फोन नं : ०८७५५००६३,९९४८७०१२० इमेल : ito.chharkatangsong.gov.np@gmail.com

# छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

ཚ་རྐ་ཐང་སྐྱོང་གྲོང་སྡེ་ལྷན་ཁང་།

Chharka Tangsong Rural Municipality

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कागकोट, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:-२०८१।०८२ चलानी.नं:- 626 मिति:२०८२।०३।२७

ने.सः ११४५, दिल्लागा पारु

बिषयः जिन्सी निरीक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री विशाल पौडेलः संयोजक

श्री मणिराज पौडेलः सदस्य

श्री मनराज शाहीः सदस्य

प्रस्तुत विषयमा यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकामा लगत खडा गरी अभिलेख राखिएको सम्पत्ति तथा जिन्सी माल सामानहरुको मौजुदा अवस्थाको सम्बन्धमा निरीक्षण गरी महालेखा परिक्षक बाट स्वीकृत ढाँचामा सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ९९ (१) बमोजिम खुलाई १५ दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्नको लागि जानकारी गरिन्छ ।

बोधार्थः

श्री छार्का ताङसोङ गाउँपालिका, जिन्सी शाखा, कागकोट, डोल्पा ।

२०८२।०३।२६

..........................

अमरराज सेजुवाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



Scanned with CamScanner

आज मिति २०८२ साल असार महिनाको २९ गते गते आइतवारका दिन विहान ठिक १०:३० बजे यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिका आर्थिक विकास शाखा प्रमुख एवम जिन्सी निरीक्षण समितिका संयोजक श्री विशाल पौडेल ज्यूको अध्यक्षतामा तपसीलको उपस्थितिमा जिन्सी निरीक्षण समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिमका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थितिः

श्री विशाल पौडेलः संयोजक

श्री मणिराज पौडेलः सदस्य

श्री मनराज शाहीः सदस्य

अमरराज [illegible]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं. १ यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको मिति २०८२।०३।२७ गतेको प्राप्त पत्रानुसार यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकामा लगत खडा गरी अभिलेख राखिएका सम्पत्ति तथा जिन्सी माल सामानहरुको मौजुदाको निरीक्षण गरी गाउँपालिकाले तोकिएको मिति भित्र सम्पूर्ण गाउँपालिका मातहतका सम्पत्तिको जिन्सी निरीक्षण गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

२०८१।०८२

<u>प्रतिवेदन पेश गरिएको कार्यालय</u>

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालय

कागकोट, डोल्पा, कर्णाली प्रदेश

पेश गर्ने:

जिन्सी निरीक्षण समिति

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका

मितिः २०८२।०४।११

पृष्ठभूमिः

कार्यालयलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक ढङ्गले सञ्चालन गरी सेवा प्रवाहलाई सरल, सहज, चुस्त, दुरुस्त र नागरिकको पहुँच योग्य बनाउनु प्रत्येक लोकतान्त्रीक सरकारको उद्देश्य र लक्ष्य रहेको हुन्छ । प्रभावकारी ढङ्गले कार्यालय सञ्चालन गर्न आवश्यक तत्वहरु मानव स्रोत, भौतिक स्रोत,वित्तिय स्रोत मध्ये भौतिक स्रोत अन्तर्गतको जिन्सी सामानको महत्वपूर्ण स्थान रहेको हुन्छ । यस विषयलाई दृष्टिगत गरी जिन्सी सामानको उपलब्धता, परिमाण, अवस्था र स्रोतको बारेमा जान्न निरीक्षण, संरक्षण एवम व्यवस्थापन नियमित रुपमा गर्नु पर्ने हुन्छ । छार्का ताङसोङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गत शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, स्वास्थ्य सेवा केन्द्र को जिन्सी सामानहरुको समुचित उपयोग, संरक्षण र व्यवस्थापनको समग्र पक्षले स्थानीय सरकारको सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्थालाई ईङ्गित गर्ने हुँदा जिन्सी सामानहरुको निरीक्षण नियमित रुपमा गर्नु पर्ने देखिन्छ । यसरी गरिने जिन्सी निरीक्षण एवम प्रस्तुत गरिने प्रतिवेदनका भावहरुलाई अक्षरस कार्यान्वयन गर्दा सार्वजनिक सम्पतिको हिफाजत, संरक्षण र सदुपयोग भई सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउन सघाउ पुग्दछ । कार्यालय व्यवस्थापनमा चल अचल सम्पति भौतिक सामग्रीहरुको उचित व्यवस्थापन हुन नसक्दा कार्यालय सञ्चालन लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने र कार्यमा बाधा व्यवधान समेत उत्पन्न हुन्छ । त्यस कारण जिन्सी सामानको समुचित प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार र लिलामका लागि यो निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ भन्ने आशा र अपेक्षा राखिएको छ ।

प्रचलित कानून बमोजिम यस छार्का ताङसोङ गाउँपालिकामा खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकार बाट प्राप्त भएका माल सामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन, कुन मालसामानहरु प्रयोग गर्न योग्य छन, कुन मालसामानहरु मर्मत गर्नुपर्ने छ र कुन मालसामानहरु कामै नलाग्ने भएकोले लिलाम विक्रि गर्नु पर्ने छ भनेर पत्ता लगाउन कम्तीमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नु पर्दछ भनिएको छ ।त्यस सन्दर्भमा छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको मिति २०८२।०३।२७ गतेको पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी २०८२।०४।१५ गते सम्ममा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने गरी तोकिएको थियो ।

जिन्सी निरीक्षण समितिले सम्बन्धित शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संघ संस्थाहरुमा रहेका मालसामानहरुको अवस्थाको विवरण प्राप्त गरी स्थलगत निरीक्षण गरिएको छ । छार्का ताङसोङ गाउँपालिकामा खरिद गरिएका कार्यालय मालसामानहरु, कार्यालय उपकरणहरु, मेसिनरी औजार,फर्निचर तथा सवारी साधन लगायतका जिन्सी माल सामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन वा कुन कुन मालसामानहरु मर्मत गर्नु पर्ने छन वा कुन कुन मालसामानहरु प्रयोग गर्न नसकिने अवस्थामा छन भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्य चुनौतीपूर्ण छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकालाई विभिन्न दाता निकाय तथा संघ संस्थाहरु बाट पनि मालसामानहरु प्राप्त भएका छन । सो सम्पतिको जिन्सी आम्दानी बाँधी उचित सदुपयोग गर्न थप चुनौती रहेको र विगत स्थानीय तहको शुभारम्भको समय देखि नै सम्पर्क कार्यालय दुनै सदरमुकाम रही सोही स्थान बाट पनि सेवा प्रवाह र कागजातहरुको हिफाजत र संरक्षणको लागि पनि जिन्सी सामानहरु दुनै, कागकोट र ढाँडगाउँमा रहेको देखिन्छ कतिपय फुटने सामानहरु बाटोमा ल्याउदैं फुटेर प्रयोग विहिन रहेको देखिन्छ । जिन्सी निरीक्षण तथा यस बाट प्रस्तुत सुझावहरुले आगामी दिनहरुमा गाउँपालिकालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सरल र सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ ।यस समितिलाई गाउँपालिको चलानी नम्वर ७२७ मिति २०८२।०३।२७ गतेको पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी जिम्मेवारी तोकिएको र मिति २०८२।०४।०२ गते पहिलो बैठक बसी जिन्सी निरीक्षणको कार्य आरम्भ गरेका थियौ। समितिले थप एक बैठक बसी प्रतिवेदन तयार गरेको हो । निरीक्षण गरेको मिति सम्म जिन्सी मालसामानहरुको सम्बन्धित शाखा, वडा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा रहेको जिन्सी मालसामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन संरक्षण र सम्भार गर्नु पर्ने सामानहरु के कति छन, लिलाम गर्नु पर्ने सामानहरु के कति छन पहिचान गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु यस अध्ययनको प्रमुख उद्देश्य रहेको थियो । यस प्रतिवेदनमा छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाहरु, वडाहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सेवा केन्द्र लगायतको विवरण उल्लेख गरी विस्तृत प्रतिवेदन पेश गरिएको छ ।

अध्ययनका सीमाहरुः

तोकिएको सिमित समयमा गाउँपालिकाको विकट भूगोल, वर्षाको कारणले समय समयमा अवरुद्ध बाटो तथा गाउँपालिका वडानं, २,३, ५ र ६ को वडा कार्यालयहरुको आफ्नै वडा सञ्चालनको लागि भवन नभएकोले र सेवा प्रवाहको लागि निश्चित स्थान तोकी सेवा प्रवाह भएको छ र वडानं ३ मा रहेका छार्का स्वास्थ्य चौकी र घेराङमा रहेको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा गाउँपालिकाले प्रदान गरेको तर सिस्टममा हस्तान्तरण नभएका सम्पूर्ण जिन्सी मालसामानहरुको निरीक्षण गरिएको थियो ।प्राविधिक ज्ञान परिक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरु मर्मत तथा लिलामी एकिन गरी सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ ।साथै गाउँपालिका मातहतका चौकी, वडा कार्यालय र सेवा केन्द्रले सहायक जिन्सी रजिष्टर खडा नगरेकोले खप्ने सम्पतिको मुचुल्का गरी रजिष्टर खडा भएको र सम्पतिको विवरण चुस्त दुरुस्त राख्ने गरी निर्देशन दिइएको छ साथै एक जना कर्मचारीलाई जिम्मेवारी बनाइएको र सरुवा बढुवा हुँदा बरबुझारथ गराई रमाना दिने निर्देशन दिइएको छ ।

लामो समय देखि जिन्सी सामानहरु लिलाम हुन नसकेको कारण कतिपय सामानका आकार प्रकार बिग्रेका र नष्ट भएका छन भने कतिपय सामानहरु भरिया लगाई लिदा बाटोमा नै टुट फुट भई काम नलाग्ने अवस्थामा रहेका छन ।यसर्थ जिन्सीमा विगत देखि कायम अभिलेख र विद्यमान अवस्थाको विवरण नमिल्न सक्ने देखिन्छ । खप्ने र नखप्ने सामानहरुको पहिचान नगरी पुरानो दाखिला किताबमा दाखिला भएका नखप्ने सामानहरु खप्ने रजिष्टरमा दाखिला भएको देखियो खप्ने र नखप्ने सामानहरुको स्पष्ट व्यवस्था नभएको कारण एकै प्रकारका सामाग्रीहरु फरक कार्यालयमा फरक किसिमले अध्यावधिक भएकोले दाखिलामा एकरुपता कायन गर्न कठिन भएको छ। नयाँ PAMS V-2 लागु भएकोले पुरानो खप्ने रजिष्टरमा दाखिला भएका सामानहरुको पुरानो मौज्दात बाट प्रविष्टि भएको र V-1 मा भएका सामानहरुको Migratation गरिएको छ। PAMS V-2 प्रणालीमा प्रविष्टि भएका र पुरानो रजिष्टरमा भएका दाखिला सम्पतिको एकिन निरीक्षण गरिएको छ ।

**अध्ययन विधिः**

यस अध्ययनमा सम्बन्धित शाखा, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाको जिन्सी शाखामा भएको अभिलेख सँग भिडाई सम्बन्धित स्थानहरुमा पुगेर स्थलगत जिन्सी निरीक्षण गरिएको छ । जिन्सी व्यवस्थापनका लागि सामानहरुको अध्ययन, सरोकारवाला र जानकारहरु सँग छलफल र सम्बन्धित कर्मचारीहरु सँग सोधपुछ गरिएंको छ ।

**निरीक्षण टोलिले भोग्नु परेका समस्याहरुः**

- वर्षाको कारणले बाढी पहिरोले सजिलो बाटो बिग्रेको हुँदा १५/२० मिनेट लाग्ने बाटोमा २/३ घण्टा हिडनु परेको
- गाउँपालिका कार्यालय बाट वडा कार्यालय वा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा गएका सामानहरुको स्पष्ट विवरणको खप्ने रजिष्टर किताब खडा नभएको
- साविक गा.वि.स तथा अन्य संस्था बाट उपलब्ध जिन्सी सामानको हस्तान्तरण अभिलेख फारम तथा बरबुझारथ अभिलेख नभेटिएकोले अनुमानको आधारमा कायम गर्नु परेको
- खप्ने जिन्सी सामान र नखप्ने जिन्सी सामानको वर्गिकरणमा अन्यौलता कायम रहेको
- जिन्सी सामानको स्पेशिफिकेसन सहित अभिलेखाङ्कन नगरिएको कारण जिन्सी एकिन गर्न नसकिएको

**निरीक्षणको क्रममा देखिएका कैफियतहरुः**

- गाउँपालिकाको जिन्सी शाखा बाट , वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा गएका जिन्सी सामानको स्पष्ट विवरण लिखित रुपमा नराखिएको
- वडा कार्यालयमा भएका कतिपय जिन्सीको गाउँपालिका बाट हस्तान्तरण नगरिएको
- खप्ने र नखप्ने जिन्सी सामानको वर्गिकरणमा अन्यौलता रहेको
- जिन्सी सामानको स्पेशीफिकसन सहित अभिलेख कायम नगरिएको
- सबै वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सहायक जिन्सी खाता खडा नगरिएको
- वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीमा व्यवहारीक ज्ञान र सीपको कमी देखिएको
- दाखिला रजिष्टरमा खप्ने र नखप्ने सामानहरु एउटै खातामा दाखिला गरिएको
- मर्मत गर्नु पर्ने र लिलाम गर्नु पर्ने सामानहरु स्पष्ट एकिन नगरिएको

अमरराज रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

निरीक्षण टोलीले तत्काल फिल्डमै गरेका कार्यहरु:

- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धि सामान्य अभिमुखीकरण गरिएको
- म.ले.प. फारम नम्बर ४०७ र ४०८ को बारेमा स्पष्ट जानकारी गराइएको
- प्रत्येक वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा सहायक जिन्सी खाता खडा गर्न लगाइएको
- खप्ने र नखप्ने जिन्सी सामानको बारेमा स्पष्ट पारिएको
- सार्वजनिक जिन्सी सम्पतिको संरक्षण र हिफाजत गर्न निर्देशन गरिएको
- जिन्सी व्यवस्थापनको महत्वको जानकारी गराइएको
- जिन्सी सामानको अभिलेख अवस्था र स्रोतको जाँच गरी सल्लाह सुझाव प्रदान गरिएको
- नेट इन्टरनेटको पहूँच पुगेको अवस्थामा PAMS/ V-2 को प्रभावकारी कार्यान्वियन गर्ने छलफल भएको
- सबै जिन्सी र सम्पतिको निरीक्षण गरी आवश्यकताको आधारमा माग फाराम भराई सामान उपलब्ध गराइएको

**अध्ययनको प्राप्ती:**

- ✓ विभिन्न शाखा, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरु गरी जम्मा ९ ठाउँको जिन्सी निरीक्षण गरिएको
- ✓ वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जिन्सी व्यवस्थापनका लागि कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकिएको पाइएन
- ✓ मर्मत र लिलाम गर्नु पर्ने सामान किटान गरी जिन्सी शाखामा लेखी पठाउने गरेको पाइएन
- ✓ गाउँपालिकाको अधिकांश चलअचल सम्पतीको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन सामान कहिले खरिद भएको हो र कति मूल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुने सकेन र जिन्सी शाखामा सबै सामानको त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख भएको पाइएन
- ✓ जिन्सी सामानको स्पेशिफिकेसन सहित अभिलेख कायम नगरिएको हुँदा वास्तविक सामान एकिन गर्न सकिएन
- ✓ कार्यालयको लागि खप्ने सामान खरिद गर्दा मर्मत गरी प्रयोगमा आउने सामान भए नभएको एकिन नगरी माग गर्ने गरिएको ।मर्मत गर्नु पर्ने सामानहरु तत्काल मर्मत गर्नु पर्नेमा त्यस्तो गरेको पाइएन

अमरराज रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

सुझावहरुः

जिन्सी सामानहरुको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण र प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिमका विषयहरु व्यवहारिक अवलम्वन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

- प्रत्येक शाखा, वडा कार्यालय,स्वास्थ्य संस्था लगायत सबै कार्यालयमा भित्ते पाटी राखी खप्ने सामानको विवरण खुलाई राखुपर्ने र त्यस्तो सामानहरु थपघट भएमा तत्काल सो लिष्टमा संशोधन गरी सम्बन्धित शाखा वा कार्यालय प्रमुखले प्रमाणित गर्नुपर्ने
- कुनै पनि शाखा वा स्वास्थ्य संस्थाले आफू वा आफू मातहत रहेका सामानहरु थपघट हुँदा वा यताउता हेरफेर गर्दा गाउँपालिकाको जिन्सी शाखा बाट अनुमति लिएर मात्र गर्नुपर्ने
- जिन्सी व्यवस्थापनको जिम्मेवारी कर्मचारी तोकी जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गराउने
- जिन्सी सामानहरु खरिद गर्दा एकद्धार प्रणाली लागु गराउने
- कतिपय कार्यकक्षमा प्रयोगविहिन अवस्थामा रहेका सामानहरुको आवश्यक प्रयोग वा लिलाम विक्रि गर्नु पर्ने
- मर्मत गरी प्रयोगमा ल्याउन सकिने सामानको मर्मत नगरी नयाँ सामान किन्ने प्रवृत्ति रोक्नु पर्ने
- खप्ने सामानहरुको मौज्दात वा खर्चको विवरण प्रविधिमैत्री हुनु पर्ने
- खप्ने सामानको छुट्टाछुट्टै कोडिङ हुनु पर्ने
- कर्मचारी सरुवा, बढुवा र अवकाश हुँदा अनिवार्य रुपमा सम्पूर्ण मालसामानहरुको बरबुझारथ हुनुपर्ने
- जिन्सी शाखा प्रमुखले सम्पूर्ण सामानहरुको संरक्षण, मर्मत सम्भार तथा लिलाम विक्रि गर्नुपर्ने सामानको लिलाम प्रक्रियामा लैजान आवश्यक कार्यहरु गर्ने
- जिन्सी अभिलेख तथा व्यवस्थापन प्रविधिमा आधारित हुने व्यवस्था मिलाउने
- कुन कोड र नम्बरको सामान कुन शाखा तथा कार्यालयको कसले प्रयोग गरी रहेको छ भन्ने अभिलेख कायम गर्न सहायक जिन्सी खाता अनिवार्य गर्ने
- खुल्ला ठाउँमा रहेका जिन्सी सामानहरु कुन शाखाको रेखदेखमा रहने हो किटान गरी शाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने

अमरराज रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाबाट खरिद सामानको बोधार्थ गाउँपालिकाको जिन्सी शाखामा पठाई जिन्सी शाखाले अभिलेख राख्रे र गाउँपालिकाबाट अनुगमन गर्ने व्यवसथा मिलाउने
- खरिद गुरुयोजना, खरिद योजना र वार्षिक कार्ययोजना बनाई खरिद समिति मार्फत खरिद प्रक्रियालाई अझै व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाउनु पर्ने
- गाउँपालिकाको जिन्सी शाखाले सम्बन्धित कार्य स्थलमा उक्त मालसामानहरु प्रयोगमा आए नआएको वा मालसामानहरु पुगे नपुगेको अवस्था के कस्तो छ सो को नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने व्यवस्था हुनु पर्ने
- जिन्सी शाखामा आम्दानी बाँधेर मात्र चलानी गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने

जिन्सी निरीक्षण समितिका पदाधिकारीहरुः

१. श्री विशाल पौडेलः संयोजक

२. श्री मणिराज पौडेलः सदस्य

३. श्री मनराज शाहीः सदस्य-सचिव

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
कार्यालय कोड नं.८०१०६६१०४
जिन्सी मालसामानको जिन्सी निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क्र.स. | जिन्सी सङ्केत नं. | खाता पाना नं. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षण मा देखिएको |
| १ | | | मोटरसाइकल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | | | डेस्कटप कम्प्युटर | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ३ | | | ल्यापटप | वटा | ३६ | भिडेको | | | | | २५ | | ६ | ५ | | | ३६ |
| ४ | | | ट्यावलेट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | | | टेलिभिजन | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ६ | | | टेलिफोन | वटा | ३ | भिडेको | | | | | ३ | | | | | | ३ |
| ७ | | | डिजिटल क्यामेरा | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८ | | | क्यामरा लेन्स | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ९ | | | मोबाइल | वटा | ४ | भिडेको | | | | | २ | | | २ | | | ४ |
| १० | | | सिसिटिभी क्यामरा | वटा | ८ | भिडेको | | | | | ८ | | | | | | ८ |
| ११ | | | जिपिएस मेसिन | वटा | ३ | भिडेको | | | | | १ | | | २ | | | ३ |
| १२ | | | डिसहोम सेट | वटा | | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १३ | | | अन्य सू क तथा सं सा | पिस | ३ | भिडेको | | | | | ३ | | | | | | ३ |
| १४ | | | माइक्रो फोन | पिस | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १५ | | | प्रिन्टर | वटा | २२ | भिडेको | | | | | १४ | | ४ | ४ | | | २२ |
| १६ | | | स्क्यानर मेसिन | वटा | ८ | भिडेको | | | | | ६ | | | २ | | | ८ |
| १७ | | | प्रोजेक्टर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १८ | | | Smart Card Bio L.D | | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

अमरराज रिजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
सम्पत्ति जिन्सी निरीक्षण फाराम

| क्र.स. | जिन्सी सङ्केत नं. | खाता पाना नं. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | परिमाण | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कुल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १९ | | | डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २० | | | Network Video V( NVR) | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २१ | | | जेनेरेटर | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २२ | | | सोलार ब्याट्री | थान | १२ | भिडेको | | | | | १० | | | २ | | | १२ |
| २३ | | | सोलार प्यानल | थान | १२ | भिडेको | | | | | ११ | | | १ | | | १२ |
| २४ | | | इन्भर्टर १२ भोल्ट | थान | ७ | भिडेको | | | | | ७ | | | | | | ७ |
| २५ | | | सोलार इन्भर्टर ४८ भोल्ट | थान | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| २६ | | | ग्याँस हिटर | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २७ | | | लाउड स्पीकर | थान | ६ | भिडेको | | | | | ६ | | | | | | ६ |
| २८ | | | Weight Machine | थान | १० | भिडेको | | | | | ८ | | | २ | | | १० |
| २९ | | | BP SET | थान | १७ | भिडेको | | | | | १२ | | | ५ | | | १७ |
| ३० | | | Digital Thermometer | थान | २० | भिडेको | | | | | १२ | | | ८ | | | २० |
| ३१ | | | स्ट्रेचर | थान | १२ | भिडेको | | | | | १२ | | | | | | १२ |
| ३२ | | | अन्य मेडिकल उपकरण | थान | ६० | भिडेको | | | | | ६० | | | | | | ६० |
| ३३ | | | Stecthescope | थान | १८ | भिडेको | | | | | १८ | | | | | | १८ |
| ३४ | | | Dressing Drum | थान | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ३५ | | | IV Stand | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३६ | | | Ambu Bag | थान | ६ | भिडेको | | | | | ६ | | | | | | ६ |

अमरराज संग्रौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

छार्का ताङसोङ गाउँपालिकाको कार्यालय
सम्पति जिन्सी निरीक्षण फाराम

| क्र.स. | जिन्सी सङ्केत नं. | खाता पाना नं. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | परिमाण | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कुल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| ३७ | | ३४ | Total station | सेट | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३८ | | ३५ | टेप | वटा | ११ | भिडेको | | | | | ३ | | | ८ | | | ११ |
| ३९ | | ३६ | टेन्ट | वटा | २ | भिडेको | | | | | | ११ | | ११ | | | ११ |
| ४० | | ३७ | दराज स्टिल | वटा | ३ | भिडेको | | | | | १ | | | २ | | | ३ |
| ४१ | | ३८ | टि भि | वटा | १ | भिडेको | | | | | | १ | | १ | | | १ |
| ४२ | | ३९ | प्रेसर कुकर | वटा | ६ | भिडेको | | | | | | ६ | | ६ | | | ६ |
| ४३ | | ४० | हटकेस | वटा | १ | भिडेको | | | | | | १ | | १ | | | १ |
| ४४ | | ४१ | Digital Contitor | वटा | १ | भिडेको | | | | | | १ | | १ | | | १ |
| ४५ | | ४२ | सोलार नट वोल्ड | वटा | ४ | भिडेको | | | | | | ४ | | ४ | | | ४ |
| ४६ | | ४२ क | सोलार मोडल सेट | वटा | ८ | भिडेको | | | | | | | | ८ | | | ८ |
| ४७ | | ४३ | सिलिपिङ व्याक | वटा | ८ | भिडेको | | | | | | | | ८ | | | ८ |
| ४८ | | ४४ | मोवाइल सामसुङ | वटा | १ | भिडेको | | | | | | १ | | १ | | | १ |
| ४९ | | ४५ | चाइनिज ओकेटोके | वटा | ३० | भिडेको | | | | | | | | ३० | | | ३० |
| ५० | | ४६ | वलाङकेट | वटा | ७२ | भिडेको | | | | | | | | ७२ | | | ७२ |
| ५१ | | ४७ | सोलार सेट | वटा | ४०० | भिडेको | | ४०० | | | | | | | | | ४०० |
| ५२ | | ४८ | एक्साभेटर कोमात्सो | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५३ | | ४९ | लेवल मेसिन टोपकन | वटा | ३ | भिडेको | | | | | १ | | | २ | | | ३ |
| ५४ | | ५० | हेण्ड लेवल मेसिन | वटा | २ | भिडेको | | | | | | | १ | १ | | | २ |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
सम्पति जिन्सी निरीक्षण फाराम

| क्र.स. | जिन्सी सङ्केत नं. | खाता पाना नं. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोिजमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | | चलनहालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | परिमाण | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कुल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| ५५ | | | Field Dencity Appratus | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५६ | | | Slump cone test appratus | सेट | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५७ | | | GI Sieve | सेट | ५ | भिडेको | | | | | ३ | | | २ | | | ५ |
| ५८ | | | Weighing Machine | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५९ | | | डोजर | थान | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६० | | | डोजरको पम्प | पिस | १ | भिडेको | | | | | | | | १ | | | १ |
| ६१ | | | खानेपानीको पाइप 25mm | रोल | ७ | भिडेको | | | | | ४ | | | | | ३ | ७ |
| ६२ | | | अन्य निर्माण सम्बन्धी उप | वटा | २२ | भिडेको | | | | | २० | | | | | २ | २२ |
| ६३ | | | ब्याकहो लोडर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६४ | | | अटो लेभल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६५ | | | स्टाफ | वटा | ८ | भिडेको | | | | | ५ | | | ३ | | | ८ |
| ६६ | | | Controls Concrete D.T.Ham | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६७ | | | Excavator Bucket | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६८ | | | हेलमेट | वटा | ३० | भिडेको | | | | | | | | | | ३० | ३० |
| ६९ | | | अन्य सञ्चारसम्बन्धी उपकरण | वटा | १५ | भिडेको | | | | | | | | | | १५ | १५ |
| ७० | | | थ्रेसर मेसिन | वटा | ९ | भिडेको | | | | | | | | | | ९ | ९ |
| ७१ | | | ग्रिन हाउस | पिस | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७२ | | | टेबुल | वटा | १९ | भिडेको | | | | | १४ | | २ | ३ | | | १९ |
| ७३ | | | कुर्चि | वटा | ३१ | भिडेको | | | | | २७ | | | ४ | | | ३१ |
| ७४ | | | दराज | वटा | १२ | भिडेको | | | | | ११ | | | १ | | | १२ |

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
सम्पति जिन्सी निरीक्षण फाराम

| क्र.स. | जिन्सी सङ्केत नं. | खाता पाना नं. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | परिमाण | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कुल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| ७५ | | | सोफा सेट | वटा | ४ | भिडेको | | | | | | | | | | | |
| ७६ | | | स्टिल दराज | वटा | ३ | भिडेको | | | | | ४ | | | | | | ४ |
| ७७ | | | टि टेवल | वटा | २ | भिडेको | | | | | ३ | | | | | | ३ |
| ७८ | | | बेन्च | वटा | ४ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ७९ | | | कोट हेंगर | वटा | १ | भिडेको | | | | | ४ | | | | | | ४ |
| ८० | | | खाट पलङ लोबेड | वटा | २ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८१ | | | र्याक | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ८२ | | | स्टिल दराज | वटा | ३ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ८३ | | | मिटीङ टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | ३ | | | | | | ३ |
| ८४ | | | ग्याँस सिलिन्डर | वटा | ८ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८५ | | | सफ्टवेयर | वटा | १ | भिडेको | | | | | ८ | | | | | | ८ |
| ८६ | | | | | | | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८७ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ८८ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ८९ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९० | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९१ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९२ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९३ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९४ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अमरराज सेंजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

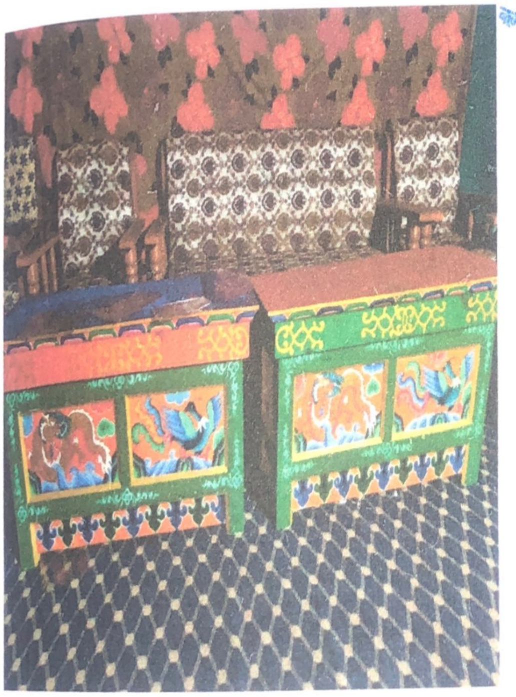
अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय

Scanned with CamScanner

अमरराज सेजुवाल
प्रशासकीय अधिकृत

Canon

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका (जि.दा.न.११७-३)



आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय

१ नम्बर वडा कार्यालय

जिन्सी निरीक्षण फाराम

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३ | घुम्ने कुर्चि | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्पीकर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७ | इनभटर १२ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८ | प्रिन्टर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
२ नम्बर वडा कार्यालय
जिन्सी निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३ | घुम्ने कुर्चि | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्पीकर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७ | इनभटर १२ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
३ नम्बर वडा कार्यालय
जिन्सी निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३ | घुम्ने कुर्चि | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्पीकर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७ | इनभटर १२ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
४ नम्बर वडा कार्यालय
जिन्सी निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३ | घुम्ने कुर्चि | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्पीकर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७ | इनभटर १२ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८ | काठको दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ९ | काठको टेवल | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| १० | काठको कुर्चि | वटा | १ | भिडेको | | | | | | | | १ | | | १ |
| ११ | प्रिन्टर canon 2900 | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १२ | कलर प्रिन्ट L3210 | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १३ | बेन्च सानो | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

अमरराज रजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
५ नम्बर वडा कार्यालय
जिन्सी निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३ | घुम्ने कुर्चि | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्पीकर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७ | इनभटर १२ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

अमरराज सेढाइल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
६ नम्बर वडा कार्यालय
जिन्सी निरीक्षण फाराम

आर्थिक वर्षः२०८१।०८२

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ३ | घुम्ने कुर्चि | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्पीकर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ७ | इनभटर १२ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

अमरराज सेजुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छार्का ताङसाङ गाउँपालिका
मुकोट स्वास्थ्य चौकी कागकोट
जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात | | स्पेसिफिकेसन अनुसार | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | काठको दराज | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| २ | स्टिलको दराज | वटा | ३ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | ३ |
| ३ | काठको खाट | वटा | १० | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १० |
| ४ | ल्यापटप | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | १ | | | | १ |
| ५ | काठको र्याक | वटा | २ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | २ |
| ६ | सोलारको ब्याट्री | वटा | ५ | भिडेको | | | | | रहेको | | | २ | | | ५ |
| ७ | सोलारको प्यानल | वटा | ७ | भिडेको | | | | | रहेको | | २ | २ | | | ७ |
| ८ | इनभटर २४ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| ९ | डेलिभरी सेट | सेट | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| १० | फुट सेट | सेट | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| ११ | बेभिरिसिभ टेवल | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| १२ | ग्याँस हिटर | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| १३ | ग्याँस सिलिण्डर | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| १४ | डेक्सटप कम्प्युटर | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| १५ | स्टिल टेवल | वटा | ५ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | ५ |
| १६ | काठको टेवल | वटा | ३ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | ३ |
| १७ | प्रिन्टर ३०१० | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| १८ | अटो किलिप | वटा | २ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | २ |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

छाकों ताङसोङ गाउँपालिका कार्यालय
छाकों स्वास्थ्य चौकी ढाँडगाउँ
जिन्सी निरीक्षण फाराम

| क्र.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको | | | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
| १ | दराज | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| २ | स्टिलको दराज | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ३ | घर्रा टेवल | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ४ | स्टिलको टेवल | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| ५ | सोलार ब्याट्री | वटा | ४ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | २ |
| ६ | सोलार प्यानल | वटा | ६ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | ४ |
| ७ | इनभटर २४ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ८ | ल्यापटप | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ९ | इनभटर ४८ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १० | प्रिन्टर ३०१० | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| ११ | ग्याँस हिटर | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १२ | काठको खाट | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| १३ | फुट सेट | सेट | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १४ | डेलिभरी सेट | सेट | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| १५ | अर्थस्कोप | सेट | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |
| १६ | Dressing Drum | वटा | २ | भिडेको | | | | | २ | | | | | | २ |
| १६ | Bed Side Screen | वटा | १ | भिडेको | | | | | १ | | | | | | १ |

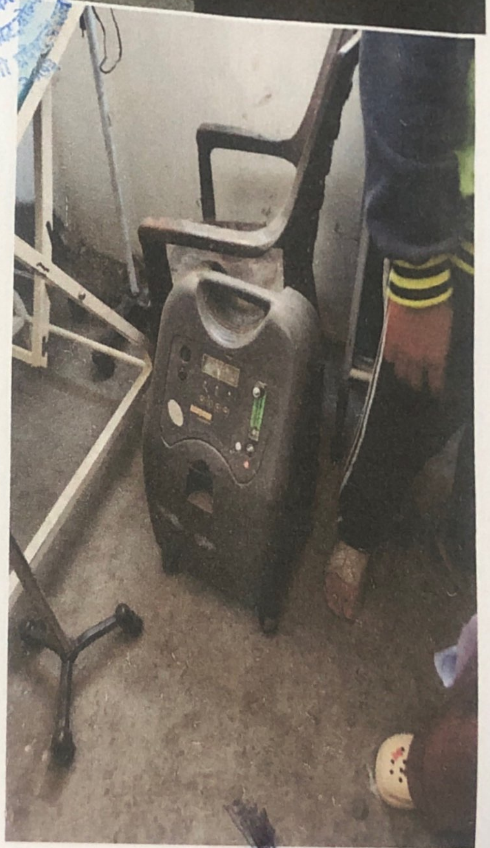
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, घेराङ

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष:२०८१।०८२

| क.स. | विवरण | एकाइ | जिन्सी खाता बमोजिमको | | स्पेसिफिकेसन | | भौतिक परीक्षण गर्दा | | | चालु हालतमा | | सामानको अवस्था | | | कूल परिमाण भौतिक परीक्षणमा देखिएको |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | परिणाम | भिडेको | नभिडेको | घट सङ्ख्या | बढ सङ्ख्या | घट बढेको मूल्य | रहेको | नरहेको | मर्मत गर्नु पर्ने | लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने | मिन्हा गर्नु पर्ने | संरक्षण गर्नु पर्ने | |
| १ | काठको दराज | वटा | २ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | ९ |
| २ | घर्रा टेवल | वटा | २ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | २ |
| ३ | काठको खाट | वटा | ५ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | ५ |
| ४ | सोलारको ब्याट्री | वटा | २ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | २ |
| ५ | सोलारको प्यानल | वटा | २ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | २ |
| ६ | इनभटर २४ भोल्ट | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| ७ | ग्याँस सिलिण्डर | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |
| ८ | प्रिन्टर ३०१० | वटा | १ | भिडेको | | | | | रहेको | | | | | | १ |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत