूलाई जानकारी गराउने ।
- अन्य निकायसँग करारनामा गर्नुपर्ने योजनाको हकमा उपभोक्ताहरूको भोग चलन, हक सुनिश्चित गर्न सम्बन्धित निकाय गा.पा. आदि सँग कम्तिमा ५ वर्षको करारनामा गरिलिने ।
- औजार निर्माण सामग्रीको समुचित भण्डारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार कामदार एवं निर्माण सामग्रीहरूको कार्ययोजना बनाई काममा लगाउने ।
- योजना कार्यान्वयनको क्रममा आएका समस्याहरू आपसमा छलफल गरी समाधान गर्ने ।
- सम्पन्न भएको कामको नापी एवं रकम तथा निर्माण सामग्रीहरूको आम्दानी खर्च मौज्जातको अभिलेख राख्ने ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूले योजनाको काममा संलग्न भएको श्रमिकको विवरण दैनिक हाजिरी योजना खातामा अभिलेख राख्ने ।
- उपभोक्ता समितिको खातामा जम्मा भएको रकम स्रोत खुलार्थ योजना खातामा अद्यावधिक गर्ने ।
- गा.पा. प्राविधिकहरूबाट भएको नापजाँचको आधारमा पाउने ज्याला कामदारहरूलाई उनीहरूको काम अनुरूप भुक्तानी दिने ।
- आगन्तुकहरू तथा उनीहरूबाट प्राप्त सुझावहरूको अभिलेख राख्ने र कार्यान्वयनमा ध्यान दिने ।
- सम्बन्धित प्राविधिकहरूलाई योजनाको विभिन्न पक्षहरूको बारेमा अवगत गराउने र अनुगमनका लागि ताकेता गर्ने ।
- नियमित रूपमा अद्यावधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी गा.पा.मा पठाउने ।
- उपभोक्ता समितिको बैठक बोलाई नियमित रूपमा योजनाको समीक्षा गर्ने तथा खर्च सार्वजनिक गर्ने, यस्तो बैठकमा ५०% भन्दा बढी उपभोक्ताहरूको साथै सम्भव भएसम्म गा.पा.एवं सरकारी गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरू समेतको सहभागिता गराउने ।
- सो बैठकले योजनाको प्रगती मूल्यांकन, खर्च अनुमोदन गरिसकेपछि थप निकास माग गर्ने ।
- निर्माण कार्य सम्पन्न गरी समयमै न.पा.सँग योजनाको हिसाब फछ्यौट र फरफारक गर्ने ।
- उपभोक्ता समितिमा कम्तीमा ३३% महिला सहभागिता सुनिश्चित गराउने ।

२.२ गाउँपालिका

- सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट योजनाको छनौट गर्ने गराउने ।
- गाउँ सभामा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी गराउनको लागि प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- गा.पा.भित्रको योजनाको लागि प्राविधिक सहयोगको व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका भित्रको उपभोक्ता समुदाय सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण अभिलेख राख्नेका साथै सामुदायिक संगठनको परिपक्वताको सिफारिस गर्ने ।
- सामाजिक परिचालनमा मद्दत पुऱ्याउने ।
- गाउँ स्तरीय योजनाको लागि आवश्यक ४०% समपुरक कोषको रूपमा योगदान गर्ने ।
- कार्यत्रम संचालनमा आएका विवादहरू समाधान गर्ने ।
- जनसहभागिता सुनिश्चित गर्न पहल गर्ने ।
- उपभोक्ता समिति तथा सामुदायिक संगठनको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने ।
- योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- उपभोक्ता समिति तथा सामुदायिक संगठनलाई प्रतिवेदन बनाउन सहयोग गर्ने ।
- गाउँ स्तरीय योजनाको लेखा परीक्षण गर्ने ।
- सामाजिक परीक्षण गराउने उपभोक्ता समितिलाई सहयोग गर्ने ।
- उपभोक्ता समितिहरूबाट प्राप्त नगद वा जिन्सी सामानहरूको अभिलेख राख्ने ।
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति प्राप्त अन्य नीति निर्देशनहरू पालना गर्ने/गराउने ।
- बढी पारदर्शिता तथा सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट वास्तविक उपभोक्ता समिति गठन गर्ने/गराउन सहयोग गर्ने ।
- महिला तथा वर्जितकरणमा परेका समुदायको उपभोक्त समितिमा सहभागिता सुनिश्चित गराउन पहल गर्ने ।
- योजनाको वातावरणीय तथा सामाजिक चेक लिष्ट लिएर भर्ने र EMP गर्नु आवश्यक भएमा गर्ने ।

३. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण

३.१ योजनाबाट लाभान्वित हुने

क) जम्मा परिवार संख्या

ग) पिछडिएको परिवार संख्या :

ङ) अन्य परिवार संख्या :

ख) जम्मा जनसंख्या :

घ) पिछडिएको वर्गको जनसंख्या :

च) अन्य वर्गको जनसंख्या :

३.२ उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति :

३.३ उपभोक्ता भेलामा उपस्थिति संख्या :

आज मिति गतेका दिन यस वडा नं..... का अध्यक्ष/सचिव/वडा

सदस्य श्री को अध्यक्षतामा बसेको

..... योजनाको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्ने प्रयोजनार्थ सम्बन्धित

उपभोक्ताहरूको भेलामा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

सि.नं.	सहभागीको नाम	लिङ्ग	ठेगाना	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				

सि.नं.	सहभागीको नाम	लिङ्ग	ठेगाना	हस्ताक्षर
२६				
२७				
२८				
२९				
३०				
३१				
३२				
३३				
३४				
३५				
अन्य उपस्थिति/विशेष उपस्थिति				
१				
२				
३				
४				

प्रस्तावहरु :

- | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| १) उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा | ४) खाता सञ्चालन सम्बन्धमा |
| २) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन सम्बन्धमा | ५) लेखा समिति गठन सम्बन्धमा |
| ३) योजना सम्भौता सम्बन्धमा | ६) विविध |

निर्णयहरू :

निर्णय नं. १ : यस वडा नं..... स्थित योजना छार्का ताडसोड गा.पा. बीच सम्झौता गरि सम्पन्न गर्ने प्रयोजनार्थ देहायका पदाधिकारीहरू रहेको एक निर्माण/मर्मत उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

३.४ उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लि.	पद	बुवा/पतिको नाम	ठेगाना	हस्ताक्षर
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						

नोट : उपभोक्ता समितिमा कम्तिमा ३३% महिला अनिवार्य हुनेपर्नेछ । सबै अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा महिला हुनु अनिवार्य हुनेछ ।

निर्णय नं. २ : यस वडा नं..... स्थित योजनामा कार्यहरू शुरु भएदेखि सम्पन्न हुने अवधिसम्म योजनामा भए गरेका कार्यको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नका लागि निम्नानुसारका पदाधिकारीहरू रहेको एक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लि.	पद	बुवा/पतिको नाम	ठेगाना	हस्ताक्षर
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						

नोट : अनुगमन समितिमा उपभोक्ता समितिमा रहेका व्यक्ति रहन पाइने छैन । कम्तिमा ३३% महिला अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

निर्णय नं. ३ : यस वडा नं..... स्थित.....
 योजनामा कार्यहरु शुरु गर्नका लागि यस
 उपभोक्ता समिति र छार्का ताडसोड गा.पा. बीच सम्झौता गर्नु पर्ने भएकोले उपभोक्ता
 समितिका अध्यक्ष श्री..... सचिव श्री
 कोषाध्यक्ष श्री
 लाई सम्झौता गर्नका लागि छार्का ताडसोड गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
 कागकोटमा सम्पर्क राख्न पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ : यस प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल हुँदा
 उपभोक्ता समितिको नाममा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक वा अन्य बैंकमा एक चल्ती खाता खोल्नु पर्ने भएकोले उपभो
 क्ता समितिका अध्यक्ष श्री सचिव श्री
 कोषाध्यक्ष श्री
 संयुक्त नाममा खाता सञ्चालन गरिदिनका लागि छार्का ताडसोड
 गा.पा. मार्फत मा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ : यस वडा नं. स्थित
 योजनामा खर्च भएको रकमको हिसाब किताब राख्नका लागि
 एक लेखा समिति गठन गर्नुपर्ने भएकोले छुट्टै लेखा समिति गठन नगरि निर्णय नं. २ अनुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई
 नै सो कार्य गर्नका लागि जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

३.५ योजना खाता राख्ने आधिकारिक पदाधिकारीको विवरण

नाम	पद	ठेगाना

द्रष्टव्य :

- गाउँपालिकाका पदाधिकारी एवं योजनासँग सम्बन्धित आधिकारिक व्यक्तिहरुले चाहेको बखत जुनसुकै बेला पनि योजना खाता उपलब्ध हुने गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- योजना खाता व्यक्ति सात दिन भन्दा बढी अवधिका लागि बाहिर रहने भएमा अर्को आधिकारिक पदाधिकारीलाई बुझाएर मात्र जानु पर्नेछ र त्यसको जानकारी सम्बन्धित निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीलाई गराउनु पर्नेछ ।
- यो खातामा निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने व्यक्तिले अनिवार्य रूपमा आफ्नो प्रतिक्रिया/सुझाव जनाउनु पर्नेछ ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको नम्बर र प्राप्त गरेको जिल्लाको नाम उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

४. योजना सम्झौता फाराम

४.१ योजना सम्बन्धी विवरण :

योजनाको नाम :				योजना कोड नं.
सञ्चालन हुने स्थान : वडा नं. :	टोल	छार्काताडसोड गाउँपालिका		डोल्पा जिल्ला
योजनाको किसिम :	लक्षित			अन्य
	महिला लक्षित आयोजना	सामान्य परियोजना	दलित, जनजाति जस्ता पिछडिएको वर्ग सम्बन्धी आयोजना	
योजनाको वर्गीकरण :				
सम्झौता मिति :	योजना स्वीकृत गर्ने निकाय :			
योजना सुरु हुने मिति :		योजना सम्पन्न हुने मिति :		
योजना सञ्चालनामा सहभागी अन्य				
योजनामा संलग्न सामुदायिक संगठनहरुको नाम र संख्या	१.	२.	३.	४.
उपभोक्ता समितिको नाम :				

४.२ योजनाको मुख्य उद्देश्य :

४.३ आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

- क) लागत अनुमान रु
- १) गाउँपालिकाबाट रु.
 - २) गैर सरकारी संघसंस्थाबाट रु.
 - ३) विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट रु.
 - ४) उपभोक्ता समूहबाट रु.
 - ५) अन्यबाट रु.

जम्मा

ख) सम्बन्धीत कार्यालयाबाट :

उपभोक्त समूहबाट :

४.३ योजनाको क्षेत्र :

क. आर्थिक/सामाजिक/भौतिक पूर्वाधार आदि

४.४ योजनाको प्राविधिक विवरण (योजनाको लागत अनुमानबाट भने):

क) सामुदायिक भवन भए, कोठा संख्या : क्षेत्रफल :
..... (व.मी.)

ख) खेल मैदान भए : सो को क्षेत्रफल :
..... (व.मी.)

ग) बाटो भए, लम्वाई : कि.मी. (मोटर बाटो वा (घोडेटो)

घ) कल्भर्ट तथा ढल भए, लम्वाई (मी.) चौडाई :
मी.

ङ) खानेपानी भए, पाईपको लम्वाई : वितरण हुने धारा संख्या :

च) अन्य :

४.५ उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने किस्ताको विवरण

किस्ता	निकासा गरिने अनुमानित मिति	नगद (रुपैयाँ मा)	जिन्सी (रुपैयामा उल्लेख गर्ने)	प्रतिशत
पहिलो				
दोस्रो				
अन्तिम				
जम्मा				१००

४.६ आयोजना मर्मत संभार खर्च व्यहोर्ने व्यवस्था (योजना सम्झौता फाराममा भए बमोजिम)

सम्झौताका शर्तहरू :

- सम्झौतामा उल्लेख भएको म्याद भित्र उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ। कुनै कारणवश योजना सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसक्नुको औचित्यको आधारमा सम्झौताको म्याद थप गर्न सक्नेछ। यसरी म्याद थप गाडी भुक्तानी/पेशकी उपलब्ध हुनेछैन।
- योजनामा लाग्ने अनुदान रकम गाउँपालिकाकाले किस्ताबन्दीमा उपलब्ध गराउनेछ। पहिलो किस्ता रकम खर्च गरिसके पछि अर्को किस्ता माग गर्नु अगाडि उपभोक्ता समितिले पहिलो किस्तामा रकम र खर्चको सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ। सार्वजनिक परीक्षण गर्ने मिति समय र स्थान अग्रिम रूपमा सम्बद्ध सवैलाई जानकारी गराउनु पर्दछ। सो खर्च सार्वजनिक गर्ने भेलामा उपभोक्ताहरू कम्तिमा ५०% सम्बन्धित गा.पा.प्रतिनिधिहरू, सामाजिक सेवामा संलग्न व्यक्ति सरकारी/गैरसरकारी संस्थाका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गरी आमदानी तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्दछ। सो समयमा भएका भौतिक तथा वित्तीय प्रगति समस्या अवलम्बन गरेका उपाय आदिको विवरण सार्वजनिक गरी छलफल गराउनु पर्दछ।
- उपरोक्त भेलापछि पहिलो किस्ता रकम खर्चको अनुमोदन गरी दोस्रो किस्ता माग गर्ने निर्णय गर्नेछ। सो निर्णयको साथै गाउँपालिकाबाट खटाइएका प्राविधिकले अर्को किस्ता माग गर्नु पर्ने छ। सो आधारमा गाउँपालिकाबाट तत्कालै अर्को किस्ता निकासा गर्नु पर्नेछ। सोही प्रकारले अन्तिम किस्ता लिनु अघि सो भन्दा अगाडिको निकासा/खर्च पनि सार्वजनिक गर्नुपर्दछ।
- योजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग गा.पा.र उपभोक्ता समितिबाट उपलब्ध हुनेछ।
- लागत सहभागिता विवरणमा उल्लेख भए अनुसार सहभागिता जुटाउन उपभोक्ता समिति एवं सम्बन्धित निकायको

जिम्मवोरी हुनेछ ।

६. योजनासँग सम्बन्धित प्राप्त नगद/जिन्सी उपभोक्ता समितिले सम्बन्धित योजनामा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । प्राप्त नगद/जिन्सीको दुरुपयोग, हिनामिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचलित नियम अनुसार कारवाही हुनेछ ।
७. सम्झौता पत्रमा गाउँपालिकाको कार्यालयले दस्तखत गरिसकेपछि गाउँपालिकाबाट योजनाको लागि उपलब्ध गराउन मञ्जुर भएको बजेट उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा सोभै जम्मा गर्न वा गाउँपालिका मार्फत पठाउन सक्नेछ ।
८. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मर्मत सम्भार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित गाउँपालिकाकालाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत सम्भार समितिलाई बुझाएको सामानको विवरणको एकप्रति सम्बन्धित गाउँपालिकामा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
९. योजनाको लागि चाहिने आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।
१०. उपभोक्ता समितिको पदाधिकारी मध्ये सम्झौताको आर्थिक कारोबार गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गरे का छौ ।
११. उपभोक्ता समितिले योजनासँग सम्बन्धित वील भरपाईहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति/समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजात गा.पा.वा अन्य सरोकारवाला पदाधिकारीले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । त्यसको लेखा परीक्षण पनि गराउन सकिनेछ ।
१२. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई कार्य स्थलमा कार्य शुरु हुनु भन्दा अगाडि अनिवार्य रुपमा योजनाको प्रकृति अनुसार अभिमुखीकरण/तालिम दिनुपर्नेछ ।
१३. योजनाको सार्वजनिक परीक्षण, सूचना पाटी, आम्दानी खर्चको सार्वजनिकरण तथा अन्य पारदर्शिता सम्बन्धी प्रावधानको पालना गर्नु पर्नेछ ।
१४. उपभोक्ता समितिले पेशकी लिएर लामो समयसम्म योजना संचालन नगर्ने, योजनाको रकमको दुरुपयोग गर्ने, आय व्ययको विवरण दुरुस्त नराख्ने गर्नुहुँदैन । उपभोक्ता समितिको कुनै सदस्यले उपरोक्त बमोजिमको लापरवाही गरेको पाइएमा निजका नाममा रहेको पेशकी रकम तत्काल फिर्ता गर्न लगाइनेछ । फिर्ता नभएमा वा असुल हुन नसकेमा सर कारी बाँकी सरह गरिनेछ ।
१५. योजना सम्पन्न भएपछि स्थानीय निकायबाट जाँच पास गरी फरफारक लिनुपर्दछ । साथै योजना हस्तान्तरण लिई आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. १४ वर्ष मुनिका बाल श्रमिक प्रयोग गरेको पाइएमा निशर्त सम्झौता रद्द गरी कानुन कारवाही अगाडि बढाइने छ ।
१७. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजना जनसहभागिता वेगर ठेक्काको माध्यमबाट गराइएको पाइएमा तत्काल सम्झौता रद्द गरी कानुनी कारवाही अगाडि बढाइने छ ।
१८. पूर्वाधार संरचनाहरु अपाङ्गमैत्री तथा बालमैत्री अवधारणा अनुसार सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । साथै पूर्वाधार संरचना निर्माण गर्दा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यलाई अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।
१९. हाम्रो गाउँ सुरक्षित गाउँको अवधारणालाई साकार पार्न भूकम्प प्रतिरोधी संरचना निर्माण गर्नु पर्दछ ।
२०. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानुन अनुसार हुनेछ ।
माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मञ्जुर छौ ।

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

दस्तखत :	दस्तखत :	दस्तखत :
नाम,थर:	नाम,थर:	नाम,थर:
पद :	पद :	पद :
ठेगाना :	ठेगाना :	ठेगाना :
मिति :	मिति :	मिति :
मोबाइल नं. :	मोबाइल नं. :	मोबाइल नं. :

.....
फाँटवाला/योजना शाखा

.....
अ.सव.ई./सव.ई. ईन्जिनियर

.....
लेखा प्रमुख

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साक्षीहरु :

सि.नं.	नाम	ठेगाना	हस्ताक्षर
१			
२			
३			

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
कागकोट, डोल्पा

विषय : योजना सम्झौता गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको गाउँपरिषद्
बाट स्वीकृत यस वडा नं. स्थित योजनाको सम्झौता
गरि निर्माण/मर्मत सुधार गर्ने कार्य शुरु गर्ने प्रयोजनार्थ एक निर्माण/मर्मत सुधार उपभोक्ता समिति गठन गरि
सम्झौताका लागि उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री
..... सचिव श्री
..... र कोषाध्याक्ष श्री
..... लाई पठाइएको छ । नियमानुसार उपभोक्ता समिति र तहाँ कार्यालय बीच सम्झौताको प्रकृया अगाडि बढाई दिनु हुनु
अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु :

१. उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि-पाना
२. वडाको सिफारिस -पाना

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष

..... निर्माण मर्मत उपभोक्ता समिति छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं.
..... डोल्पा

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
कागकोट, डोल्पा

विषय : प्रथम पेशकी उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको गाउँपरिषद्
बाट स्वीकृत यस वडा नं. स्थित योजनाको सम्झौता
गरि निर्माण/मर्मत सुधार कार्यका लागि मिति मा यस उपभोक्ता समिति र त्यस
कार्यालय बीच भएको सम्झौता बमोजिम फिल्डमा कार्य शुरु गर्नका लागि नियमानुसार प्रथम पेशकी उपलब्ध गराई पाउन
श्रीमान् समक्ष सादर अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु :

१. उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि-पाना
२. वडाको सिफारिस -पाना

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष

..... निर्माण मर्मत उपभोक्ता समिति छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं.
..... डोल्पा ।

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति :

टिप्पणी र आदेश	
	<p style="text-align: center;">विषय : प्रथम पेशकी सम्बन्धमा ।</p> <p>श्रीमान्,</p> <p>प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. मा कुल ल.इ. मा योजना सम्पन्न गर्ने गरि</p> <p>..... योजनामा रकम रु</p> <p>..... विनियोजन भएको रेकर्डबाट देखिन्छ । अतः उक्त योजनामा सम्बन्धित उपभोक्ता भेलाबाट उपभोक्ता समिति/निर्माण समिति गठन भई योजना सम्भौताका लागि माग भई आएकोले उपभोक्ता समिति अध्यक्ष./निर्माण समिति अध्यक्ष श्री सचिव श्री</p> <p>..... कोषाध्यक्ष श्री</p> <p>..... संग योजना सम्भौता गराई विनियोजित बजेट रकम रु को प्रतिशतले हुन आउने रकम रु उक्त समितिको नाउँमा रहेको बैंक खाता नं. मा पेशकी उपलब्ध गराइदिन मनासिव देखि आदेशका लागि पेश गर्दछु ।</p>

योजना प्रमुख

लेखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :

चलानी नम्बर :

मिति :

विषय : कायदेश दिइएको ।

श्री ज्यू,

उपभोक्ता

समिति

छार्का ताडसोड गा.पा. डोल्पा

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका वडा नं. (साविक
स्थित
निर्माण/मर्मत सुधार गर्नका लागि यस कार्यालय र त्यस उपभोक्ता समिति बीच मिति
मा भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्नका लागि यो कायदेश दिइएको छ ।
तोकिएको कार्य यस कार्यालयको प्राविधिक शाखासँग समन्वय गरी स्वीकृत स्टिमेट बमोजिम मिति
गते भित्र सम्पन्न गरि बील भर्पाई पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

बोधार्थ :

श्री नम्बर वडा कार्यालय

छार्का ताडसोड गा.पा. डोल्पा

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :

चलानी नम्बर :

मिति :

विषय : म्याद थप गरिएको ।

श्री ज्यू,
..... उपभोक्ता समिति
छार्का ताडसोड गा.पा. डोल्पा

यस गाउँपालिका वडा नं. (साविक
.....) स्थित
..... निर्माण/मर्मत सुधार गर्ने कार्यका लागि यस कार्यालय र त्यस उपभोक्ता समिति बीच
..... सम्म म्याद राखि मिति गतेका दिन सम्भौता भएकोमा उक्त
अवधिभित्र कार्य सम्पन्न गर्न नसकि मिति गतेका दिन दिनुभएको निवदेन
उपर कार्यवाही हुँदा यस कार्यालयको मिति गतेको निर्णय अनुसार म्याद
समाप्त भएको मिति देखि लागु हुने गरि मिति सम्म म्याद
थप गरिएको छ । थप भएको म्याद भित्र कार्य सम्पन्न गरि बिल भर्पाई पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

बोधार्थ :

श्री नम्बर वडा कार्यालय

छार्का ताडसोड गा.पा., डोल्पा

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
कागकोट, डोल्पा

विषय : दोस्रो पेशकी उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको गाउँपरिषद्
बाट स्वीकृत यस वडा नं. स्थित योजनाको सम्भौता गरि
निर्माण/मर्मत सुधार कार्यका लागि मिति मा यस उपभोक्ता समिति
र त्यस कार्यालय बीच भएको सम्भौता बमोजिम फिल्डमा कार्य शुरु गरि हालसम्म
प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएकोले नियमानुसार प्राविधिक मूल्यांकन गरि दोस्रो पेशकी उपलब्ध गराई पाउन श्रीमान् समक्ष सादर
अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु :

१. उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि-पाना
२. वडाको सिफारिस -पाना

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष

..... निर्माण मर्मत उपभोक्ता समिति छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं.
..... डोल्पा ।

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति :

टिप्पणी र आदेश	
	<p style="text-align: center;">विषय : दोस्रो पेशकी सम्बन्धमा ।</p> <p>श्रीमान्,</p> <p>प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. मा कुल ल.इ. मा योजना मितिमा सम्झौता भई आएको निजको माग वमोजिम पहिलो किस्ताको अप्रयाप्त भएको भनी उपभोक्ता समितिबाट पेश भएको बैठक निर्णय, विल भरपाई, डोर हाजिरी र उक्त योजनामा प्राविधिक निरीक्षार्थ भई पेश भएको रनिङ विलको आधारमा उक्त उपभोक्ता समितिलाई दिइएको प्रथम पेशकी रु फछ्यौट गरि दोस्रो किस्ता मा रु पेशकी दिन मनासिव देखि आदे शका लागि पेश गर्दछु</p>

योजना प्रमुख

लेखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 कागकोट, डोल्पा
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल
(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति :

टिप्पणी र आदेश	
	<p style="text-align: center;">विषय : दोस्रो पेशकी सम्बन्धमा ।</p> <p>श्रीमान्,</p> <p>प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. मा कुल ल.इ. मा योजना सम्पन्न गर्ने गरि</p> <p>..... योजनामा रकम रु विनियोजन भएको रेकर्डबाट देखिन्छ । अतः उक्त योजनामा सम्बन्धित उपभोक्ता भेलाबाट उपभोक्ता समिति/निर्माण समिति गठन भई योजना सम्भौताका लागि माग भई आएकोले उपभोक्ता समिति अध्यक्ष./निर्माण समिति अध्यक्ष श्री</p> <p>..... सचिव श्री</p> <p>..... कोषाध्यक्ष श्री</p> <p>..... संग योजना सम्भौता गराई विनियोजित बजेट रकम रु को प्रतिशतले हुन आउने रकम रु उक्त समितिको नाउँमा रहेको बैंक खाता नं. मा पेशकी उपलब्ध गराइदिन मनासिव देखि आदेशका लागि पेश गर्दछु ।</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> योजना प्रमुख लेखा प्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत </p>

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।
२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :-

बैठक मिति :-

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति गतेका दिन यस वडा नं. स्थित

..... योजनाका अध्यक्ष श्री

..... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।
२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :-

बैठक मिति :-

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति गतेका दिन यस वडा नं. स्थित

..... योजनाका अध्यक्ष श्री

..... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरु र बैठकका निर्णयहरु स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।

२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरुलाई मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :-

बैठक मिति :-

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति गतेका दिन यस वडा नं. स्थित

..... योजनाका अध्यक्ष श्री

..... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरू

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरू

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

६. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

१. उपभोक्ता समितिका विभिन्न मितिका बैठकहरू र बैठकका निर्णयहरू स्पष्ट खुल्ने गरी छुट्टै निर्णय पुस्तिका राख्नु पर्नेछ ।

२. बैठकका निर्णय पुस्तिका आवश्यक सरोकारवालाहरूलाई मार्गको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसमा बैठकको संख्या र मिति देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्नेछ ।

बैठक नं. :-

बैठक मिति :-

बैठकको अध्यक्ष :-

उपस्थित सदस्य संख्या :-

आज मिति गतेका दिन यस वडा नं. स्थित

..... योजनाका अध्यक्ष श्री

..... को अध्यक्षतामा बसेको उपभोक्ता समितिको बैठकमा निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ ।

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१			
२			
३			
४			

५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			

२. प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

निर्णय नं. १

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 कागकोट, डोल्पा
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल
 अनुगमन समितिको रिपोर्ट फाराम

मिति :

योजनाको नाम :

वडा नं. :

सम्भौता मिति :

सम्पन्न मिति :

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :

लागत विवरण :

ल.ई. अनुसार

ल.ई.	न.पा.	जनसहभागिता	जम्मा

मूल्यांकनबाट आएको यथार्थ

गाउँपालिका : :

जनसहभागिता : :

जम्मा :

उपभोक्ताबाट पेश गरेको खर्च :

सार्वजनिक परीक्षण भएको ल.ई.

अनुसार काम भएको

१) छ २) छैन

१) छ २) छैन

मुचुल्का उठाई होर्डिड बोर्ड राखिएको

निर्माण सामग्रीको गुणस्तर

१) छ २) छैन

१) छ २) छैन

उपभोक्ता समितिको सक्रियता

ठेक्कापट्टाबाट काम गरिएको

१) ठिकै २) राम्रो ३) उत्कृष्ट

१) छ २) छैन

आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थापित जीवनस्तर लाभान्वित घरधुरी

१) पुरानो २) राम्रो ३) उत्कृष्ट

.....
 उपभोक्ता समितिको प्रतिक्रिया

अनुगमन समितिको निर्देशन एवं सुझावहरु :

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 कागकोट, डोल्पा
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल
अनुगमन समितिको रिपोर्ट फाराम

मिति :

योजनाको नाम :

वडा नं. :

सम्भौता मिति :

सम्पन्न मिति :

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :

लागत विवरण :

ल.ई. अनुसार

ल.ई.	गाउँपालिका	जनसहभागिता	जम्मा

मूल्यांकनबाट आएको यथार्थ

गाउँपालिका :

जनसहभागिता :

जम्मा :

उपभोक्ताबाट पेश गरेको खर्च :

सार्वजनिक परीक्षण भएको

ल.ई. अनुसार काम भएको

१) छ २) छैन

१) छ २) छैन

मुचुल्का उठाई होर्डिड बोर्ड राखिएको

निर्माण सामग्रीको गुणस्तर

१) छ २) छैन

१) छ २) छैन

उपभोक्ता समितिको सक्रियता

ठेक्कापट्टाबाट काम गरिएको

१) ठिकै २) राम्रो ३) उत्कृष्ट

१) छ २) छैन

आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थापित जीवनस्तर

लाभान्वित घरधुरी

१) पुरानो २) राम्रो ३) उत्कृष्ट

.....

उपभोक्ता समितिको प्रतिक्रिया

अनुगमन समितिको निर्देशन एवं सुझावहरु :

११. सूचना पाटी (NOTICE BOARD) को नमुना

छार्काताडसोड गाउँपालिकाको कार्यालय कागकोट, डोल्पा	
आयोजनाको नाम वडा न गाउँपालिका : छार्का ताडसोड उ.स.को नाम : उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम : जम्मा सदस्य संख्या : महिला सदस्य संख्या : योजना शुरु हुने मिति :	क्षेत्र/बजेट/अनुदान रकम रु. १. गाउँपालिका : २. जि.स.स. : ३. अन्य : क) जनश्रमदान : ख) जिन्सी सहयोग : ग) प्राविधिक सहयोग : घ) नीजि क्षेत्र सहयोग : ड) अन्य निकाय (नाम उल्लेख गर्ने) सहयोग : ४) कुल लागन :
योजना सम्पन्न हुने मिति :	योजना सम्पन्न भएको मिति :

नोट :

- उपरोक्त नमुना अनुसारको विवरण योजना स्थलमा सबैले स्पष्ट देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- सूचना पाटी टाँस गर्दा अनिवार्य रुपमा मुचुल्का उठाई टाँस गर्नु पर्नेछ ।

१२. योजना प्रगति स्थिति:

क्र.सं.	मुख्य मुख्य कामको विवरण	भौतिक लक्ष्य (ईकाई)	भौतिक प्रगति	प्रगति प्रतिशत	खर्च भएको रकम	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति

नोट :

- कामको मुख्य मुख्य विवरण सम्झौता उल्लेख भए अनुसारको कार्यतालिका बमोजिम लेख्नुपर्नेछ ।

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
कागकोट, डोल्पा

विषय : योजना फरफारक गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा यस वडा नं. स्थिति
..... योजनाको लागि यस
..... उपभोक्ता समिति र त्यस गाउँपालिका बीच भएको सम्झौता बमोजिमको निर्माण/मर्मत कार्य सम्पन्न भएकोले
नियमानुसार प्राविधिक मूल्यांकन गरी यस उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको पेशकी रकम फस्यौट सहित योजना फरफारक
गरि उपभोक्ता समितिले पाउनु पर्ने रकम यस समितिको नाममा
..... छार्काताडसोड शाखामा रहेको च.हि.नं.
..... मा अन्तिम किस्ता रकम जम्मा गरिदिनुहुन श्रीमान्मा सादर अनुरोध गर्दछु ।

भवदिय

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष

..... उपभोक्ता
समिति छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं. डोल्पा ।

१३. सार्वजनिक परीक्षण :

सार्वजनिक परीक्षण भएको मिति र स्थान : उपस्थित संख्या :
परीक्षणबाट प्राप्त सुभावहरु : १
२

सार्वजनिक परीक्षण (पहिलो/दोस्रो)

भेलाको उपस्थितिको लागि सूचना जारी गरेको मिति :

सूचनाको माध्यम :

सूचना प्रवाह गरिएका स्थान :

सार्वजनिक परीक्षण गरिएको मिति :

उपस्थित संख्या :

	उपभोक्ता समूहको	उपभोक्ता समितिको	गा.पा.प्रतिनिधि	जि.स.स. प्रतिनिधि	अन्य	जम्मा
महिला						
पुरुष						

सार्वजनिक परीक्षणबाट भएका छलफल र उपभोक्ता समितिले गरेको मुख्य निर्णयहरु (उक्त निर्णयमा उपभोक्ता समितिले गरेको कार्यहरुमा के, कसरी, कसबाट, कहाँ, कहिले, किन भन्ने प्रश्नहरुको जवाफ आउने गरी उल्लेख गर्नुपर्दछ । साथै सार्वजनिक परीक्षणको समयमा निम्न छलफलका विषय हुन सक्नेछन् ।

प्रभावित छलफलहरुको विषयहरु

१. योजनाको हालसम्मको भौतिक प्रगति (सेवा तथा सामग्री)
२. खरिद गरिएका सामग्री, भुक्तानी विवरण आदि
३. कार्यान्वयनको समयमा भएका समस्या
४. डिजाईन आदिमा परिवर्तन भए सो को विवरण
५. सामग्री/सेवा/खरिद गर्दा, अपनाइएको प्रक्रिया
६. योजना सञ्चालन अवधिमा भए गरेका निरीक्षण/अनुगमन
छलफलबाट गरिएका निर्णयहरु

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| १. योजनाको नाम : | २. विनियोजित बजेट : |
| ३. योजना स्थल | ४. योजना सम्झौता भएको मिति : |
| ५. योजना स्वीकृत भएको आ.व. | ६. कार्य सम्पन्न भएको मिति |
| ७. कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति : | ८. उ.स.को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति : |

खर्च विवरण

अ) अनुदान तर्फ रु.

आ) श्रमदान तर्फ रु.

क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नु पर्ने सामान)					क) निर्माण साग्री (स्थानीय सामग्री)				
सि.नं.	निर्माण सामग्री	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य	सि.नं.	निर्माण सामग्री	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य
१					१				
२					२				
३					३				
४					४				
५					५				

ख) कामदार विवरण					ख) कामदार विवरण				
सि.नं.	कामदार	संख्या	दर	जम्मा मूल्य	सि.नं.	कामदार	संख्या	दर	जम्मा मूल्य
१					१				
२					२				

ग) ढुवानी विवरण				ग) ढुवानी विवरण			
सि.नं.	ट्रक ट्याक्टर मानिस	दर	जम्मा मूल्य	सि.नं.	ट्रक ट्याक्टर मानिस	दर	जम्मा मूल्य
३				३			
६				६			

उपरोक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा सार्वजनिक जानकारी गराई सूचना टाँस तथा सम्बन्धित कार्यालयको जनाकारीको लागि तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ ।

.....
नाम :
उपभोक्ता समितिको सचिव

.....
नाम :
उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

अन्य उपस्थिति

सि.नं.	नाम, थर, वतन	हस्ताक्षर	सि.नं.	नाम, थर, वतन	हस्ताक्षर
१			३१		
२			३२		
३			३३		
४			३४		
५			३५		
६			३६		
७			३७		
८			३८		
९			३९		
१०			४०		
११			४१		
१२			४२		
१३			४३		
१४			४४		
१५			४५		
१६			४६		
१७			४७		
१८			४८		
१९			४९		
२०			५०		
२१			५१		
२२			५२		
२३			५३		
२४			५४		
२५			५५		
२६			५६		
२७			५७		
२८			५८		
२९			५९		
३०			६०		

..... उपभोक्ता समिति र सवारी धनी बीचको
सामान दुवानी सम्बन्धी सम्झौता

यस छार्काताडसोड गाउँपालिका वडा नं. अन्तर्गत
..... कार्य गर्नका लागि सम्बन्धित उपभोक्ता समिति र
गा.पा.बीच भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य फिल्डमा शुरु गर्नु पर्ने भएकोले उक्त साइटमा आवश्यक पर्ने गिटी, बालुवा र
सोलिड ढुङ्गा नं. को ट्याक्टर/ट्रिपर बाट दुवानी गर्नका लागि
..... उपभोक्ता समिति यस पछि पहिलो पक्ष भनिने र
..... दुवानी सेवाका प्रोपाइटर
..... यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने बीच निम्नानुसारका शर्तहरूको अधिनमा रहि यो सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक/एक
प्रति लियौं दियौं ।
इति सम्बत्

१. सवारी साधानद्वारा निर्माण अवधि भरी सामान दुवानी गर्दा एकमुष्ठ रु (अक्षरूपी
.....) दोस्रो पक्षले पाउने गरि पहिलो पक्ष
र दोस्रो पक्ष बीच सहभती भयो ।
२. सम्झौता भए पछि पहिलो पेशकी स्वरुप रु. (अक्षरूपी
.....) रुपैया प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
३. प्रथम पक्षले अर्डर गरेको १ घण्टा भित्र आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री दोश्रो पक्षले साइटमा पुऱ्याउनु पर्नेछ ।
४. निर्माण स्थलमा लाग्ने सामग्री पुरा भएपछि पेशकी रकम कटाई सम्झौता बमोजिमको बाँकी रहन आउने रकम रु.
..... (अक्षरूपी) रुपैया एक
मुष्ठ प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
५. सि.नं. १ मा उल्लेखित रकम सवारी साधनको मात्र भाडा कायम हुनेछ । नदी किनारमा सामग्रीको लाग्न रकम प्रथम
पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
६. माथि उल्लेखित सबै शर्तहरूको पालना दुबै पक्षले गर्नु पर्नेछ । अन्यथा नियम कानुन बमोजिम हुनेछ ।
७. अन्य शर्तहर थपघट गर्नु परेमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा थपघट गर्न सकिनेछ ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

दस्तखत :

नाम, थर :

पद : प्रोपाइटर

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दस्तखत :

नाम, थर :

पद : अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष

१४. योजना सम्पन्न प्रतिवेदन फाराम (उपभोक्ता समितिले भने)

खण्ड १ :

योजनाको नाम (आयोजना बजेट तालिका अनुसार)

योजना नं.

योजनाको स्तर

गा.पा. स्तरीय

वडा स्तरीय

अन्य

योजनाको प्रकार : जनजाति तथा पिछडिएको वर्गको लागि

महिलाहरुको लागि

अन्य वर्गको लागि योजना सञ्चालन भएको स्थान :

जिल्ला : गा.पा

वडा नं. :

उपभोक्ता समितिको भएको नाम :

सदस्य संख्या :

अध्यक्षको नाम, थर :

सचिवको नाम, थर

समिति सदस्य संख्या								
पिछडिएको समूहरु			अन्य			कुल		
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा

योजना माग गर्ने सामुदायिक संगठनको नाम :

सामुदायिक संगठनसँग परिपक्वताको प्रमाण पत्र ? भएको

नभएको

योजना विवरण :

सम्भौता भएको मिति :	
सम्भौता अनुसार शुरु हुनुपर्ने मिति :	
वास्तवमा कार्य शुरु भएको मिति :	
सम्भौता अनुसार सम्पन्न हुनु पर्ने मिति :	
वास्तवमा सम्पन्न भएको मिति :	

कार्यालयसँग भएको सम्भौता र लागत अनुमानमा उल्लेख भए बमोजिमको काम गुणस्तरीय रुपमा सम्पन्न भएको प्रमाणित गरिन्छ ।

उपभोक्ता समितिको छाप

सचिव

उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 कागकोट, डोल्पा
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल
योजना हस्तान्तरण फारम

डोल्पा जिल्ला छार्का ताडसोड गाउँपालिका वडा नं. मा यस गा.पा. र स्थानीय समुदाय बीच भएको सम्झौता अनुसार
 गा.पा. र स्थानीय जनसमुदायको संयुक्त तत्वावधानमा सञ्चालित योजना मिति मा सुरु भै मिति
 मा सम्पन्न भएकोले उक्त योजना उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थालाई हस्तान्तरण गरियो । यसै फारम साथ योजनाको संक्षिप्त विवरण, योजना हस्तान्तरणका शर्तहरू र योजना खता संलग्न गरिएको छ । अब देखि उक्त योजना उपभोक्ता समिति/मर्मत सम्भार समिति/सामुदायिक संस्था र गा.पा. को रेखदेखमा सुरक्षित र सुचारु अवस्थामा राखिनेछ । यस योजना प्रति उपभोक्ता समितिले देखाएको चासो, विश्वास, धैर्य र सक्रिय सहयोगको लागि हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिएको छ ।

हस्तान्तरण गर्ने :

नाम :

पद :

कार्यालय :

हस्तान्तरण गरी लिने :

नाम :

पद :

कार्यालय :

साक्षीहरू

कार्यालयको तर्फबाट		समुदायको तर्फबाट	
नाम	पद	नाम	पद
ज्ञ		ज्ञ	
द्व		द्व	
घ		घ	

योजना हस्तान्तरणका शर्तहरू

माथि उल्लेखित सम्पन्न योजना पछिसम्म राम्रोसँग सञ्चालन एवं मर्मत समभारको लागि निम्न अनुसारको कोष तथा योजना बनाई अगाडि बढाईनेछ ।

क) मर्मत सम्भार कोष सम्बन्धी व्यवस्था

यस योजनाको दिगो उपयोगका लागि योजनासँग सम्वद्ध संरचनाहरूको समयोचित मर्मत सम्भारको व्यवस्था यस उ.स./म.स./ ले गर्नेछ । मर्मत सम्भार कोष सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि यस उ.स./ ले एक “ मर्मत सम्भार कोष ” खडा गर्नेछ जसमा निम्न बमोजिमका रकमहरू जम्मा गरिनेछ ।

- गा.पा वा अन्य निकायबाट प्राप्त रकम

- योजनाबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताहरूबाट उठाइएको रकम, जुन यस योजनाको हकमा निम्न बमोजिम हुनेछ ।

१. योजनाको उपयोग गरेवापत प्रति व्यक्ति/घरधुरी/ ले रु/प्रतिमहिना/प्रति वर्ष समितिलाई बुझाउने रकम ।
२. सिंचाई योजनाको हकमा : सिंचित क्षेत्रफल प्रति रोपनी/कट्टा/हेक्टर प्रति महिना/वर्ष रु दरले उठाइएको रकम ।
३. खानेपानी योजनाका हकमा: प्रति घरधुरी प्रतिमहिना रु का दरले उठाइएको रकम ।
४. विद्यालयको हकमा :
५. सामुदायिक भवनको हकमा :
६. रोड/कल्भर्ट
७. अन्य उत्पादकमुलक वा आर्थिक क्रियाकलापसँग सम्वन्धित योजना ।

ख) मर्मत सम्भार योजना

१. यस योजना बुझिलिई सकेपछि उ.स./..... ले गा.पा.का प्राविधिकको सहयोगमा एक मर्मत सम्भार योजना तयार गर्ने र सोही योजना अनुरूप नियमित मर्मत सम्भार कार्य जारी राख्नेछ ।
२. नियमित मर्मत सम्भार गर्नका लागि यस .स. / ले एक जना व्यक्तिलाई (ज्यालादारी वा स्वयंसेवक) लाई तोक्नेछ । (ज्यालादारी व्यक्तिको हकमा निजको पारिश्रमिक मासिक/वार्षिक हुनेछ ।
३. मर्मत सम्भार समिति वा योजनासँग सम्वन्धित समूहको आवधिक रुपमा योजनाको सरसफाई र मर्मत सम्भार गर्नुपर्दछ । निर्माण भएका पूर्वाधारहरूको सञ्चालन एवं समयोचित मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेहरूबाट सेवा शुल्क संकलन गरी कोष खडा गर्न सक्नेछ । त्यस्तै उपभोक्ता समितिले नै लिनुपर्नेछ । यसकोलागि उपभोक्ता समितिले सेवा प्राप्त गर्नेहरूबाट सेवा शुल्क संकलन गरी कोष खडा गर्न सक्नेछ । त्यस्तै उपभोक्ता समितिले मर्मत सम्भारको लागि आवश्यक सीप स्थानीय विकास निकाय संघसंस्थासँग समन्वय गरी सहयोग लिनुपर्नेछ ।
४. यस उ.स./ ले तोकेको व्यक्तिलाई योजना मर्मत सम्भार सम्बन्धी आवश्यक प्रशिक्षण जि.स.स./न.पा./गा.पा. वा अन्य निकायले उपलब्ध गराउनेछ ।

योजनाको संक्षिप्त विवरण

खण्ड १

योजनाको- बजेट कोष्ठ तालिका अनुसार :

योजनाको नं. :

योजनाको हस्तान्तरण हुँदाको अवस्था :

योजनाको प्रकार :

योजना सञ्चालन भएको स्थान :

जिल्ला :	गाउँपालिका
वडा नं. :	वस्ती/टोल :

उपभोक्ता समितिको नाम :

अध्यक्षको नाम, थर :

सुरुमा योजना माग गर्ने समूह/सामुदायिक संस्थाको नाम :

योजना सम्झौता भएको मिति :

योजना शुरु भएको मिति :

योजना सम्पन्न भएको मिति :

सम्पन्न योजनाको विवरण (योजना सम्पन्न प्रतिवेदनबाट लिने)

खण्ड २

१. परिमाण

योजनाको प्रकृति :

लाभान्वित घरधुरी :

पिछडिएको वर्ग	अन्य	जम्मा	

छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 कागकोट, डोल्पा
 कर्णाली प्रदेश, नेपाल
(योजना तथा प्राविधिक शाखा)

बजेट शीर्षक :

आ.व.

मिति :

टिप्पणी र आदेश		
विषय : योजना फरफारक र रकम निकासामा सम्बन्धमा ।		
<p>श्रीमान्,</p> <p>आ.व. मा अन्तर्गत</p> <p>यस गा.पा. वडा नं. स्थित</p> <p>..... योजना सञ्चालनार्थ यस कार्यालय र अध्यक्ष श्री</p> <p>....., सचिव श्री</p> <p>..... र कोषाध्यक्ष श्री</p> <p>..... बीच भएको सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न भएको भनि सम्बन्धित वडाको वडा सिफारिस सहित उपभोक्ता समितिबाट निवेदन प्राप्त हुन आएपछि यस कार्यालयका प्राविधिकबाट भए गरेको कामको प्राविधिक मूल्यांकन गरि सोको प्रतिवेदन समेत प्राप्त हुन आएकोले अध्यक्ष/कोषाध्यक्ष/सचिवको नामको पेशकी फछौट गरी बाँकी रकम उपभोक्ता समितिको नाममा, छार्का ताडसोड शाखामा रहेको च.हि.नं.</p> <p>... मा जम्मा हुने गरी भुक्तानी दिई फरफारक गर्न पर्ने देखिदा यो टिप्पणी पेश गरेको छु ।</p>		
१) ल.ई. अंक रु.		
२) खर्च भएको अंक रु.		
३) कामको प्रतिशत :		
४) विनियोजित रकम रु. :		
५) सहभागिता रकम रु. :		
६) पहिलो पेशकी रु. :		
७) दोश्रो पेशकी रु. :		
८) भुक्तानी दिनुपर्ने बाँकी रु. :		
.....
योजना शाखा	लेखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१५. कर्मचारीहरूको नामावली:-

सि. नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	कैफियत
१.	अमरराज सेजुवाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
२.	मणिराज पौडेल	अधिकृत छैटौं	यो.अ. तथा तथ्याडक	
३.	बुद्धि बहादुर धराला	अधिकृत छैटौं	स्वास्थ्य तथा सरसफाई	
४.	विष्णु बहादुर के. सी.	अधिकृत छैटौं	कृ.तथा प.प. विकास	
५.	ऐन बहादुर बोहोरा	अधिकृत छैटौं	मु.स्वा.चौ.	
६.	रामकृष्ण बुढा	लेखापाल	राजश्व तथा आ.प्र.	
७.	ज्ञानेन्द्र बहादुर शाही	सि.अ.हे.व.	मु.स्वा.चौ.	
८.	बम बहादुर भण्डारी	सव ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास	
९.	देव नारायण भट्टराई	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	ए.कृ.त.प.प.से.के. ढुकोट	
१०.	प्रेयङ्का कुमारी जोशी	प्रा. स. शिक्षा	शि.यु.खे.त.म. विकास	
११.	रोशिना विष्ट	प.हे.न.	स्वास्थ्य तथा सरसफाई	
१२.	भक्तविर के.सी.	कृषि प्रा.स.	ए.कृ.त.प.प.से.के. ढुकोट	
१३.	पुष्पलता बोहरा	सि.अ.हे.व.	मु.स्वा.चौ.	
१४.	विकास रोकाय	सि.अ.हे.व.	छा.स्वा.चौ.	
१५.	डिल्लीराज उपाध्याय	खरिदार	न्यायिक समिति	
१६.	भक्त बहादुर बुढा	खरिदार	सामान्य प्रशासन	
१७.	निराजन खत्री	खा.पा.स.टे.	पूर्वाधार विकास	
१८.	मञ्जु बडु	अ.स.ई.	वडा कार्यालय	
१९.	मनराज शाही	अ.स.ई.	पूर्वाधार विकास	
२०.	दिपा कुमारी के सी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	ए.कृ.त.प.प.से.के. घेराड	
२१.	भगवती कुमारी जोशी	अ.न.मी.	मु.स्वा.चौ.	
२२.	अदान सिङ रावत	वडा सचिव	२ र ३ नं. वडा कार्यालय	
२३.	बालिका ओली शर्मा	स.म.वि.नि.	शि.यु.खे.त.म. विकास	
२४.	लिला पण्डित	वडा सचिव	४, ५ र ६ नं. वडा कार्यालय	
२५.	किरण के.सी.	सू.प्र. अधिकृत	सूचना प्रविधी	
२६.	हरि प्रसाद रोकाया	सव ईन्जिनियर	वडा कार्यालय	
२७.	कल्पना कुमारी शाही	संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	
२८.	पदम बहादुर बुढा	संयोजक	एम.आइ.एस. अपरेटर	
२९.	शिवानन्द गिरी	संयोजक	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	
३०.	दिलिप कुमार बुढा	सव ईन्जिनियर	रोजगार सेवा केन्द्र	
३१.	लैकी गुरुङ	सव ईन्जिनियर	वडा कार्यालय	
३२.	पविना धराला	एच.ए.	आ.स्वा.से.के. घेराड	
३३.	नन्द कुमार बोहोरा	फिल्ड सहायक	एम.आइ.एस. अपरेटर	
३४.	भुज बहादुर बुढा	ना.प्रा.स.	पशुपञ्क्षी से.के. छार्का	
३५.	तुल बहादुर सार्की	अ.स.ई.	वडा कार्यालय	
३६.	लक्ष्मी कुमारी शाही	सहजकर्ता	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	
३७.	रेश्मा शाही	ना.प्रा.स.	ए.कृ.त.प.प.से.के. घेराड	

सि. नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	कैफियत
३८.	शान्ति बुढा	फिल्ड सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	
३९.	बालिसरा वि.क.	अ.न.मी.	बर्थिङ सेन्टर कागकोट	
४०.	सुनिता ठकुल्ला	अ.न.मी.	आ.स्वा.से.के. घेराङ	
४१.	पुजना बुढा मगर	भ्याक्सिनेटर	मु.स्वा.चौ.	
४२.	भाग्यदेवी रोकाया	पोषण स्वयंसेवक	स्वास्थ्य तथा सरसफाई	
४३.	रत्नादेवी रोकाया	अ.हे.व.	छार्का स्वास्थ्य चौकी	
४४.	मनिषा बुढा	अ.न.मी.	छार्का स्वास्थ्य चौकी	
४५.	सुनिता महतरा	अमिन	भूमी आयोग	
४६.	पदम बहादुर पुन	डोजर अपरेटर	डोजर अपरेटर	
४७.	आडदेन गुरुङ	डोजर अपरेटर	डोजर अपरेटर	
४८.	राजेन्द्र वि.क.	ब्याक हो लोडर अपरेटर	ब्याक हो लोडर अपरेटर	
४९.	हरि शर्मा धराला	का. स.	गाउँपालिका	
५०.	खिमलाल लामिछाने	का. स.	गाउँपालिका	
५१.	रुद्र बहादुर भण्डारी	का. स.	गाउँपालिका	
५२.	लातेन गुरुङ	का. स.	गाउँपालिका	
५३.	दल बहादुर रोकाया	का. स.	मुकोट स्वास्थ्य चौकी	
५४.	उन्नत बुढाथोकी	का. स.	छार्का स्वास्थ्य चौकी	
५५.	कार्मा लोप्साङ गुरुङ	का. स.	१ नं वडा कार्यालय	
५६.	विष्णुचन्द्र धरला	का. स.	गाउँपालिका	
५७.	सुरेन्द्र धरला	का. स.	गाउँपालिका	
५८.	क्षेबिल गुरुङ	का. स.	आ.स्वा.से.के. घेराङ	
५९.	पेन्साङ गुरुङ	स्वीपर	बर्थिङ सेन्टर कागकोट	

१६. जनप्रतिनिधीहरूको नामावली:-

क्र. सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१.	सेनाङ गुरुङ	गा. पा. अध्यक्ष	९८४८३२८४७७
२.	कर्म ढुण्डुप गुरुङ	गा. पा. उपाध्यक्ष	९८६४३४१०९४
३.	धावा लामा गुरुङ	१ नं. वडा अध्यक्ष	९८४३७४८९२०
४.	कार्मा छोम्वेल गुरुङ	वडा सदस्य	९८६३१६११७७
५.	टसि तार्के गुरुङ	वडा सदस्य	९८६८९२५३७१
६.	नेजिङ खाडु गुरुङ	महिला वडा सदस्य	९८६०७२१०८६
७.	टसि छोम्वेल गुरुङ	२ नं. वडा अध्यक्ष	९८४२९८३६४४
८.	कार्मा सोनाम गुरुङ	वडा सदस्य	९८६७९७३२९०
९.	वाङ्क्षेन ढम्चा गुरुङ	वडा सदस्य	९८४७६०५६८१
१०.	फुर्वा लामु गुरुङ	महिला वडा सदस्य	९८६४७१६०२१
११.	वाङ्जु गुरुङ	३ नं. वडा अध्यक्ष	९८४१८७८६५१
१२.	आङ्ग्याल गुरुङ	वडा सदस्य	९८६४७१६२०१

क्र. सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१३.	पेमा छिरिङ गुरुङ	वडा सदस्य	९८४८४८४९९५
१४.	छोइटोल गुरुङ	महिला वडा सदस्य	९७४५९५३६०६
१५.	खुमसुङ रोकाया	४ नं. वडा अध्यक्ष	९८६४३४०५६९
१६.	आइदेन वुढा	वडा सदस्य	९७४८३३९७०८
१७.	तेन्जिन कार्मा रोकाया	वडा सदस्य	९८४९०९९५००
१८.	कान्छि वुढा	महिला वडा सदस्य	९८६४३४०६४५
१९.	सोनाम साङमो गुरुङ	५ नं. वडा अध्यक्ष	९८४५६८२६२०
२०.	छोइटुप गुरुङ	वडा सदस्य	९८६६६३६२२४
२१.	युङडुङ गुरुङ	वडा सदस्य	९८४५७७७८६४
२२.	धावा साङमु गुरुङ	महिला वडा सदस्य	९८४९३६७७२६
२३.	कार्मा तेन्जिन गुरुङ	६ नं. वडा अध्यक्ष	९८४५७७७९४०
२४.	डातर गुरुङ	वडा सदस्य	
२५.	नुर्वु गुरुङ	वडा सदस्य	
२६.	लाक्या टोल्मा गुरुङ	महिला वडा सदस्य	
२७.	युरुङ धर्ति	अल्पसत्त्यक सदस्य	९८४८३८७३३६
२८.	ठोक्याल गुरुङ भोटे	अल्पसत्त्यक सदस्य	





छार्का ताडसोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कागकोट, डोल्पा



कर्णाली प्रदेश, नेपाल