महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९
छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
डोल्पा

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (Mission)

देशमा स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

स्वतन्त्रता	(Independence)
निष्ठा	(Integrity)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)
व्यावसायिकता	(Professionalism)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय स्रोत व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको लगायत छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, लागत अनुमान तथा आयोजना तयारीमा अत्यधिक रुपमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रुपले अभिलेख नराखेको, अधिकांशको बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फछ्र्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)
महालेखापरीक्षक

२०७९ आषाढ

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal
प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
(कर्णाली प्रदेश)

पत्र संख्याः २०७८।७९
च.नं. : ९७

मितिः २०७९।३।१७

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्षज्यू,
छार्का ताङसोङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
डोल्पा ।

कैफियत सहितको राय

हामीले गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
२. लेखापरीक्षणबाट रू. १ करोड ३७ लाख ११ हजार बेरुजू देखिएको छ। सोमध्ये मिति २०७८/०९/१८ मा प्राप्त प्रतिक्रियाबाट रू. १ लाख १६ हजार फर्स्यौट भई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रू. ६७ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. ५४ लाख ५४ हजार, र पेश्की रू. ८० लाख ७४ हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्षसम्मको रु.४ करोड २५ लाख ६ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्र्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजू समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू, रु. ४ करोड ९७ लाख २४ हजार रहेको छ । गाउँपालिकाको **बेरुजू वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजू स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।**
३. गाउँपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ।नगर/गाउँ कार्यपालिका, नगरप्रमुख/अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(शङ्कर प्रसाद पन्थी)
नायब महालेखापरीक्षक

Phone: 4258174, 4266034, A.G. Fax: 977-1-4268309, Fax: 977-1-4262798, Post Box:13328
Email : aag.mgmt@oagnep.gov.np,Info@oag.gov.np Website : www.oag.gov.np

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका डोल्पा

बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती								
४९	६	१३७११	०	१	११६	४९	५	१३५९५	६७	०	५४५४	०	०	५४५४	८०७४

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्र्यौट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
छार्का ताङसोङ गाउँपालिका डोल्पा	४२५०६	०	६३७७	३६१२९	०	१३५९५	४९७२४

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : छार्का ताङसोङ गाउँपालिका, डोल्पा , छार्का तंगसोंग गाउँपालिका , डोल्पा

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Amar raj Sejuwal	२०७८-१२-९	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	रामकृष्ण वुढा	२०७६-१२-११	
		बेरुजु रकम	१३,५९५,०२७

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		२,९१,९०,४६६.४	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	१७,६७,९०,०००	चालु खर्च	१०,९३,५८,०२८.२
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,०९,४८,२७२	पूँजीगत खर्च	१०,३७,६२,७४३.५३
राजश्व बाँडफाँट	२,९८,०६,२५२.५४	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	०
आन्तरिक आय	५,७५,७००		
अन्य आय	३,२५,३१८		
कुल आय	२२,८४,४५,५४२.५४	कुल खर्च	२१,३१,२०,७७१.७३
बाँकी मौज्दात		४,६५,९०,८७७.८५	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**एकिकृत आय व्यय**	

सि नं	आयतर्फ			सि नं	व्यायतर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
१	**गत वर्षकोजिमेम्वारी**			१	**चालु**		
क	धरौटीमौज्दात	७१३४००.२			क सामनिकरण	६२६३७३३१.१	
ख	वैक मौज्दात	२८४७७०६६.१८			ख संघिय सरकार	४६७२०६९७.१	
ग	प्रकोपव्यवस्थान	०.००		२	**पुजिगतखर्च**		
	०.००	०.००			सामनीकरण	६७७५३९७५.००	
	०.००	०.००			संघियसरकार	३०००८७६८.५३	
	०.००	०.००			प्रदेशसरकार	६००००००	
	०.००	०.००		३	**वित्तियव्यावस्था भुक्तानी**	०	
२	**राजश्व (आन्तरिक आय)**	०.००			क ऋणभुक्तानी	०	
क	आन्तरिकराजश्व	५७५७००.००			ख व्याजभुक्तानी	०	
ख	राजश्ववाडफाड	२९८०६२५२.५४			ग अन्यभुक्तानी	०	
ग	राजश्ववाँडफाँड प्रदेश	०.००		४	**लगानी**	०	
३	**वितियहस्तान्तरण संघ**	०			ऋण लगानी।शेयर लगानी	०	
क	वित्तियसामानीकरण अनुदान	६७१०००००		५	कोरोना कोषवाट खर्च	०	
ख	ससर्तअनुदान	६९८९०००००		६	धरौटीफिर्ता	२०७९९२.३४	

ग	विशेषअनुदान	२७०००००००.००				०.००	
घ	समपुरकअनुदान	१२८००००००.००				०.००	
४	प्रदेशसरकारवाट प्राप्त अनुदान	०		७	कोष फिर्ता	०.००	
क	वित्तियसामानीकरण अनुदान	१०१७९०००.००		८	मौजदात	०.००	
ख	शसर्तअनुदान	२०००००००.००			क वैक मौजदात	४४१९३३५३.९९	
ग	विशेषअनुदान	४०००००००.००			ख नगद मौजदात		
घ	समपुरकअनुदान	४७६९२७२.००		९	अन्य विविधखर्च	६४४०६७.००	
५	अन्य विविधआय	१३६०९०२.००			ख नगदमौजदात		
६	प्रदेशकोरोना कोष	०.००		८	धरौटीमौजदात	२३९७५२३.८६	
७	विषयगतनिकाय वाट प्राप्त	०.००		९	कोरोना कोषमौजदात	०.००	
८	धरौटी आय	१८९२११६.००			०.००	०.००	
	जम्मा	**२६०५६३७०८.९२**				**२६०५६३७०८.९२**	

परिचयः स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो।स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरीकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेको छ।यस गाउँपालिका अन्तर्गत 6 वडा, 27 सभा सदस्य, 345.58वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा१७४३ जना जनसंख्या रहेको छ। उल्लेखित कारोबारको लेखापरीक्षण समष्टिगत लेखापरीक्षण योजना, इकाइगत लेखापरीक्षण योजना, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्वपत्र एवं अनुबन्धनपत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधार मानी सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षण टोलीमा रहेको सीमित साधन र स्रोत, सूचनाको पहुँचमा हुने सीमितता, कम समयमा धेरै कार्यक्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने विद्यमान

अवस्था, प्राविधिक ज्ञानको सीमितता, कारोबारको जटिलता जस्ता कारण सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको कानूनी वैधता परीक्षणमा कठिनाई जस्ता सीमाहरु लेखापरीक्षणमा रहेका छन् । भौगोलिक विकटता, सिमित समय र कोभिड–१९ महामारीको कारण स्थलगत निरिक्षण गर्न सकिएन । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र लेखापरीक्षणका अन्तराष्ट्रिय मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा समेत नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले निर्क्योल गरेको जोखिममा आधारित स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना भित्र रही लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । सारभूत रुपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोराहरुलाइं प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षण निष्कर्ष सहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोवार र वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षमा रहेको छ ।लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर व्यवस्थापन पक्षसँग मिति २०७८।6।18 मा छलफल सम्पन्न भएको छ । छलफल पछि कायम भएका व्यहोरा निम्नानुसार छन् ।

लेखापरीक्षणको क्रममा असुलीः लेखापरीक्षणको क्रममा सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोहोरो भुक्तानी भएको, पारिश्रामिक तथा अग्रीम कर कट्टा नभएको एवं बढी भुक्तानी भएको निम्नानुसारको रु 193463.00 असुली भई सम्बन्धित खाता दाखिला भएको छ ।

बैक भौ.नं.रमिति	वापत	रकम
4767018-078/5/30	अग्रिम कर	32323.00
2389843-078/6/1	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	14400.00
७३४६७६।२०७८।०६।१४	अग्रिम आय कर	१२५२८०.00
४३७७२७४।२०७८।०६।०८	अग्रिम कर	२१४६०.00
जम्मा		193463.00

वजेट पेशरपारित गर्नेः स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ वमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालीकावाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आय व्ययको अनुमान साथ गत वर्षको वास्तविक आय व्यय, चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा हुने आय व्ययको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण सभामा पेश गरि १५ दिन भित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्रनै पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँऊपालिकको २०७६।७७ को बजेट २०७६ असार १० गते पेश भई सोही दिन पारित भएको देखिन्छ ।

२ **वित्तीय विवरणः**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस गाउँपालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको पाईएन।तोके बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नु पर्दछ ।

३

बैक हिसाब मिलान नगरेको–

स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैक खाताको हिसाब मिलान विबरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको देहायबमोजिमको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण निम्नानुसार फरक पर्न गएकोदेखीन्छ । ढाँडगाउँ चरन खर्क जानेबाटोको रु. 3,19,842.75, ठिमेर गोरेटो बाटोको रु. 3,19,842.75 र शेरी लेख जाने बाटोको रु. 3,19,842.75 गरी जम्मा रु. ९,५९,५२८।२६उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गर्न बाकी रहेकोले हिसाव मिलान नभएको देखिन्छ ।बैंक हिसाव मिलान विवरण तयार गरी हिसाव मिलान गर्नुपर्दछ ।

सि.नं.	खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसार बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार बाँकी	फरक
१	संचितकोष खाता	४,३२,३३,८२५।७३	४,४१,९३,३५३।९९	९,५९,५२८।२६

४

जिम्मेवारी फरक सारेको

स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकी, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाब राख्ने र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । तर स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा रु.2,77,66,568/92मौज्दात कायम भएकोमा यो बर्षको शुरुमा रु. २,८४,७७,०६६.१८ जिम्मेवारी सारेको देखियो । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु.7,10,497.26 बढी जिम्मेवारी सरेको छ ।

५

सेवाप्रवाहको स्थिति :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था छ । गाउँपालीकाले हाल सम्मा कुनै पनी ऐन, नियमावली तथा कार्यबिधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छैन । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ

विवरण	जम्मा
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	नभएको
पञ्जिकरणतर्फ	
जन्मदर्ता	५४
मृत्युदर्ता	२१
बसाईसराई दर्ता	२
विवाह दर्ता	७
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	नभएको
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	नभएको
कालोपत्रे सडक निर्माण	नभएको
कालोपत्रे सडक मर्मत	नभएको
ग्राभेल सडक निर्माण	नभएको
ग्राभेल सडक मर्मत	नभएको

६

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन । यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपसिल वमोजिम रहेका छन ।

· गाउँपालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची-14 वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।

· गाउँपालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै गाउँपालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन।

· गाउँपालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो ।

· वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी समान अभिलेख गाउँपालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाईएन ।

· कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन ।

· ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन।

· सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 97 अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।

· वातावरण संरक्षणको एकीकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको ।

· निजामती सेवा ऐन, 2049 वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाईएन ।

· चौमासिक रुपमा निकासा लिई खर्च गर्नुपर्नेमा आ.ब. को अन्त्यमा निकासा लिई खर्च गरेको पाईयो ।

· मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस गाउँपालिका तथा गाउँपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समितिको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको गाउँपालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस गाउँपालिकामा समाहित भएका साबिकका विषयगत कार्यालयको बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख गाउँपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक नगरेकोले गाउँपालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

· भ्रमण अभिलेख खाता म.ले.प.फा.नं.908 तथा भ्रमण प्रतिवेदन म.ले.प.फा.नं.909 प्रयोगमा नल्याएको ।

· सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ बमोजिम पान नम्बर भएका फर्म सँग मात्र कारोवार गर्ने प्रावधान पुर्ण रुपमा लागु नगरेको।

· अन्तिम लेखापरीक्षणबाट देखिएका वेरुजुको लगत राखी सम्परीक्षण सम्बन्धी कार्य नगरेको ।

· आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७५(१) बमोजिम पेश्की लिनु पर्दा कुन कामको निमित्त के कति रकम चाहिने हो त्यसको विवरण पेश गरी पेश्की लिनेदिने गरेको पाईएन ।

· प्राविधिक तथा अन्य शाखाहरुबाट आर्थिक प्रशासन शाखामा भुक्तानीको लागी आवश्यक अन्य कागजातहरु सहित सिफारिसको लागी म.ले.प.फा.नं. 202 प्रमाणीत गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।

· मर्मत सम्भार तथा संरक्षण अभिलेख खाता म.ले.प.फा.नं. 415 राखेको पाईएन ।

· जिन्सी व्यवस्थापनको लागी पाम्स सफ्टवेयर प्रयोग गरेको पाईएन ।

· इन्धन लक बुक पूर्ण रुपमा अद्यावधिक रुपमा राख्ने गरेको पाईएन ।

			· उपभोक्ता समितिको विल भुक्तानी गर्दा अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रतिवेदन संलग्न गर्ने गरेको पाईएन । गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीका तोकिएका व्यवस्थाहरु कार्यान्वयन गरी नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी बनाउनु पर्दछ ।	
७			**ऐन कार्यान्वयनः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२(7)मा गाउँपालिकाले गाउँसभाबाट स्वीकृत सीमा र शीर्षक बाहिर गई बजेट खर्च गर्न नपाउने साथै दफा ७8(5)मा गाउँपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण तथा सार्जनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।यस गाउँपालिकाले कतिपय कार्यक्रम गाउँसभाबाट स्वीकृत कार्यक्रम भन्दा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम विनियोजन गरी खर्च गरेको देखियो । गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका योजना तथा कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाइएन । यसबाट गाउँसभाबाट स्वीकृत योजनामा खर्च भएको रकमको पारदर्शिता तथा जवाफदेहीता कायम रहेको देखिएन । गाउँपालिकाले ऐनमा भएका व्यवस्थाको पालना गरी पारदर्शिता तथा जवाफदेहीता कायम गर्नुपर्दछ ।	
८			**कानून निर्माण र कार्यान्वयन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस गाउँपालिकाले हालसम्म 9 वटा ऐन, 7 वटा नियमावली, 24 कार्यविधि 2 निर्देशिका समेत 42 वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ।	
९			**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१०			**लक्ष्य प्रगति** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २४ मा चौमासिक प्रगती विवरण पेश गर्ने व्यवस्था छ । गाँऊपालिकले यो बर्ष सञ्चालन गरेकोकाकार्यक्रमहरुको नियममा उल्लेख भएअनुसार अनुसूची—२ को ढाँचामा प्रगती विवरण तयार गरेको देखिएन प्रगति प्रतिवेदनको अभावमा स्वीकृत कार्यक्रमको समग्र प्रगति स्थिति मूल्यांकन गर्न सकिएन । सञ्चालित कार्यक्रमको तोकिएको ढाँचा प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी बार्षिक समिक्षा गर्ने व्यबस्था मिलाउनु पर्दछ । :	

https://nams.oag.gov.np

			सर्शत र समानीकरण अनुदान अन्तर्गत कृषि, पशु, शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बजेट र कार्यक्रम प्राप्त भएकोमा उक्त कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त उपलब्धिको बार्षिक प्रगति बिबरण तयार नगरेको कारण लक्ष्यबमोजिम कार्य भए नभएको बिश्लेषण गर्न सकिएन । तसर्थ ती कार्यक्रमको प्रगति बिबरण पेश गर्नुपर्दछ ।	
११			**स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख** स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ वमोजिम गाँऊपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्याक संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस गाँऊपालिकले स्थानीय तथ्यांक सम्वन्धी नीति,कानून र सोको मापदण्ड बनाएको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप संचालनमा तथ्यांकले महत्वपुर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा भुमिका अगाडि वढाउन आवश्यक छ । तथ्यांक वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, वजेट, प्रक्रिया र कार्यावन्यनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ गाँऊपालिकले थप पहल गर्न जरुरी छ ।	
१२			**स्रोत नक्सांकनः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ११ बमोजिम प्रत्येक गाँऊपालिकले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अबस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्र्तगत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्र्तगत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्सांकन वा गाँऊपालिकको प्रोफाईल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाँऊपालिकले आफ्नो प्रोफाईल तथा वडाहरुले वडा प्रोफाईल तयार गरेको छैन । गाउँपालीकाले आफ्नो प्रोफाईल तयार गरी आफ्नो योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न उपयोग गर्नुपर्दछ ।	
१३			**वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाः** स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ मा ४ सदस्यीय वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरि आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत कार्यक्रम र कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिन कार्यक्रमको आपसि तादम्यता तथा परिपुरकता मिलाउने व्यवस्था छ । यस गाँऊपालिकले यो बर्ष स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेकोमा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गरेको देखिएन । गाँऊपालिकको बिकासको लागि कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण नगरेको कारण उपलव्ध सिमित स्रोत साधन ससाना कार्यक्रममा खर्च भई नतिजा देखिने गरी उपलव्धि हासिल हुन नसक्ने भएकोले योजना एवं कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गरी उच्च प्राथमिकतामा परेको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।	
१४			**दरबन्दी तथा पदपूर्ति स्थितिः** सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन स्वीकृत दरवन्दी अनुरुप पदपूर्ति हुनुपर्दछ । कार्यालयको दैनिक कार्य सञ्चालन तथा त्यसको उद्देश्य प्राप्तीका लागि 33 दरबन्दी स्विकृत भएकोमा 16 पदमा पदपूर्ती भई ईन्जिनियर, शिक्षा अधिकृत, लेखा अधिकृत, प्रशासन अधिकृत लगायत 17 दरबन्दि रिक्त रहेको पाइयो । स्वीकृत दरबन्दी अनुसार पूर्ति नहुँदा कार्यालयको कार्यक्रम संचालन तथा सेवा प्रवाहमा असर पर्ने अवस्था भए रिक्त दरबन्दीका पदहरु पूर्ति गर्नु पर्दछ ।	
१५			**वडा सचिवको पदपूर्ति :**	

पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपुर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ । रिक्त पदहरुको पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।

वडा संख्या	वड सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव
6	6	२	४

१६

चौमासिक पूँजीगत खर्चः

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कर्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कर्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।कार्यालयले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार पँजीतग तर्फ चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिमछ ।

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च			
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	आषाढ महिना
१	सामनीकरण अनुदान	६७७५३९७५	६९८६४९२	१९२०६४९७	४१५६०९७९।	३४१५३१८९
२	ससर्त अनुदान	३०००८७६८।५३	०	०	३०००८७६८।५३	२१०२३६६०
३	प्रदेश सरकार	६००००००	०	०	६००००००	६००००००
	जम्मा	103762743.53	६९८६४९२	१९२०६४९७	77569747.53	61176849.00
	खर्च प्रतिशत		6.73	18.51	74.76	58.90

गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार समानिकरण अनुदान, सर्शत अनुदान तथा प्रदेश सरकार अनुदान (पँजीगत) तर्फ कुल रु. 10 करोड ३7 लाख 62 हजार खर्च भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु. 69 लाख 86 हजार अर्थात 6.73 प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा रु. 1 करोड ९२ लाख 6 हजार,अर्थात 1८-51 प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु.7 करोड 75 लाख 70 हजार, अर्थात 74.76 प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु.6 करोड 11 लाख 76 हजार अर्थात

			५८.९० प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च ब्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरीनुपर्दछ ।	
१७			**खर्च बिश्लेषणः** पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तिरक आयबाट रु ५,७५,७००। राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु. 25,57,78,895.92 समेत २५,६३,५४,५९५।९२आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु १०,९३,५८,०२८।२० र पूँजिगत तर्फ रु १०,३७,६२,७४३।५३ गरी जम्मा २१,३१,२०,७७१।७३ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा 0.27प्रतिशत मात्र रहेको छ । गाउँपालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट 51.31 प्रतिशत चालु र ४८.69 प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट गाउँपालिकाले बिकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा भन्दा प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माणमा परिचालन गर्नुपर्दछ । साथै आन्तरीक आयको स्रोतहरु पहिचान गरी आय बृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१८			**मौज्दात रकम फिर्ता** अर्थ मन्त्रालयलको अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण सम्बन्धी व्यवस्था र मार्गदर्शनमा सशर्त, समपुरक र विशेष अनुदानको रकम असार मसान्तसम्म खर्च नभई बचत भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत संघिय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।आर्थिक बर्ष २०७७।७८ मा खर्च नभई बाँकी रहेको शसर्त अनुदान रु. 2,24,28,121.90 र विशेष अनुदान रु. 97,91,231.47।३७ मिति २०७८।०५।३० संघिय संचित कोषमा दाखिला भएको छ । प्रदेश सरकार तर्फको विशेष अनुदानको रकम खर्च अनुसार मात्र निकासा भएको देखिन्छ ।	
१९			**क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति** स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७६।७७ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।	

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	६०४९७०००।	४०७०४७९४।	19.10
२	पूर्वाधार विकास	९६६७६५००।	८११३९९७६।	38.07
३	सामाजिक विकास	५३२३७०००।	४३८५१२९२।६३	20.57
४	शुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	१७३०००००	13364460।00	6.27
५	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	४२२८४१४१।३८	३४०५६२४९।१०	15.97
जम्मा खर्च		२६९९९४६४१।३८	**213120771.73**	100

गाउँपालीकाले विनियोजन भएको बजेट रु. २६,९९,९४,६४१।३८ मध्ये 78.94 प्रतिशत मात्र खर्च गरेको छ । खर्च मध्ये पूर्वाधार विकाशमा सबैभन्दा बढी 38.07 प्रतिशत र शुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्रमा सबैभन्दा कम 6.27 प्रतिशत खर्च गरेको छ । क्षेत्रगत रुपमा विनियोजन भएको बजेट मध्ये सबैभन्दा कम 67.29 प्रतिशत मात्र आर्थिक विकास क्षेत्रमा खर्च भएको छ भने पुर्वाधार विकासमा सबैभन्दा बढी 83.93 प्रतिशत खर्च भएको छ । गाउँपालीकाको बस्तुस्थित बमोजिम क्षेत्रगत बजेट विनियोजन गर्ने र बजेट अनुसार खर्च गर्नुपर्दछ ।

२०

ठेक्का व्यबस्थापन

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम सार्वजनिक खरिद व्यबस्थापनका लागि सोझै खरिद, सिलवन्दी दरभाउपत्र तथा बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने व्यबस्था छ । गाउँपालीकाले रु. ४,६१,६३,७६८।५३ को विभिन्न 8 ठेक्का व्यवस्थापन गरेकोमा सम्पुर्ण ठेक्का तेस्रो चौमासिकमा मात्र गरेको छ । यसरी आर्थिक बर्षको अन्त्यमा मात्र ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा निर्माण कार्यको लागी कम समय हुने, अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रभावकारी नहुने तथा कामको गुणस्तर कायम गर्ने कार्यमा समस्या हुने जस्ता समस्या हुन्छ । समयमा ठेक्का व्यवस्थापन गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने तर्फ उचित ध्यान दिनु पर्दछ ।

२१

कल्याण कोष

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले यस कोषको स्थापना नै गरेको देखिएन।

			ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ।	
२२			**तलवी प्रतिबेदन** निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ बमोजिम स्थानीय तह अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको बार्षिक तलबी प्रतिबेदन आन्तरीक लेखापरीक्षकबाट पारीत गराई तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा गाँऊपालिकतर्फका स्थायी कर्मचारीको तलबी प्रतिबेदन पारित नगरी रु. 1,34,95,612/10 तलब खर्च लेखेको छ ।	
२३			**सार्वजनिक परीक्षण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । सार्वजनिक परीक्षणको अभावमा आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रबर्द्धन गर्ने कार्यमा बाधा पर्ने देखिन्छ ।	
२४			**कन्टिन्जेन्सी खर्च** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० (७) मा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्ने ढाँचा अनुसूची–१ को व्यवस्था रहेको छ । उक्त अनुसूचीमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा वर्क चार्ट स्टाफ खर्च २.५ प्रतिशत र सानातिना अन्य खर्च २.५ प्रतिशत गरी ५ प्रतिशत थप गर्ने व्यवस्था रहेको छ । गाँऊपालिकले यो बर्ष निर्माण कार्यको लागत अनुमानको ५ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी कता गरी खर्च गर्ने गरेकोमा सोको बेग्लै अभिलेख नराखेको कारण कन्टिन्जेन्सीमा कति रकम प्राप्त भई कति खर्च भएको भन्ने सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । नियममा भएको व्यबस्थाबमोजिम कन्टिन्जेन्सी खर्चको व्यबस्था गरी यस्तो खर्चलाई व्यबस्थित गर्न कन्टिन्जेन्सी खर्चको कार्यबिधि बनाउने, यसबाट हुने खर्चको बार्षिक बजेट र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने एवं खर्चको बेग्लै स्रेस्ता राख्ने व्यबस्था मिलाउनु पर्दछ ।	
२५			**उपभोक्ता समिति दर्ता नभएको** संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ अुनसार कुनै पनि संस्था बिधान सहित दर्ता नभएमा संस्थालाई कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिदैन । कार्यालयले यसवर्ष संझौता गरेका कुनैपनि उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुनेगरी दर्ता नभई स्थानीय रुपमा आयोजनालाई बजेट परेको आधारमा अस्थाई समिति गठन हुने र काम सम्पन्न पश्चात समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण सम्पन्न योजनाहरु अलपत्र भएमा जिम्मेवार बनाउन कठिनाई हुने भएकोले स्थायी संयन्त्रमार्फत काम गर्ने गरी उपभोक्ता समितिको कार्यमा सुधार हुनुपर्दछ ।	
२६			**उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने कार्यबिधि उल्लेख छ । नियमावलीमा भएको व्यबस्थाको पालना सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छः	
२६.१			नियमावलीको नियम ९७मा उपभोक्ता समितिले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्यांकन, बील, भरपाईर खर्चप्रमाणित गर्नेअन्य	

			कागजात त्यस्तो समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराईसम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । उल्लिखित निर्माण कार्यगर्न सम्झौता भएका उपभोक्ता समितिको कामको प्राविधिक मूल्यांकनको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने गरेको देखिन्छ । नियमावलीमा व्यबस्था भएबमोजिमको बील, भरपाई र खर्चप्रमाणित गर्नेकागजात समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराईकार्यालयमा पेश गर्ने गरेको पाइएन ।		
२६.२			नियमावलीको नियम ९७ (१२)मा उपभोक्ता समिति मार्फत भएको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले सम्पन्न आयोजनाहरु सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्ने गरेको देखिएन ।		
२६.३			उपभोक्तासँगको खरिद सम्झौतामा सवै कामहरु इन्जिनियरिङ्ग नम्स प्राविधिक नक्सा, संलग्न प्राविधिक स्पेशिफिकेशन अनुसार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा कुनै पनि उपभोक्ता समितिको कार्यमा प्राविधिक नक्सा तयार गरेको पाईएन। साथै कतपिय उपभोक्ता समितिले काम भएको प्रमाणित गर्ने तस्विर समेत संलग्न रहेको छैन । उपभोक्ता समितिवाट भएको काममा पारदर्शिताको कमी देखिन्छ ।		
२६.४			उपभोक्ता समितिबाट गरेको कार्यमा कुनै त्रुटी आई सच्याउन परेमा वा बढी भुक्तानी भई असुल गर्नुपर्ने अबस्थामा कार्यालयले आबश्यक सुधार गर्न लगाउने कुनै आधार नभएको कारण त्रुटी सच्याउने अवधिसम्मको लागि भुक्तानी रकममा धरौटी कट्टागर्ने व्यबस्था मिलाउन उपयुक्त हुने देखिन्छ ।		
२६.५			सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन उपभोक्ता समितिले गर्नु पर्ने, खर्चको सूचना सार्वजनिक गर्नु पर्ने, निर्माण कार्यमा डोजर लगायतका मेशीन प्रयोग गर्न नहुने व्यवस्था छ । उपभोक्ता समितिबाट तोकिएको जनसहभागिता नजुटाउने साथै कार्यालयबाट गर्नेभुक्तानीमा आनुपातिक कट्टी नगर्नेजटिल प्राविधिक पक्ष समावेश भएका आयोजना उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गर्नेयोजना हस्तान्तरण नहुने तथा खर्चसार्वजनिक नगर्ने जस्ता कानूनले तोकेका कार्यगरेको देखिएन ।		
२६.६			**डोर हाजिरः** तोकीएको फारम प्रयोग गर्दा फारममा उल्लेखित विवरणहरु पूर्ण रुपमा भर्नुपर्दछ । उपभोक्ता समितिलेडोर हाजिरमा उल्लेखित विवरणहरु पूर्ण रुपमा भर्ने गरेको पाइएन । फारममा नाम ठेगानालगायतको विवरण समेत खुलाउने गरेको छैन । फारमको भाग–३ मा रहेको जिन्सी सामान प्रयोग विवरण लगायत काम गरेका नापीको यथार्थ विवरण भरेको देखिएन । नम्सअनुसार जिन्सी सामान खपत र		

ज्याला खर्च भएको हो होइन ऐकिन हुनसक्ने अवस्था नदेखिंदा निर्माण कार्य भए नभएको समेत यकिन हुन सक्ने आधार नदेखिएकोले फारममा उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु तयार गरी खर्चको यथार्थता हुनेगरी डोर हाजिर फारम तयार हुने व्यवस्था गर्नेतर्फ प्राविधिक तथा उपभोक्ताको ध्यान जान जरुरी देखिएको छ ।

२७

निर्माण कार्यको लगत

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ उपनियम (११) मा निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि सार्वजनिक निकायलाई प्राप्त भएको भौतिक संरचनाहरुको विवरण खुलाई अभिलेख राख्नुपर्ने व्यबस्था भएकोमा गाँउपालिकाले यस वर्ष संचालन गरेको सिंचाइ एवं खानेपानी योजना निर्माण कार्यको लगत अद्यावधिक गरेको देखिएन । गाँउपालिकाले गतविगत वर्षदेखि संचालन भएको कार्यक्रमबाट निर्माण गरेको भौतिक संरचनाहरु समेतको लगत राख्ने व्यबस्था गरी निर्माण कार्यको लगत व्यबस्थापन गर्नुपर्ने देखियो ।

२८

योजना छनौट र कार्यान्वयन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रगतिका योजना छनौट गरी प्राथामिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बार्षिक गाउँ विकास योजना २०७7÷७८ को अध्ययन गर्दा गाउँपालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । गाउँपालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन्

रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाखसम्म	रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका	रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका	रु १० लाखभन्दा बढीको	जम्मा
०	०	७	१८	१३	३८

उपरोक्त विवरण अनुसार गाउँपालिकाले यस वर्ष जम्मा ३८ वटा योजना संचालन गरेकोमा रु. २ देखी ५ लाख सम्मका ७ वटा योजना र रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका १३ योजनाहरु रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरु संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षैभरी योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृतीका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकरात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

२९

आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

			प्रत्येक स्थानीय तहले आफ्नो आन्तरिक कारोवार, आन्तरिक जाच एवं आर्थिक कार्य प्रणाली प्रभावकारी र व्यवस्थित गराउन आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गर्नुपर्ने व्यबस्था भएपनि आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन भएको छैन । आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठनको अभावमा आर्थिक कारोवार अव्यवस्थित भई वित्तीय जोखिम वढ्ने संभावना रहन्छ । तसर्थ यस गाउँपालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गरी आर्थिक कारोवारको यथार्थता एवं वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।	
३०			**पदाधिकारी सुविधाः** कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ मा स्थानीय तहका पदाधिकारी, सदस्य र सभाको सदस्यले आफुनिर्वाचित भई अनुसूची–१ बमोजिम पद तथा गोपनियताको शपथ लिई आफ्नो पदको काम कारबाही शुरु गरेको मिति देखि मासिक सुविधा पाउने व्यवस्था गरेकोमा सम्मानीत सर्वोच्च अदालतको आदेशले २०७६ कार्तिक १ गते बाट लागू हुने गरी उक्त सुविधाहरु खारेज गरीएको छ।जसअनुसार कर्णाली प्रदेश सरकारले प्रथम संशोधन गरी मिति २०७७/३/३० मा पारित गरेको उक्त पदाधिकारी सुविधा सम्बन्धी ऐनको अनूसूचि १(क),१(ख),१(ग) मा पदाधीकारी सम्बन्धी सुविधा उल्लेख छ। गाउँपालीकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार पदाधिकारी सुविधामा रु. 39,04,800.00 खर्च गरेको भएको छ ।	
३१			**बैठक भत्ताः** कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन समेत) को दफा 11 अनुसार स्थानीय तहका पदाधिकारी र सदस्यले सभा वा कार्यपालिका वा वडा समिति वा न्यायिक समिति लगायत स्थानीय तहको अन्य कुनै समिति वा उपसमितिको वैठकमा भाग लिएको प्रत्येक दिनको लागि अनुसूची-२ वमोजिमको रकम वैठक भत्ता वापत पाउने उल्लेख छ । गाउँपालिकाले यो वर्ष पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई सभा, कार्यपालिका, वडा लगायतको बैठक भत्ता वापत रु. 4,68,000/-खर्च लेखेको छ।	
३२			**बार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना :** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले बार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने ब्यवस्था छ।यस गाउँपालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु.९,३६,१४,५२८।५३पूँजीगत खर्च/ खरिद निर्माण कार्य गरेको छ।तर गाउँपालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम बार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो।अतः गाउँपालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ।	
३३			**आयको अनुमानः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले गाउँपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको ब्यवस्थापन गर्न सक्ने ब्यवस्था छ । गाउँपालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.	

			५,६१,६२५/- प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा रु.५,७५,७००/- आय प्राप्त गरेको छ, जुन कुल खर्चको 0.27 प्रतिशत मात्र रहेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।	
३४			**राजश्व अभिलेख** कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । गाउँपालिकाबाट रसिद ठेलिहरु छपाई गरेर वडा कार्यालयमा पठाउने गरेकोमा सोको पुरा अभिलेख गाउँपालिकामा आएको देखिएन । अधिल्लो आ.व.को बाँकी के कति छन एकिन गर्न सकिएन ।साथै रसिद नियन्त्रण खाता राखेको छैन । कार्यालयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असुलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत ब्यवस्थापन सम्बन्धमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३५			**भ्रमण खर्च** कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छनः · अधिकांश भ्रमणको उद्देश्य र स्पष्ट प्रयोजन कार्यालयकै कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार नदेखिएको । · नियमानुसार भ्रमण अभिलेख खाता नरहेकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रमण सम्बन्धी एकिकृत विवरण प्राप्त हुन नसकेको । · भ्रमण पश्चात् तोकिए बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी अधिकांश भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको । · कतिपय भ्रमणहरु गाउँपालिका वा कार्यालयसँग असम्बन्धित गाउँपालिका वा कार्यालय गएको जनाई सो वापतको खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको । अत स्पष्ट प्रयोजन बेगर वडा अध्यक्ष सहितका पदाधिकारीको ७ दिनको भ्रमण आदेश स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने गरेको । अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश ७ दिनको समयावधी राखी भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा दुरुपयोगको सम्भावना देखियो। त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३६			**सामाजिक सुरक्षा भत्ता:** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, 2075, मा स्थानीय तहले प्राप्त अनुदान रकम सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रविष्टि भएको एम. आई. एस. लगायतका आधारमा बैंक मार्फत भुक्तानी दिनुपर्ने र हाताहातै नगद वितरण गर्नु परेमा मन्त्रालयको स्वीकृती लिनुपर्ने व्यवस्था छ ।साथै भत्ता वितरण गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिलाई मात्र वितरण गर्नुपर्ने वा निजको व्यक्तिगत बैंक खातामा जम्मा गरीदिनुपर्ने व्यवस्था छ ।यस गाउँपालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दा आंशिक रुपमा बैंक खातामा र बाँकी हातहातै नगदै वितरण गरेकोमा मन्त्रालयको स्वीकृती लिएको देखिएन । गाउँपालिकाले भत्ता पाउने व्यक्तिहरुको बैंक खाता खोल्न लगाई बैंक मार्फत मात्र भत्ता वितरण गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । : **सामाजिक सुरक्षाः** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमसञ्चालन कार्यविधि, २०७२ को दफा १८(ग) वमोजिम केन्द्रिकृत सुचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अधावद्यिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षा को अख्तियारी पाउने सम्वन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था छ । दोहोरो निकासा भएको निम्नानुसार रकम मिति २०७८।५।२७ गते संचित	

कोषमा दाखिला गरेको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई व्यवस्थीत बनाउन हाल दोहोरो निकासा भएको व्यक्तिहरुको लगत कट्टा गरी अभिलेख अद्यावधिक राख्ने तथा बैंकिङ्ग प्रणालीबाट भत्ता वितरण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

वडा नं.	1	2	3	4	5	६	जम्मा
दाखिला रकम	१२३७२९।-	१९६४०।-	११८४६७।-	१०८०००।-	९१३२०।-	१४४०१३।-	६०५१६९।-

३७

आर्थिक सहायताः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर गाउँपालिकाले यो वर्ष पूँजीगत खर्च शीर्षकबाट दुर्घटनामा मृत्य भएका, प्राकृतिक प्रकोपमा परेका, औषधि उपचार लगायतमा विभिन्न व्यक्ति लाई रु. ५१,००,०००/- आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ।साथै डोल्पो छार्का ल्होसार समितिलाई ल्होसार मनाउन रु. 5,00,000.00 दिएको छ । आर्थिक सहायता खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

३८ — ५६,२४०.२

बढी निकासाः

शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम १७९ मा कुनै कामको लागि आबश्यकभन्दा बढी रकम माग गर्ने र निकासा दिने पदाधिकारीलाई कानून बमोजिम कारबाही गरी बढी निकासा वा खर्च भएको रकम असुल उपर गरिने उल्लेख छ । निम्नानुसार विद्यालयलाई शिक्षकको तलब निकासा गर्दा निम्नानुसार रकम बढि निकास दिएकोले असुल गरी संचितकोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.....

भौचर नं. र मिति	विद्यालयको नाम	बढी निकासा	कैफियत
5-077/6/29	श्री छार्काभोट आ.वि.	5854.20	प्रथम चौमासिक
60-077/12/30	श्री छार्काभोट आ.वि.	5914.00	दोस्रो चौमासिक
90-078/2/27	श्री तेन्जीङ नोर्गे आ.वि.	12400.00	तेस्रो चौमासिक
90-078/2/27	श्री जनजागृति आ.वि.	2927.00	तेस्रो चौमासिक
90-078/2/27	श्री सप्तकोशी आ.वि.	29145.00	तेस्रो चौमासिक
जम्मा		56240.20	

३९

चामल वितरण

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३)मा करोवारको लेखा राख्दा प्रमाणित विल भरपाईको आधारमा राख्नु पर्ने र सोही बमोजिम खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ।कोभीड महामारीको कारण मुख्य आम्दानीको रुपमा रहेको यार्सागुम्बा टिप्ने कार्य रोकीए पछि प्रदेश सरकारले राहत स्वरुप चामल ढुवानीमा अनुदान दिने र स्थानिय वासिन्दाले चामल खरिदको रकम व्यहोर्नुपर्ने गरी राहत कार्यक्रम ल्याईएको थियो । गाउँपालीकाले 2077/8/11 गते, चामल खरिदको रकम पनि पालीकाले व्यहोर्ने निर्णय गरी प्रति क्विन्टल रु. ५६०० को दरले 700 क्विन्टलको रु. 39,20,000/- भुक्तानी गरेको छ । यस प्रकारको खर्चलाई नियन्त्रीत तथा व्यवस्थीत बनाउनुपर्दछ ।

४०

छोरी सुरक्षा कार्यक्रम:

कर्णाली प्रदेश सरकारले जारी गरेको वैंक खता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६ को दफा ३ मा २०७६ साल साउन १ वा सो भन्दा पछी जन्मेका छोरीहरु कार्यक्रममा आवद्ध हुने र दफा ५ मा तोकिएको कार्यविधि पुरा गरी प्रदेश सरकारले छोरी २० वर्षको नहुदा सम्म जन्मेको पहिलो महिनामा रु.१००० र त्यस पश्चालत मासिक रु ५०० का दरले छोरीको नाममा खोलिएको वैंक खातामा रकम जम्मा गरिदिने व्यवस्था छ ।प्रदेश सरकारले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न रकम उपलब्ध गराए वमोजिम पालिकाले गत आर्थिक बर्षमा 11 जना वालीकाहरुको बैंक खातामा रु ४७,०००।०० र यो बर्ष १६ जना बालीकाको बैंक खातामा रु. 88,000।00 गरी हाल सम्म रु. 1,35,000।00 जम्मा गरेको छ ।

४१

डीपीआर खर्च

बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।

कार्य विवरण	परामर्शदाता	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारीत आयोजनाको लागत
छार्का मुस्ताङ - मुकुट सडक	रूद्र ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	3250000.00	१५५०७९३०.७०
छार्का सिंचाई	,, ,,		४२०६०२३७.२०
तानाखोला माईक्रो माईड्रो	आर्का लाईट कन्स्ट्रक्सन एण्ड इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	400000.00	45741296.00
घेराङ खानेपानी		250000.00	11225680.00
कागकोट रोड आर. सि.सि. निर्माण	रूद्र ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	१००००००	21818832.14
तेराङ खानेपानी आयोजना	रूद्र ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	1994450.00	12824869.41
भेरी नदी तटबन्धन निर्माण			21914670.05
क्याबुचेत देखी डोल्पोबुद्ध गा.पा. सडक		1997840.00	128126289.60
तेन्जीङ नोर्गे आ.वी. भवन			10260000.00
जम्मा:		**8892290.00**	251911637.2

यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा गएको समेत ध्यान दिनुपर्दछ ।

४२

वीमा नगरेकोः

सार्वजनिक खरिद नियमावली, को नियम ११२ मा दश लाख भन्दा बढीको निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीले निर्माण सामाग्री लगायतको वीमा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । गाउँपालीकाले निम्नानुसार कार्यहरु निर्माण व्यवसायीहरु मार्फत गराएकोमा वीमा गराएको छैन । वि.ओ.क्यू.मा नै वीमा बापतको रकम नराखेको तथा वीमा गर्ने तर्फ निर्माण

व्यवसायी तथा कार्यलयले ध्यान नदिएको कारण वीमा नगर्ने गरेको देखिन्छ । यसरी वीमानगर्दा निर्माण कार्यको अवधिमा हुन सक्ने सम्भावित दुर्घटनको जोखिम वहन हुने देखिएन । सम्भावित दुर्घटनको जोखिम वहनको लागि आवश्यक व्यवस्था गरी तोकिए बमोजिम वीमा गर्नुपर्दछ ।

काम	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता रकम
भेरी नदी तटबन्धन योजना	काष्टमण्डप कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	13316937.00
कागकोट क्याबुचेत-डोल्पोबुद्ध गा.पा. सडक	बुद्ध हिमाल कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	3686323.45
कागकोट रोड आर.सि.सि.	राधाकृष्ण एण्ड ब्रदर्श कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	5006381.61
प्रथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, छार्का -3	भवगान बुद्ध निर्माण ढुवानी तथा अर्डर सप्लायर्स	4765330.94
तेराङ खानेपानी आयोजना	संजिवनी निर्माण सेवा	7423978.30
तेन्जीङ नोर्गे आ.वि. भवन	डोल्पोज इन्जिनियरिङ सर्भिसेज प्रा.ली.	7231626.42
सावो खवला-ताल्देर ढाँडगाउँ सडक	छार्का भोट निर्माण सेवा	1928826.04
घेराङ खानेपानी आयोजना	किरण निर्माण सेवा।	1926842.42
कागकोट सिंचाइ योजना	संजिव निर्माण सेवा	1930995.00
जम्मा		47217241.18

४३

कार्यसम्पादन जमानत

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११० मा सम्झौता गर्न बोलपत्र दाताले ऐनको दफा २७ (४) बमोजिम त्रुटि सच्याउने दायित्वको अवधि भन्दा कम्तीमा एक महिना बढी अवधीको कार्यसम्पादन जमानत पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निम्नानुसार निर्माण कार्यहरु ठेक्का सम्झौता गरी गरेकोमा निर्माण व्यवसायीले नियमले तोकेको अवधि सम्मको कार्यसम्पादन जमानत राखेको छैन । यसरी कार्यसम्पादन जमानत त्रुटि सच्याउने दायित्वको अवधि भित्र हुन सक्ने त्रुटी सच्याउने कार्यमा असर पर्नुका साथै खरिद संझौताको सुक्षण समेत हुने देखिएनसम्बन्धित निर्माण व्यवसायीहरुबाट तोकिएको अवधिको कार्यसम्पादन जमानत लिनुपर्ने रु...

५,४५४,४२७

काम	निर्माण व्यवसायी	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	सम्पन्न मिति	जमानतको म्याद	कार्यसम्पादन जमानत रकम
भेरी नदी तटबन्धन योजना	काष्टमण्डप कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली.	24763577.16	13316937.00	078/3/18	079/1/24	3246670.00
तेराङ खानेपानी आयोजना	संजिवनी निर्माण सेवा	15005097.20	7423978.30	078/3।18	०७९।२।१५	2207757.00
जम्मा						5454427.00

४४

अग्रिम करः

(भौचर नं. 4-077/9/26) आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा तोकीए बमोजिम अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नियमानुसार लाग्ने अग्रिम कर असुल गर्नुपर्ने रु...

भौचर नं. र मिति	व्यवसायी	भुक्तानी रकम	अग्रिम कर रकम
4-077/9/26	सिम्रिक एयर प्रा.ली	275000.00	6875.00

६,८७५

४५

छार्का प्रहरी चौकी:

गाउँपलीकाले सुर्य वा. रोकायाको अध्यक्षतामा रहेको उपभोक्ता समितीसँग मिति 2076/ 12/ 5 गते रु. 39,11.659/ - मा मिति 2076/ 3/ 15 गते सम्पन्न गर्नेगरी सम्झौता गरी प्रहरी चौकी भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरेको छ । गत आ.ब. मा भुक्तानी दिन बाँकी रहेको र बाँकी रहेको समानिकरण अनुदान रकम बाट भुक्तानी गरेको छ । तर सौचालय तथा भान्साघर नबनाएको कारण सो भवन प्रयोगमा आएको छैन । आवश्यक संरचना निर्माण गरी निर्माण सम्पन्न भवनको उपयोग गर्नुपर्दछ ।
:

बढी भुक्तानी: सार्वजिनक खिरद नियमावली, 2064 को नियम १० मा लागत अनुमान तयार गर्दा निर्माण सामाग्रीको दरभाउ, मेशिन तथा उपकरण, कामदारको ज्याला निर्धारण गर्दा जिल्ला दररेट निर्धारण समितिले तोकेको दररेटको आधारमा निर्धारण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपभोक्ता मार्फत निर्माण गराएको उक्त भवनको निम्नानुसार कार्यहरुको दरविश्लेशण गर्दा बढी दर राखेकोले वास्तविक लागत अनुमान भन्दा बढी लागत अनुमान भई उपभोक्ता समितिलाई बढी भुक्तानी भएको छ । बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.....

३,४८५.२१

https://nams.oag.gov.np

भौचर नं. र मिति	काम	बढि भुक्तानी दर (प्रति घन मिटर)	परिमाण (घन मिटर)	जम्मा
7-077/3/15	सि.जि.आइ. सिट	27.27	125.40	3419.66
	प्लेन सिट रुफिङ	3.45	19.00	65.55
जम्मा				3485.21

४६

एक्साभेटर संचालन:

सरकारी सम्पतीको सही सदुपयोग हुनुपर्दछ ।पालिकामा रहेको एक एक्साभेटरको मर्मत तथा ईन्धनमा यो साल कार्यालयले रु.80 लाख र इन्धनको लागी रु. 27 लाख खर्च गरेको छ भने एक्साभेटर संचालन सम्बन्धी कार्यविधि बनाएको छैन् । गाउँपालीकाले उक्त एक्साभेटर भाडामा नलगाएको र गाउँपालीका अन्तर्गत रहेको मुस्ताङ, छार्का, धो, शे फोक्सोण्डो हुँदै रारा पदमार्ग सडक खन्ने मात्र काम गरीरहेकोले आम्दानी नभएको जनाएको छ । तर उक्त सडक खण्डमा के कती काम भएको अद्यावधिक विवरण गाउँपालीका सँग छैन । कार्यालयले उपलब्ध मेशिनरीको अधिकतम प्रयोग गर्ने एवम् सरकारी रकम लगानीको उचित प्रतिफल प्राप्त हुने गरि प्रयोग गर्न जरुरी छ ।

४७

मुख्यमन्त्री रोजगार

रोजगारीका अवशर सिर्जना गरी बेरोजगार तथा कोभिड १९ कारणबाट स्वदेश तथा विदेशमा रोजगारी गुमाएका युवालार्इ लक्षित गरी रोजगारी आयआर्जन तथा आधारभूत विकासका क्रियाकलाप प्रभावकारी रुपमा संचालन तथा व्यवस्थान गर्ने मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालीकालाई रु. 2,06,89000/- बजेट प्राप्त भएकोमा वर्ष एक कार्यक्रम मात्र संचालन गरी रु= 34,३१,445/- हजार खर्च मात्र खर्च गरेको छ । कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य रोजगारीका अवशर सिर्जना, गरिवी निवारण, खाद्य सुरक्षा तथा उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने रहेकोमा बजेटको तुलनामा 16.59 प्रतिशत मात्र खर्च भएकोले कार्यक्रमको उद्देश्य पुरा नहुने देखिन्छ। कार्यक्रमको उद्देश्य बमोजिम कार्यक्रम संचालन गरी बजेट अनुसार खर्च गर्नुपर्दछ ।

४८ — ८,०७४,०००

पेश्की बाँकीः

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम 74 मा पेश्की दिएको रकम नियमावलीमा तोकिएको म्याद भित्र नियमानुसार फछर्यौट गर्नु गराउनु पेश्की दिने र लिने दुबै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ।गाउँपालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार यो वर्ष विभिन्न कर्मचारी, उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायीहरूलाई उपलब्ध गराएको पेश्की मध्ये निम्नानुसारको म्याद नाघेको पेश्की लेखापरीक्षण अबधिसम्म फछ्यौट भएको नदेखिएकोले नियमानुसार फछर्यौट गर्नुपर्दछ, रू....

काम	पेश्की दिएको मिति	पेश्की लिनेको नाम	प्रयोजन	म्याद ननाघेको
टकमार गुम्वा घेरावार नि	९८।२०७८।०३।१७	टकमार गुम्वा घेरावार नि उ स	घेरावार निर्माण	२०००००
च्याकाङ घोरेटो वाटो निर्माण	११४।२०७८।०३२१	च्याकाङ घोरेटो वाटो निर्माण उ स	वाटो निर्माण	१३०००००
ढुकोट वडा कार्यालय निर्माण	३५।२०७७।०९।०९	ढुकोट वडा कार्यालय निर्माण उ स	भवन निर्माण	७५००००
फर्निचर	५२।२०७७।०९।१६	छिरिङ फुर्वा बुढा	फर्निचर खरिद	१००००००
सुचना तथा सफ्टवयर	७०।२०७७।०९।२७	जैथुन मिडिया प्रा ली	सुचना संकलन	१०००००
सिचाइ निर्माण	२१०।२०७८।०३।२३	छिमी स्याङमा सिचाइ नि उ स	सिचाइ निर्माण	२०००००
वडा सरसफाइ	५५।२०७७।०९।०९	निमा आङग्याल गुरुङ	सरसफाइ	१०००००
वडा सरसफाइ	५७।२०७७।०९।०९	निमा आङमु गुरुङ		१०००००
पुल निर्माण८	१०८।२०७८।०३।१८	कागकोट खोला झुलुङगे पुलनि उ स	पुल निर्माण	२३२४०००
पुल निर्माण	१०९।२०७८।०३।१८	पालिन्जा खोला झुलुङगे पुलनि उ स	पुल निर्माण	२००००००
जम्मा				**८०७४०००**

४९

अनुगमन लेखापरीक्षण र सम्परीक्षणः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ ले बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही ऐनको दफा 84(2) (घ) मा बेरुजू फछ्र्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । गरेकोमा गाँउपालिकाले यो बर्ष वेरुजु फछ्र्यौट गरी सम्परीक्षण गराएको छैन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरुमा सुधार गर्न ध्यान नदिएको कारण गाँउपालिकाले आर्थिक अनुशासन कायम गराउन ध्यान नदिएको देखिन्छ । यसमा सुधार गर्नुपर्दछ ।

संपरिक्षण: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३८ बमोजिमबेरुजूको लगत राख्ने तथा सोही नियमको दफा ३९ बमोजिम संपरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था छ ।पालीकाले पेश गरेको विवरण अनुसार गत विगत वर्षको फछ्र्यौट हुन वाँकी बेरुजू रु. 4 करोड 25 लाख 6 हजाररहेको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा

निम्नानुसार बेरुजू सम्परीक्षणको लागि पेश भएकोले फाँटवारी परीक्षण गर्दा फछ्र्यौट मनासीव देखि सम्परिक्षण गरिएको छ ।

आ.ब.	बेरुजू दफा	बेरुजूको व्यहोरा	फछ्र्यौटको विवरण	फछ्र्यौट रकम
076/77	४५	ताना खोला काठेपुल नि उ स	१८।२०७७।०७।१९वाट पे फ	३१३५००।00
076/77	४५	छार्का वडाकार्यालय भवन नि	१७।२०७७।०७।१९वाट पे फ	१०००००००।00
076/77	४५	ठिमेर सिचाइ योजना नि	८५।२०७७।०७।१३वाट पे फ	१९९५०००।00
076/77	४५	एक घर एक सोलार वितरण उ स	५०।२०७७।०८।१९वाट पे फ	५००००००।00
076/77	४५	ताना खोला देखी शेरी ठासुर सम्म	५३।२०७७।०९।१७वाट पे फ	२५००००००।00
076/77	१६।१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोहोरो भुक्तानी	२०७८।०५।२८ मा दाखीला	९६००।00
076/77	२०।२	विभिन्न भुक्तानी गर्दा वढी भुक्तानी	वैक दाखीला	१३५७५।00
076/77	२१	सरुवा भ्रमण खर्च लिदा अभिलेख विना भुक्तानी	कागजात पेश गरेको	२५०००।00
076/77	२२	भ्रमण खर्च वढि भुक्तानी	२०७८।०५।३० मा दाखीला	१८७६०।00
076/77	२०	तालिममा वढि भुक्तानी	२०७८।०५।३० मा दाखीला	२०४०।00
जम्मा				६३७७४७५।00

उपरोक्त बमोजिम सम्परीक्षण पश्चात विगत बर्षको बाँकी बेरुजुको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

गत वर्षको बेरुजु रकम (रु.) (A)	यो वर्ष फछ्र्यौट (B)	बाँकी (A-B=C)
42506	६३७७	36129

अद्यावधिक बेरुजु स्थितिः यस गाँऊपालिकको आर्थिक वर्ष २०७७।७८ सम्मको फछ्र्यौट गर्न बाँकी बेरुजु स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ ः

गत बर्ष सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी (रु.) **(C)**	यो वर्षको सं. प.बाट कायम बेरुजु रु.**(D)**	यो वर्षको कायम बेरुजु रु.**(E)**	बाँकी बेरुजू **(F=C+D+E)**
36129	0.00	13595	49724